

**Întreprinderea Municipală "INDMETALCONGAZ"  
c/f 1004602008852**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
al Întreprinderii Municipale  
"INDMETALCONGAZ"  
pentru anul 2021**

**SUMAR:**

- I. Informații generale.**
- II. Principalele genuri de activitate ale întreprinderii.**
- III. Ștatele de personal al întreprinderii.**
- IV. Regulament intern a întreprinderii.**
- V. Indicatorii de performanță al serviciul public de alimentare cu apă potabilă din raionul Sîngerei.**
- VI. Analiza indicatorilor financiari.**
- VII. Metodologia de calculare a tarifului la apă potabilă.**
- VIII. Resursele umane.**
- IX. Planul de activitate Î.M. "INDMETALCONGAZ".**

## I. Informații generale:

Î.M. "INDMETALCONGAZ" este fondată și înregistrată la Camera Inregistrării de Stat la data de 12 aprilie 2004. Fondator al Î.M. "INDMETALCONGAZ" conform Deciziei nr. 1/3 din 29 martie 2004 este Consiliul Raional Sîngerei.

Modificarea Statutului de funcționare și înregistrarea lui la Agenția Servicii Publice s-a efectuat cu nr. 68979 pe data 26 octombrie 2020. Statutul de funcționare a Î.M. "INDMETALCONGAZ" a fost dispus la dezbateri în ședința Consiliului Raional Sîngerei pe data 03 septembrie 2020.

Capitalul Social al întreprinderii constituie 5400-00 lei.

Organul de conducere constituie:

- Fondator: Consiliul Raional Sîngerei,
- Consiliul de Administrație: trei personae,
- Administrator: Organ Executiv,
- Comisia de Cenzori: trei personae.

Subdiviziunile structurale principale ale Î.M. "INDMETALCONGAZ" sunt:

- Salubritate,
- Livrarea apei potabile,
- Construcții.

La balanța întreprinderii se află: tranșa I, tranșa II, tranșa III, tomberoane din metal, autocamion Mercedes 2628, tractor MTZ-82.1K, autovehicul Vaz 2104, Lada 27010, Lada 21214 (transmite gratuit din gestiunea Consiliului Raional Sîngerei în gestiunea întreprinderii) și autovehicul Hyundai H200 (achiziționat de întreprindere).

## II. Principalele genuri de activitate ale întreprinderii sunt:

- 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei.
- 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate.
- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase.
- 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase.
- 4120 – Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
- 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.
- 4221 – Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide.
- 4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor.
- 4321 – Lucrări de instalații electrice.
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat.
- 4331 – Lucrări de tencuire.
- 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie.
- 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților.
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri.
- 4339 – Alte lucrări de finisare.
- 4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții.
- 4611 – Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu bunuri semifinite.
- 4621 – Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat.
- 4661 – Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor.

## III. Statele de personal al întreprinderii:

Salariu funcție cu numărul 17,0 unități de ștate cu salariu de retribuire lunar 67 315 lei (Șaizeci șapte mii trei sute cincisprezece lei 00 bani).

**ȘTATELE DE PERSONAL  
pentru Anul 2021  
Î.M. "INDMETALCONGAZ"**

<b>Nº d/o</b>	<b>Denumirea</b>	<b>Unitatea de ștate</b>	<b>Salariu de funcție (lei)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Director	1	7600
2	Cotabil-șef	1	7250
3	Diriginte șantier	1	7320
4	Inginer	1	7320
5	Inginer	1	7320
6	Operator circulație apa	1	2935
7	Operator circulație apa	1	2935
8	Operator circulație apa	1	2935
9	Operator circulație apa	1	2935
10	Operator circulație apa	1	2935
11	Operator circulație apa	1	2935
12	Operator circulație apa	1	2935
13	Muncitor auxiliar	0,25	1060
14	Muncitor auxiliar	0,5	2100
15	Muncitor auxiliar	0,5	1800
16	Conducător autospecială	0,5	3200
17	Conducător autospecială	0,5	1800
	<b>TOTAL</b>		<b>67 315,00</b>

#### IV. Regulament intern a întreprinderii:

##### REGULAMENTUL INTERN al Î.M. "INDMETALCONGAZ"

##### I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Una din obligațiile de bază ale salariaților este respectarea disciplinei muncii.

1.2. Disciplina muncii reprezintă obligația tuturor salariaților de a se subordona unor reguli de comportare stabilite în conformitate cu Codul muncii, cu alte acte normative, cu convențiile colective, cu contractele colective și cu cele individuale de muncă, precum și cu actele normative la nivel de unitate, inclusiv cu regulamentul intern al unității.

1.3. Disciplina de muncă se asigură în unitate prin crearea de către angajator a condițiilor economice, sociale, juridice și organizatorice necesare prestării unei munci de înaltă productivitate, prin formarea unei atitudini conștiente față de muncă, prin aplicarea de stimulări și recompense pentru munca conștiincioasă, precum și de sancțiuni în caz de comitere a unor abateri disciplinare.

1.4. Prezentul Regulament intern este elaborat în conformitate cu articolele 198 – 199 din Codul muncii și are ca scop contribuția la întărirea disciplinei muncii, folosirea rațională și eficientă a timpului de

muncă, creșterea productivității și eficienței muncii la unitate.

## II. MODUL DE ANGAJARE A SALARIAȚILOR ȘI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

2.1. Angajarea la serviciu se face prin încheierea unui contract individual de muncă.

2.2. Refuzul neîntemeiat de angajare este interzis.

Se interzice orice limitare, directă sau indirectă, în drepturi ori stabilirea unor avantaje, directe sau indirecte, la încheierea contractului individual de muncă în dependență de sex, rasă, etnie, religie, domiciliu, opțiune politică sau origine socială.

Refuzul de angajare se întocmește în formă scrisă, cu indicarea datelor prevăzute la art.49 alin.(1) lit. b) din Codul muncii, și poate fi contestat în instanța de judecată.

2.3. Contractul individual de muncă se întocmește în două exemplare, se semnează de către părți și i se atribuie un număr din registrul unității, aplicându-i-se ștampila unității. Un exemplar al contractului individual de muncă se înmânează salariatului, iar celălalt se păstrează la angajator.

2.4. La încheierea contractului individual de muncă, persoana care se angajează prezintă angajatorului următoarele documente:

- a) buletinul de identitate sau un alt act de identitate;
- b) documentele de evidență militară – pentru recruți și rezerviști;
- c) diploma de studii, certificatul de calificare ce confirmă pregătirea specială – pentru profesiile care cer cunoștințe sau calități speciale;
- d) certificatul medical, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

Se interzice de cerut de la persoanele care se angajează alte documente decât cele prevăzute mai sus.

2.5. Contractul individual de muncă se încheie în formă scrisă și își produce efectele din ziua semnării, dacă contractul nu prevede altfel.

2.6. Angajarea se legalizează prin ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) angajatorului, care este emis în baza contractului individual de muncă negociat și semnat de părți.

Ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) de angajare se aduce la cunoștința salariatului, sub semnătură, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a contractului individual de muncă.

2.7. La angajare sau la transferare a salariatului la o altă muncă, conform prevederilor Codului muncii, angajatorul este obligat:

- a) să-l pună la curent cu munca care i se încredințează, cu condițiile de muncă, cu drepturile și obligațiile sale;
- b) să-i aducă la cunoștință regulamentul intern al unității și contractul colectiv de muncă;
- c) să-l familiarizeze cu tehnica securității, igiena muncii, măsurile de securitate antiincendiară și cu alte reguli de protecție a muncii.

2.8. Contractul individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

2.9. Încetarea contractului individual de muncă se legalizează prin ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) angajatorului.

Ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) angajatorului privind încetarea contractului individual de muncă se aduce la cunoștința salariatului, sub semnătură.

2.10. În ziua eliberării salariatului din serviciu angajatorul este obligat să efectueze achitarea tuturor sumelor ce i se cuvin salariatului de la unitate în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

2.11. Ziua încetării contractului individual de muncă se consideră ultima zi de muncă a salariatului.

## III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DE BAZĂ ALE SALARIAȚILOR

3.1. Salariatul are dreptul:

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de Codul muncii;

- b) la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
  - c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
  - d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
  - e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
  - f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
  - g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
  - h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
  - i) la participare în administrarea unității, în conformitate cu Codul muncii și cu contractul colectiv de muncă;
  - j) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
  - k) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
  - l) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
  - m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
  - n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- 3.2. Salariatul este obligat:
- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
  - b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
  - c) să respecte regulamentul intern al unității;
  - d) să respecte disciplina muncii;
  - e) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
  - f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
  - g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.

#### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

##### 4.1. Angajatorul are dreptul :

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;
- f) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;

##### 4.2. Angajatorul este obligat:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele contractelor individuale de muncă;
- c) să aprobe anual statele de personal ale unității;

- d) să acorde salariaților munca prevăzută de contractul individual de muncă;
- e) să asigure salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de muncă și de contractele individuale de muncă;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzi aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- l) să examineze sesizările salariaților și ale reprezentanților lor privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea salariaților la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să asigure salariaților condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- o) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- p) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariaților în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- r) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv și de cel individual de muncă.

## V. REGIMUL DE MUNCĂ

5.1. Durata normală a timpului de muncă al salariaților unității nu poate depăși 40 de ore pe săptămână.

5.2. Pentru anumite categorii de salariați, în funcție de vîrstă, de starea sănătății, de condițiile de muncă și de alte circumstanțe, în conformitate cu legislația în vigoare și contractul individual de muncă, se stabilește durata redusă a timpului de muncă.

Durata săptămînală redusă a timpului de muncă constituie:

- a) 24 de ore pentru salariații în vîrstă de la 15 la 16 ani ;
- b) 35 de ore pentru salariații în vîrstă de la 16 la 18 ani;
- c) 35 de ore pentru salariații care activează în condiții de muncă vătămătoare.

Pentru invalizii de gradul I și II (dacă aceștia nu beneficiază de înlesniri mai mari) se stabilește o durată redusă a timpului de muncă de 30 de ore pe săptămîna, fără diminuarea drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

5.3. Prin acordul dintre salariat și angajator se poate stabili, atît la momentul angajării la lucru, cît și mai tîrziu, ziua de muncă parțială sau săptămîna de muncă parțială. La rugămintea femeii gravide, a salariatului care are copii în vîrstă de pînă la 14 ani sau copii invalizi în vîrstă de pînă la 16 ani (inclusiv aflați sub tutela sa) ori a salariatului care îngrijește de un membru al familiei bolnav, în conformitate cu certificatul medical, angajatorul în mod obligatoriu le va stabili ziua sau săptămîna de muncă parțială.

Retribuirea muncii în cazurile prevăzute la alin.(1) se efectuează proporțional timpului lucrat sau în funcție de volumul lucrului făcut.

Activitatea în condițiile timpului de muncă parțial nu implică limitarea drepturilor salariatului privind calcularea vechimii în muncă, durata concediului de odihnă anual sau a altor drepturi de muncă.

5.4. La unitate se stabilește săptămîna de lucru de 5 zile, cu două zile de repaus.

5.5. Durata zilnică normală a timpului de muncă constituie 8 ore.

Pentru salariații în vîrstă de pînă la 16 ani, durata zilnică a timpului de muncă nu poate depăși 5 ore.



Pentru salariații în vîrstă de la 16 la 18 ani și salariații care lucrează în condiții de muncă vătămătoare, durata zilnică a timpului de muncă nu poate depăși 7 ore.

Pentru invalizi, durata zilnică a timpului de muncă se stabilește conform certificatului medical, în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă.

Durata zilnică maximă a timpului de muncă nu poate depăși 10 ore în limitele duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămînă.

Pentru anumite profesii care sunt prevăzute de Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004 «Timpul de muncă și timpul de odihnă» poate fi stabilită o durată zilnică a timpului de muncă de 12 ore, urmată de o perioadă de repaus de cel puțin 24 de ore.

Cu acordul scris al salariatului se permite stabilirea programelor individualizate de muncă, cu un regim flexibil al timpului de muncă.

La lucrările unde caracterul deosebit al muncii o impune, ziua de muncă poate fi segmentată, în modul prevăzut de lege, cu condiția ca durata totală a timpului de muncă să nu fie mai mare decît durata zilnică normală a timpului de muncă.

Durata zilei de muncă poate fi, de asemenea, împărțită în două segmente: o perioadă fixă, în care salariatul se află la locul de muncă și o perioadă variabilă (mobilă), în care salariatul își alege orele de sosire și plecare, cu respectarea duratei zilnice normale a timpului de muncă.

5.6. Lucrul începe la ora 8.00 și se termină la ora 17.00. Cu o pauză de masa de la 12.00-13.00.

5.7. Durata muncii zilnice în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu o oră pentru toți salariații unității, cu excepția celor cărora li s-a stabilit, conform art.96 din Codul muncii, durata redusă a timpului de muncă sau, conform art.97 din Codul muncii, ziua de muncă parțială.

5.8. Atragerea salariaților la munca suplimentară se efectuează în strictă conformitate cu prevederile articolelor 104 – 105 din Codul muncii.

5.9. Angajatorul ține, în modul stabilit, evidența timpului de muncă prestat efectiv de fiecare salariat, inclusiv a muncii suplimentare, a muncii prestate în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare.

## VI. REGIMUL DE ODIHNĂ

6.1. În cadrul programului zilnic de muncă, salariaților li se acordă o pauză de masă cu o durată de 60 minute, cu începere de la ora 12.00 pînă la ora 13.00.

6.2. Pauza de masă nu se include în timpul de muncă.

6.3. Durata repausului zilnic, cuprinsă între sfîrșitul programului de muncă într-o zi și începutul programului de muncă în ziua imediat următoare, nu poate fi mai mică decît durata dublă a timpului de muncă zilnic.

6.4. Femeilor care au copii în vîrstă de pînă la 3 ani li se acordă, pe lîngă pauza de masă, pauze suplimentare pentru alimentarea copilului.

Pauzele suplimentare sus-menționate se acordă o dată la fiecare 3 ore, fiecare pauză avînd o durată de 30 de minute. Pentru femeile care au 2 sau mai mulți copii în vîrstă de pînă la 3 ani, durata pauzei constituie 1 oră.

Pauzele pentru alimentarea copilului se includ în timpul de muncă și se plătesc reieșindu-se din salariul mediu.

6.5. Unuia dintre părinți (tutorelui, curatorului) care educă un copil invalid i se acordă suplimentar, în baza unei cereri scrise, o zi liberă pe lună, cu menținerea salariului mediu din contul angajatorului.

6.6. Repausul săptămînal se acordă timp de 2 zile consecutive – sîmbătă și duminică.

6.7. Munca în zilele de repaus este interzisă.

Ca excepție salariații pot fi atrași la muncă în zilele de repaus în strictă conformitate cu prevederile art.110 din Codul muncii.

6.8. La unitate se stabilesc următoarele zile de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului mediu:

a) 1 ianuarie – Anul Nou;

b) 7 și 8 ianuarie – Nașterea lui Isus Hristos (Crăciunul);

c) 8 martie – Ziua internațională a femeii;

d) prima și a doua zi de Paște conform calendarului bisericesc;



- e) ziua de luni la o săptămână după Paște (Paștele Blajinilor);
- f) 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
- g) 9 mai – Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru independența Patriei;
- h) 27 august – Ziua Republicii;
- i) 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
- j) ziua Hramului bisericii din localitatea respectivă, declarată în modul stabilit de consiliul local al municipiului, orașului, comunei, satului.

Munca în zilele de sărbătoare nelucrătoare se admite numai în cazurile prevăzute de art.111 din Codul muncii.

6.9. Tuturor salariaților unității li se acordă anual un concediu de odihnă plătit, cu o durată de 28 de zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare.

6.10. Concediul de odihnă pentru primul an de muncă se acordă salariaților după expirarea a 6 luni de muncă la unitate.

Înainte de expirarea a 6 luni de muncă la unitate, concediul de odihnă pentru primul an de muncă se acordă, în baza unei cereri scrise, următoarelor categorii de salariați:

- a) femeilor – înainte de concediul de maternitate sau imediat după el;
- b) salariaților în vîrstă de pînă la 18 ani;
- c) altor salariați, conform legislației în vigoare.

6.11. Salariaților transferați dintr-o altă unitate concediul de odihnă anual poate fi acordat și înainte de expirarea a 6 luni de muncă după transfer.

6.12. Concediul de odihnă anual pentru următorii ani de muncă se acordă salariatului, în baza unei cereri scrise, în orice timp al anului, conform programării stabilite.

6.13. Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților, cu cel puțin 2 săptămîni înainte de sfîrșitul fiecărui an calendaristic.

La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont atît de dorința salariaților, cît și de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității.

Programarea concediilor de odihnă anuale este obligatorie atît pentru angajator, cît și pentru salariat.

6.14. Despre data începerii concediului salariații se previn în formă scrisă cu 2 săptămîni înainte.

6.15. Concediul de odihnă anual poate fi acordat integral sau, în baza unei cereri scrise a salariatului, poate fi divizat în două părți, una dintre care va avea o durată de cel puțin 14 zile calendaristice.

6.16. Concediul de odihnă se acordă salariaților anual conform programării stabilite.

6.17. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, în baza unei cereri scrise, salariatului i se poate acorda, cu consimțămîntul angajatorului, un concediu neplătit cu o durată de pînă la 120 de zile calendaristice, în care scop se emite un ordin (dispoziție, decizie, hotărîre).

Femeilor care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de pînă la 14 ani (sau un copil invalid în vîrstă de pînă la 16 ani), părinților singuri necăsătoriți care au un copil de aceeași vîrstă li se acordă anual, în baza unei cereri scrise, un concediu neplătit cu o durată de cel puțin 14 zile calendaristice. Acest concediu poate fi alipit la concediul de odihnă anual sau poate fi folosit aparte (în întregime sau divizat) în perioadele stabilite de comun acord cu angajatorul.

6.18. Concediile de odihnă anuale suplimentare se acorda salariaților în strictă conformitate cu art.121 din Codul muncii și articolele 9-10 din Convenția colectivă (nivel național) nr.2 din 9 iulie 2004 «Timpul de muncă și timpul de odihnă».

6.19. Salariatul poate fi rechemat din concediul de odihnă anual prin ordinul (dispoziția, decizia, hotărîrea) angajatorului, numai cu acordul scris al salariatului și numai pentru situații de serviciu neprevăzute, care fac necesară prezența acestuia în unitate.

În caz de rechemare, salariatul trebuie să folosească restul zilelor din concediul de odihnă după ce a încetat situația respectivă sau la o altă dată stabilită prin acordul părților în cadrul aceluiași an calendaristic.

Refuzul salariatului de a-și folosi partea rămasă a concediului de odihnă anual este nul.

6.20. La prezentarea actelor respective, salariații beneficiază de concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- a) căsătoria salariatului - 3 zile;
- b) căsătoria copilului salariatului - 1 zi;

- c) nașterea ori înfierea copilului - 1 zi;
- d) decesul părinților, soțului (soției), copilului - 3 zile;
- e) decesul rudelor de gradul II - 1 zi;
- f) mamelor care au copii în clasele I și II - 1 zi la începutul anului școlar;
- g) încorporarea în rândurile Armatei Naționale a membrului familiei - 1 zi.

## VII. STIMULĂRI PENTRU SUCESE ÎN MUNCĂ

7.1. Pentru succese în muncă, angajatorul poate aplica salariatului stimulări sub formă de:

- a) mulțumiri;
- b) premii;
- c) cadouri de preț;
- d) diplome de onoare.

7.2. Pentru succese deosebite în muncă, merite față de societate și față de stat, salariații pot fi înaintați la distincții de stat (ordine, medalii, titluri onorifice), lor li se pot decerna premii de stat.

7.3. Stimulările se aplică de către angajator de comun acord cu reprezentanții salariaților.

7.4. Stimulările se consemnează într-un ordin (dispoziție, decizie, hotărâre) al angajatorului, se aduc la cunoștința colectivului de muncă și se înscriu în carnetul de muncă al salariatului.

7.5. Salariaților care își îndeplinesc conștiincios și eficient obligațiile de muncă li se acordă, în mod prioritar, avantaje și înlesniri în domeniul deservirii social-culturale, locative și de trai (bilete în instituții balneosanatoriale, case de odihnă etc.). Acești salariați beneficiază, de asemenea, de dreptul prioritar la avansare în serviciu.

## VIII. RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA DISCIPLINEI DE MUNCĂ

8.1. Pentru încălcarea disciplinei de muncă față de salariat pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) muștrarea;
- c) muștrarea aspră;
- d) concedierea (în temeiurile prevăzute la art.86 alin.(1) lit. g)-r) din Codul muncii).

8.2. Se interzice aplicarea amenzilor și altor sancțiuni pecuniare pentru încălcarea disciplinei de muncă.

8.3. Pentru aceeași abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară.

8.4. La aplicarea sancțiunii disciplinare, angajatorul va ține cont de gravitatea abaterii disciplinare comise și de alte circumstanțe obiective.

8.5. Până la aplicarea sancțiunii disciplinare, angajatorul este obligat să ceară salariatului o explicație scrisă privind fapta comisă. Refuzul de a prezenta explicația cerută se consemnează într-un proces-verbal semnat de un reprezentant al angajatorului și un reprezentant al salariaților.

În funcție de gravitatea faptei comise de salariat, angajatorul este în drept să organizeze și o anchetă de serviciu. În cadrul anchetei, salariatul are dreptul să-și explice atitudinea și să prezinte persoanei abilitate cu efectuarea anchetei toate probele și justificările pe care le consideră necesare.

8.6. Sancțiunea disciplinară se aplică, de regulă, imediat după constatarea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de o lună din ziua constatării ei, fără a lua în calcul timpul aflării salariatului în concediul anual de odihnă, în concediul de studii sau în concediul medical.

Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată după expirarea a 6 luni din ziua comiterii abaterii disciplinare, iar în urma reviziei sau a controlului activității economico-financiare – după expirarea a 2 ani de la data comiterii. În termenele indicate nu se include durata desfășurării procedurii penale.

8.7. Sancțiunea disciplinară se aplică prin ordin (dispoziție, decizie, hotărâre), în care se indică în mod obligatoriu:

- a) temeiurile de fapt și de drept ale aplicării sancțiunii;
- b) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- c) organul în care sancțiunea poate fi contestată.

Ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) de sancționare se comunică salariatului, sub semnătură, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data când a fost emis și își produce efectele de la data comunicării. Refuzul salariatului de a confirma prin semnătură comunicarea ordinului se fixează într-un proces-verbal semnat de un reprezentant al angajatorului și un reprezentant al salariaților.

Ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) de sancționare poate fi contestat de salariat în instanța de judecată în condițiile art.355 din Codul muncii.

8.8. Termenul de validitate a sancțiunii disciplinare constituie un an din ziua aplicării. Dacă pe parcursul acestui termen salariatul nu va fi supus unei noi sancțiuni disciplinare, se consideră că sancțiunea disciplinară nu i-a fost aplicată.

Angajatorul este în drept să revoce sancțiunea disciplinară în decursul unui an din proprie inițiativă, la rugămintea salariatului, la demersul reprezentanților salariaților sau al șefului nemijlocit al salariatului.

În interiorul termenului de validitate a sancțiunii disciplinare, salariatului sancționat nu i se aplică stimulări prevăzute la art.203 din Codul muncii și în pct.7.1 din prezentul Regulament.

## IX. PROTECȚIA MUNCII

9.1. Organizarea protecției muncii la unitate se efectuează în conformitate cu prevederile Codului muncii, Legii cu privire la protecția muncii nr.625-XII din 2 iulie 1991 și altor acte normative din domeniul protecției muncii.

9.2. Fiecare salariat are dreptul:

- a) să aibă un loc de muncă corespunzător normelor de protecție a muncii;
- b) să fie asigurat în mod obligatoriu contra accidentelor de muncă și contra bolilor profesionale;
- c) să obțină de la angajator informații veridice despre condițiile de muncă, despre existența riscului de vătămare a sănătății și despre măsurile de protecție împotriva influenței factorilor de risc;
- d) să refuze efectuarea lucrărilor în cazul apariției unui pericol pentru viață sau sănătate, pînă la înlăturarea acestuia;
- e) să fie asigurat, din contul angajatorului, cu echipament de protecție individuală și colectivă în modul stabilit;
- f) să fie instruit în domeniul protecției muncii și să beneficieze de reciclare profesională pentru motive legate de protecția muncii, din contul angajatorului;
- g) să se adreseze către angajator, patronate, sindicate, autoritățile administrației publice centrale și locale, instanțele de judecată pentru soluționarea problemelor ce țin de protecția muncii;
- h) să participe personal sau prin intermediul reprezentanților săi la examinarea chestiunilor legate de asigurarea unor condiții de muncă nepericuloase la locul său de muncă, la cercetarea accidentului de muncă sau a bolii profesionale contractate de el;
- i) să fie supus unui control medical extraordinar potrivit recomandărilor medicale, cu menținerea locului de muncă și a salariului mediu pe durata efectuării controlului respectiv;
- j) să primească compensațiile prevăzute de lege, de convențiile colective, de contractul colectiv și de cel individual de muncă în cazul când este angajat la munci în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase.

9.3. Salariatul are următoarele obligații în domeniul protecției muncii:

- a) să respecte instrucțiunile de protecție a muncii corespunzătoare activității desfășurate;
- b) să utilizeze mijloacele de protecție individuală din dotare conform destinației;
- c) să-și desfășoare activitatea fără a pune în pericol atît persoana proprie, cît și ceilalți salariați;
- d) să nu ridice, să nu deplaseze, să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare, să nu împiedice aplicarea metodelor și procedeele de reducere sau eliminare a influenței factorilor de risc;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului său nemijlocit orice defecțiune tehnică sau altă situație în care nu sînt respectate cerințele de protecție a muncii;
- f) să-și întrerupă activitatea la apariția unui pericol iminent de accidentare și să anunțe imediat despre aceasta conducătorul său nemijlocit;
- g) să aducă la cunoștința conducătorului său nemijlocit orice accident sau îmbolnăvire la locul de muncă.

9.4. Angajatorul răspunde de asigurarea protecției muncii în unitate și are următoarele obligații în acest

domeniu:

- a) să aprobe, în etapa de cercetare, proiectare și executare a construcțiilor și echipamentelor tehnice, de elaborare a proceselor tehnologice, soluții conforme normelor de protecție a muncii, aplicarea cărora ar elimina riscurile de accidentare a salariaților și de contractare a bolilor profesionale;
- b) să activeze numai în temeiul autorizației de funcționare din punctul de vedere al protecției muncii, iar în cazul lansării în producție a echipamentelor tehnice, a echipamentului individual de protecție și de lucru – și în temeiul avizului corespunzător, documente eliberate de organele abilitate, precum și să mențină condițiile pentru care s-au obținut acestea și să solicite revizuirea documentelor menționate în cazul schimbării condițiilor inițiale;
- c) să stabilească împuternicirile și obligațiile managerilor privind realizarea măsurilor de protecție a muncii;
- d) să organizeze serviciul pentru protecția muncii și serviciul medical;
- e) să achite instituțiilor medicale cheltuielile pentru acordarea ajutorului medical de urgență în caz de accidente de muncă și acutizare a bolilor profesionale;
- f) să contribuie la constituirea în unitate a comitetului pentru protecția muncii;
- g) să asigure evaluarea factorilor de risc la locurile de muncă;
- h) să asigure elaborarea și realizarea planului anual privind măsurile de protecție a muncii în unitate;
- i) să nu atragă mijloacele salariaților în acoperirea cheltuielilor legate de realizarea măsurilor de protecție a muncii în unitate;
- j) să admită la lucru numai persoane care, în urma controlului (examenului) medical, corespund sarcinilor de muncă ce urmează să le execute; să asigure periodicitatea acestor controale (examene);
- k) să asigure informarea fiecărui salariat asupra riscurilor la care acesta este expus în desfășurarea activității sale la locul de muncă, precum și asupra măsurilor preventive necesare;
- l) să asigure instruirea salariaților în materie de protecție a muncii, inclusiv instruirea împuterniciților pentru protecția muncii;
- m) să elaboreze și să aprobe, de comun acord cu reprezentanții salariaților, instrucțiuni cu privire la protecția muncii, corespunzătoare condițiilor în care se desfășoară activitatea la locurile de muncă;
- n) să asigure dotarea salariaților cu echipament individual de protecție și de lucru, precum și păstrarea, întreținerea, repararea, curățarea și dezintoxicarea acestuia;
- o) să acorde materiale igienico-sanitare salariaților care lucrează la locuri de muncă cu condiții de murdărire excesivă a pielii sau unde este posibilă acțiunea substanțelor nocive asupra mâinilor;
- p) să acorde alimentație de protecție salariaților care lucrează în condiții de muncă vătămătoare;
- r) să asigure buna funcționare a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor tehnologice;
- s) să nu ceară salariatului îndeplinirea unor sarcini de muncă cu pericol iminent de accidentare;
- t) să asigure fiecare salariat contra accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- u) să asigure publicitatea, cercetarea, evidența și raportarea corectă și în termenele stabilite a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale produse în unitate, elaborarea și realizarea măsurilor de prevenire a acestora;
- v) să asigure, în caz de accidentare sau de îmbolnăvire la locul de muncă, acordarea primului ajutor și transportarea salariaților în instituții medicale;
- x) să efectueze, în modul stabilit de Codul muncii, transferul la o muncă mai ușoară a salariaților care au nevoie de aceasta din motive de sănătate.

9.5. Cheltuielile aferente realizării măsurilor de protecție și igienă a muncii sînt finanțate integral din mijloacele proprii ale unității.

9.6. Pentru finanțarea măsurilor de protecție și igienă a muncii angajatorul alocă anual, din mijloacele proprii, resurse bănești în mărime de cel puțin 2 la sută din sumele cheltuite pentru remunerarea muncii salariaților.

9.7. Salariații nu suportă nici un fel de cheltuieli legate de finanțarea măsurilor de protecție și igienă a muncii.

**X. DISPOZIȚII FINALE**

10.1. Subiectele nereglementate de prezentul Regulament intern sunt reglementate de legislația în vigoare.

10.2. Prezentul Regulament intern se aduce la cunoștința tuturor salariaților unității, sub semnătură, și produce efecte juridice pentru aceștia de la data încunoștințării. Salariații familiarizați cu prezentul Regulament intern confirmă acest fapt prin depunerea semnăturii în Lista salariaților familiarizați cu Regulamentul intern (*se anexează*) care este parte integrantă a acestuia.

10.3. Prezentul Regulament intern se afișează în toate subdiviziunile structurale ale unității.

Anexă  
la Regulamentul intern  
al Î.M. "INDMETALCONGAZ"

**Lista  
salariaților familiarizați cu Regulamentul intern**

Nr. d/o	Numele și prenumele salariatului	Funcția deținută	Semnătura
1.	Sincovschi Eugeniu	director	
2.	Butnariuc Ion	Inginer	
3.	Chetraru Alexei	Conducător autospecială	
4.	Chetraru Viorel	Conducător autospecială	
5.	Cijevschi Gheorghe	Diriginte șantier	
6.	Donțu Lilian	Operator circuite rețea apă	
7.	Gasnas Olesea	Operator circuite rețea apă	
8.	Gulcă Olga	Contabil	
9.	Guțu Dumitru	Operator circuite rețea apă	
10.	Iamandii Gheorghe	Inginer	
11.	Lisnic Dumitru	Operator circuite rețea apă	
12.	Manoil Tatiana	Muncitor auxiliar	
13.	Oboroc Mihail	Operator circuite rețea apă	
14.	Rusu Ion	Muncitor auxiliar	
15.	Stanciuc Fiodor	Operator circuite rețea apă	
16.	Zelinscaia Elena	Muncitor auxiliar	

**V. Indicatorii de performanță al serviciul public de alimentare cu apă potabilă din raionul Sîngerei:**

**REGULAMENT  
cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public  
de alimentare cu apă potabilă din raionul Sîngerei**

**Secțiunea 1**

**DOMENIUL DE APLICARE**

1. Prezentul Regulament cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă potabilă din raionul Sîngerei (în continuare Regulament) stabilește indicatorii de performanță minimi care trebuie respectați de către operator întru asigurarea serviciului de alimentare cu apă.

2. Numărul indicatorilor de performanță și valorile acestora se aprobă de către Consiliul de Administrație Î.M. "INDMETALCONGAZ".

3. Indicatorii de performanță stabiliți conform prezentului Regulament sunt obligatorii



pentru Operator.

4. Prevederile prezentului Regulament se aplică în relațiile dintre Operator care furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și consumatori, asigurându-se continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ, adaptarea permanentă la cerințele consumatorilor, excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de alimentare cu apă și respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului. În cazul consumatorilor care dispun de mai multe locuri de consum, prevederile prezentului Regulament se aplică pentru fiecare loc de consum separat.

5. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică:

- a) în caz de forță majoră;
- b) în cazul unor acțiuni întreprinse de terți, care duc la perturbarea furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă;
- c) necesitatea de a mări debitul de apă în locurile în care urmează să fie stinse incendiile.

## Secțiunea 2

### NOȚIUNI PRINCIPALE

6. În sensul prezentului Regulament se aplică noțiunile și termenii definiți prin Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și noțiunile din prezentul Regulament după cum urmează:

avarie – defecțiuni în conducte, instalații și utilaj în sistemul public de alimentare cu apă aferent sau periclitarea exploatarea lor, care provoacă întreruperea completă sau parțială a livrării apei consumatorilor, inundarea teritoriului;

indicatori de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare – parametri cantitativi care permit evaluarea nivelului calității serviciului public de alimentare cu apă obligatorii pentru operatorul ce furnizează/prestează acest serviciu;

întrerupere planificată a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare – întrerupere temporară a livrării apei, cu informarea prealabilă a consumatorilor, cauzată de necesitatea efectuării de către operator a unor lucrări de deservire tehnică și/sau reparații planificate în sistemele publice de alimentare cu apă, branșare/racordare a instalațiilor interne de apă ale noilor consumatori, fără deconectarea instalațiilor interne de apă ale consumatorilor de la rețeaua publică de alimentare cu apă;

întrerupere neplanificată a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare – întrerupere temporară a furnizării apei, cauzată de avarii produse în sistemul public de alimentare cu apă, fără a fi deconectate instalațiile interne de apă ale consumatorilor de la rețeaua publică de alimentare cu apă.

## Secțiunea 3

### CONTINUITATEA FURNIZĂRII/PRESTĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ

7. Operatorul este obligat să asigure în mod continuu și fiabil furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă consumatorilor, în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți de prezentul Regulament.

8. Indicatorii de performanță ai serviciului, care reflectă continuitatea furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă, sunt:

- a) durata unei întreruperi planificate/neplanificate;
- b) gradul de informare a consumatorilor cu privire la întreruperile planificate/neplanificate.

9. Operatorul înregistrează toate întreruperile în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă în conformitate cu Anexa nr.1.

10. Întreruperile planificate și cele neplanificate se înregistrează separat.

11. Întreruperile neplanificate se înregistrează prin intermediul mijloacelor automatizate ale operatorului care furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă sau, în lipsa acestora, în baza sesizărilor și/sau apelurilor consumatorilor, înregistrate de serviciul telefonic 24/24 ore. Durata unei întreruperi se calculează din momentul înregistrării acesteia până la momentul reluării furnizării/prestării

serviciului. Pentru fiecare din întreruperile neplanificate se înregistrează cauza întreruperii:

- a) forță majoră;
- c) evenimente cauzate de terți;
- d) producere a avariilor la rețelele și la instalațiile de alimentare cu apă precum și degradarea bruscă și esențială a calității apei la sursa de captare ca urmare a concentrației mari de poluanți în apă, situație ce necesită sistarea de urgență a distribuției apei;
- e) dispoziție a organelor teritoriale de supraveghere sanitară și de mediu.

12. Pentru fiecare caz de întrerupere se înregistrează informațiile cu privire la data și ora întreruperii serviciului, durata întreruperii, precum și numărul de consumatori afectați de întrerupere, cu specificarea tipurilor de consumatori.

13. Durata unei întreruperi planificate a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă nu va depăși:

a) termenul indicat în planul calendaristic al documentației de proiect pentru realizarea lucrărilor, calculat de autorul de proiect – în cazul reparațiilor la stațiile de captare, de tratare a apei, a rețelelor publice de transport și de distribuție a apei, la stațiile de pompare, inclusiv înlocuirea, reconstrucția, modernizarea anumitor porțiuni de rețea;

b) nu mai mult de 48 ore – în cazul reparațiilor anumitor porțiuni de conducte, reamplasare a anumitor segmente a rețelelor de alimentare cu apă cu amenajarea masivelor de ancoraj;

c) nu mai mult de 12 ore – în caz de montare, branșare/racordare, reamplasare a anumitor segmente ale branșamentelor, instalarea/demontarea contorului pentru măsurarea volumului de apă.

14. În cazul în care se constată că durata lucrărilor de reluare a serviciului public de alimentare cu apă depășește termenii stabiliți în pct. 13 din prezentul Regulament, operatorul informează suplimentar consumatorii despre prelungirea termenului întreruperii planificate argumentând necesitatea acestei prelungiri.

15. Durata unei întreruperi neplanificate a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă constituie termenul de remediere a avariilor, calculat începând cu momentul recepției informației despre avarie și până la etapa reluării furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă către consumatori.

Acest termen nu poate depăși:

- a) 12 ore pentru mediu urban;
- b) 10 ore pentru mediul rural.

Durata unei întreruperi neplanificate a furnizării/prestării serviciului public de canalizare constituie termenul de remediere a avariilor, calculat din momentul recepției informației despre avarie, conform pct. 13 din prezentul Regulament, și până la etapa reluării furnizării/prestării serviciului public către consumator.

Acest termen nu poate depăși:

- a) 8 ore pentru mediu urban;
- b) 6 ore pentru mediul rural.

16. În cazul întreruperilor produse în condiții de forță majoră, serviciul public de alimentare cu apă urmează să fie reluat într-un termen care nu depășește 24 ore de la expirarea perioadei recunoscute ca perioadă cu evenimente de forță majoră.

17. Informația despre existența unei probleme în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă se expediază operatorului:

a) prin intermediul sistemelor tehnologice informaționale automatizate de la echipamentele de telesemenalizare;

- b) prin intermediul serviciului telefonic 24/24 ore;
- c) la sesizările consumatorilor.

18. Operatorul informează consumatorii afectați despre:

a) întreruperea neplanificată a furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă – operativ prin notificare în termen de până la 1 oră din momentul întreruperii, indicându-se în textul anunțului și termenul preconizat de reluare a furnizării/prestării serviciului;

b) întreruperea planificată, în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, prin notificare, indicându-se data la care va avea loc întreruperea și perioada de întrerupere.



19. Informarea prin anunț se consideră îndeplinită, dacă anunțul se face în termenele prevăzute la pct.18 din prezentul Regulament și există dovada informării consumatorilor casnici prin cel puțin una dintre următoarele metode:

- a) plasarea anunțului pe pagina web oficială a operatorului;
- b) emiterea comunicatului de presă prin intermediul mass-mediei;
- c) plasarea anunțului la primărie;
- d) plasarea anunțului pe panoul de anunțuri, în cazul satelor, comunelor;
- e) notificarea consumatorilor prin poștă/poșta electronică/fax/telefon.

20. Gradul de informare a consumatorilor cu privire la întreruperile planificate/neplanificate, pe parcursul unui an, se calculează conform relației:

$$G_i = N_i * 100\% / N_{total}$$

unde:

$G_i$  – gradul de informare a consumatorilor cu privire la întreruperile planificate/neplanificate;

$N_i$  – numărul de întreruperi despre care consumatorii au fost informați în strictă conformitate cu prevederile pct. 18 și 19;

$N_{total}$  – numărul total de întreruperi, operate pe parcursul anului.

#### Secțiunea 4

### CALITATEA ȘI PARAMETRII TEHNICI LA FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ

21. Operatorul este obligat să asigure funcționarea sistemelor publice de alimentare cu apă la parametri proiectați și la parametri stabiliți în conformitate cu documentele normative tehnice privind captarea, tratarea, transportarea, înmagazinarea și distribuirea apei potabile la toți consumatorii (СНП 2.04.02-84\* «Водоснабжения. Наружные сети и сооружения», СНП 3.05.04-85\* «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»).

22. Verificarea parametrilor tehnici ai serviciului public de alimentare cu apă se efectuează în conformitate cu prevederile contractului încheiat între operator și consumator și a documentelor normative tehnice privind captarea, tratarea, transportarea, înmagazinarea și distribuirea apei potabile/tehnologice consumatorilor (СНП 2.04.02-84\* «Водоснабжения. Наружные сети и сооружения», СНП 3.05.04-85\* «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»).

23. Operatorul este obligat să furnizeze/presteze serviciul public de alimentare cu apă în locurile special prevăzute, ținând cont de punctele de delimitare a rețelelor și instalațiilor, la parametri tehnici stabiliți de standardele naționale (СНП 2.04.02-84\* «Водоснабжения. Наружные сети и сооружения», СНП 3.05.04-85\* «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»), Regulamentul de organizare și funcționarea serviciului public de alimentare cu apă, elaborat și aprobat de Consiliul Raional Sîngerei, prezentul Regulament și contractele încheiate cu consumatorii.

24. Măsurarea parametrilor tehnici ai serviciului public poate fi efectuată atât de operator, cât și de altă persoană juridică, ce dispune de echipamente de măsurare și control incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. În cazul în care, la solicitarea consumatorilor, măsurările se efectuează de către o persoană juridică, alta decât operatorul, consumatorul achită costul serviciului. Dacă în urma măsurărilor pretențiile consumatorului final se confirmă – operatorul este obligat să restituie consumatorului cheltuielile suportate pentru achitarea serviciului de măsurare a parametrilor de calitate.

#### Secțiunea 5

### BRANȘAREA/RACORDAREA LA REȚELELE PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ

25. În baza cererii depuse de către solicitant, operatorul este obligat să elibereze avizul de branșare/racordare la rețelele publice de alimentare cu apă în termen de cel mult 20 de zile din data

înregistrării cererii.

26. Operatorul este obligat, în termen de cel mult *10 zile* din data prezentării proiectului, să coordoneze proiectul instalațiilor interne de apă ale solicitantului, elaborat în baza avizului de branșare/racordare. Dacă operatorul nu coordonează proiectul în termenul stabilit, proiectul se consideră coordonat în mod tacit.

27. Operatorul este obligat să asigure executarea branșamentului de apă și montarea contorului în termen de până la:

a) 30 zile din data achitării de către solicitant a tarifelor pentru branșare;

b) 45 zile din data achitării de către solicitant a tarifelor pentru branșare/racordare, în cazul altor consumatori.

28. Operatorul branșează/racordează instalațiile interne de apă ale solicitantului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în termen de cel mult 4 zile din ziua semnării de către solicitant a contractului de furnizare/prestarea a serviciului solicitat și după efectuarea plății pentru branșare/racordare.

29. În cazul deconectării instalațiilor interne de apă ale consumatorului de la rețelele publice de alimentare cu apă, consumatorul are dreptul, după înlăturarea motivelor care au dus la deconectare, prevăzute în Legea nr.303/2013\_privind serviciul public de alimentare cu apă și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare la reconectarea instalației interne de apă și de canalizare la rețelele publice. Operatorul reconectează instalațiile interne ale consumatorului într-un termen restrâns, dar nu mai mult de 3 zile din data achitării de către consumator a tarifului pentru reconectare. Cheltuielile justificate aferente suspendării, respectiv, reluării furnizării serviciului se suportă de către consumator.

## **Secțiunea 6**

### **CONTRACTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ. FACTURAREA ȘI ACHITAREA SERVICIULUI**

30. Orice persoană fizică sau juridică, instalațiile interne de apă ale căreia sunt branșate/racordate la sistemul public de alimentare cu apă sau care a îndeplinit condițiile și lucrările prevăzute în avizul de branșare/racordare, este obligată să solicite operatorului încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă.

31. În baza cererii depuse de către solicitant, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă, pot fi încheiate:

1) Contract de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă;

2) Contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă;

32. Operatorul este obligat să încheie contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă după cum urmează:

a) în aceeași zi în cazul branșării/racordării de către operator a instalațiilor interne ale solicitantului la sistemul public de alimentare cu apă;

b) în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din data primirii cererii de încheiere a contractului și prezentării documentelor necesare, în celelalte cazuri.

33. Facturarea serviciului public de alimentare cu apă se efectuează în conformitate cu prevederile contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și în baza indicațiilor contorului.

34. Plata pentru serviciul public de alimentare cu apă se efectuează în baza facturii, emisă lunar de către operator și înmănată consumatorului sau expediată prin poștă. Facturile se emit în baza indicațiilor contorului sau a normelor de consum și a tarifelor aprobate de către Consiliul Raional Sîngerei sau de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (în continuare - Agenția), cu respectarea prevederilor privind emiterea facturilor.

35. Contractul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă se încheie pe termenul convenit de părțile contractuale. Pe parcursul valabilității contractului, părțile contractante pot modifica condițiile tehnice pentru acord adițional.

36. Persoanele fizice și juridice sunt obligate să achite serviciile în termenele stabilite în contract.

37. În caz cînd consumatorul nu achitat factura sau cererea de plată timp de 3 (trei) luni, furnizorul este în drept să deconecteze rețelele consumatorului și să sisteze prestarea serviciilor. Prestarea serviciului de alimentare cu apă potabilă se va efectua în cazul achitării de către consumator a datoriei, la fel și costul lucrărilor de debransare și reconectare.

### **Secțiunea 7**

#### **PETIȚIILE CONSUMATORILOR ȘI PROCEDURILE DE SOLUȚIONARE A NEÎNȚELEGERILOR**

38. Consumatorii pot depune petiții la adresa operatorului (inclusiv în format electronic) referitor la calitatea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, iar operatorul examinează și soluționează orice neînțelegere conform prevederilor Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă din raionul Sîngerei, prezentului Regulament și altor acte normative.

39. Pentru examinarea petițiilor scrise ale consumatorilor referitor la regimul de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă, personalul operatorului este obligat, în funcție de complexitatea cazului, să se deplaseze la fața locului în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

40. Examinarea problemelor expuse în petițiile referitor la nerespectarea indicatorilor de performanță privind calitatea furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă se efectuează la punctul de delimitare a instalației interne a consumatorului și sistemul public de alimentare cu apă a operatorului, conform contractului de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă care prevede obligatoriu punctul de delimitare.

41. Răspunsul cu privire la examinarea și soluționarea petițiilor consumatorilor în legătură cu furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă se bazează pe rezultatele acțiunilor întreprinse de operator pentru soluționarea problemelor abordate în petiții.

### **Secțiunea 8**

#### **ALTE DISPOZIȚII**

42. Operatorul este obligat să organizeze serviciul telefonic 24/24 ore pentru preluarea petițiilor consumatorilor. Numărul de telefon al serviciului telefonic 24/24 ore se indică în factura de plată a serviciului public.

43. Operatorul este obligat să organizeze înregistrarea automatizată a apelurilor telefonice la serviciul telefonic 24/24 ore, iar informația înregistrată urmează a fi păstrată timp de 2 ani.

44. Operatorul este obligat să prezinte anual, până la data de 1 martie, Consiliului Raional Sîngerei și Agenției raportul cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru anul precedent întocmit conform anexelor nr.1 – 5. Rapoartele se prezintă în format electronic cu semnătură electronică sau în format electronic și pe suport de hârtie.

45. Consiliul Raional Sîngerei sau, după caz, Agenția verifică respectarea de către operator a indicatorilor de performanță la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă, aprobați de Consiliul Raional Sîngerei.

46. Consiliul Raional Sîngerei sau, după caz, Agenția în procesul examinării raportului cu privire la respectarea indicatorilor de performanță la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă pentru anul calendaristic precedent, este în drept să solicite de la operatori orice informație suplimentară necesară examinării raportului prezentat.

47. Consumatorul are dreptul să solicite, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova, recuperarea prejudiciilor cauzate din vina operatorului în cazul în care acesta furnizează/prestează servicii necorespunzătoare indicatorilor de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă stabiliți în prezentul Regulament, aprobat de Consiliul Raional Sîngerei.

48. Consiliul Raional Sîngerei sau operatorul sunt obligați să aducă la cunoștința consumatorilor cerințele privind indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă, prin afișarea Regulamentului cu privire la indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă în toate

oficiile sale de relații cu consumatorii.

Anexa nr. 1  
la Regulamentul cu privire la indicatorii de  
performanță ai serviciului public de alimentare cu apă  
aprobat de Președintele  
Consiliului de Administrație

**Raportul cu privire la indicatorii de performanță ai  
serviciului public de alimentare cu apă**

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Indicator anual	Mențiune
1	2	3	4
1.	Eliberarea avizului de branșare (Secțiunea 5)		
1.1.	Numărul total de cereri depuse pentru eliberarea avizului de branșare la sistemul public de alimentare cu apă:		
	- consumatori		
1.2.	Numărul de avize eliberate în termen de 20 zile, potențialilor consumatori:		
	- consumatori		
1.3.	Numărul de refuzuri de eliberare a avizului de branșare, potențialilor consumatori:		
	- consumatori		
2.	Avizarea documentației de proiect pentru montarea instalației interne de apă (Secțiunea 5)		
2.1.	Numărul de avize a documentației de proiect eliberate în termen normativ de 10 zile, potențialilor consumatori:		
	- consumatori		
2.2.	Numărul de refuzuri de eliberare a avizului la documentația de proiect, potențialilor consumatori:		
	- consumatori		
3.	Branșarea la rețea (Secțiunea 5)		
3.1.	Numărul total de cereri de branșare la sistemul public de alimentare cu apă, pentru potențialii consumatori:		
	- casnici		
	- alți consumatori decât cei casnici		
4.	Reconectarea		
	- alți consumatori decât cei casnici		
5.	Contractarea (Secțiunea 6)		
5.1.	Numărul total de cereri depuse pentru încheierea contractelor de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă de către consumatorii:		
	- persoane fizice		
	- consumatori		
5.2.	Numărul total de contracte de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă încheiate cu consumatorii:		
	- persoane fizice		

	- consumatori		
5.3.	Numărul total de contracte încheiate în termen normativ de 5 zile lucrătoare cu consumatorii:		
	- persoane fizice		
	- consumatori		
6.	Înteruperi în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă (Secțiunea 3)		
6.1.	Înteruperi planificate		
6.1.1.	Numărul total de înteruperi planificate:		
	- cu durata de pînă la 12 ore		
	- cu durata de pînă la 48 de ore		
6.1.2.	Lichidate în termen normativ		
6.1.3.	Numărul de consumatori afectați:		
	- casnici		
	- alți consumatori decât cei casnici		
6.2.	Înteruperi neplanificate		
6.2.1	Numărul total de înteruperi neplanificate		
6.2.2	Numărul de înteruperi lichidate în termen normativ		
6.2.3	Numărul de consumatori afectați:		
	- casnici		
	- alți consumatori decât cei casnici		
7.	Informarea consumatorilor despre înteruperi în furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă (Secțiunea 3)		
7.1.	Numărul total de informări a consumatorilor despre înteruperile planificate:		
	- în termen normativ de 3 zile lucrătoare pînă la executare		
7.2.	Numărul de informări a consumatorilor despre înteruperile neplanificate:		
	- în termen normativ de pînă la 1 oră din momentul înteruperii		
8.	Facturarea și achitarea serviciului public de alimentare cu apă (Secțiunea 6)		
8.1.	Numărul total al facturilor emise:		
	- în baza indicațiilor contoarelor		
	- constatării consumului fraudulos		
	- pentru încasarea diferenței dintre tariful achitat și cel care urma să fie achitat de către consumator		
8.2.	Numărul total al facturilor emise cu penalități :		
	- din cauza neachitării în termen de către consumator a facturii		
8.3.	Numărul facturilor eronate emise de către operator		
8.4.	Numărul facturilor achitate de către consumatori		
8.5.	Numărul facturilor neîncasate		
9.	Petiții cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă (Secțiunea 7)		
9.1.	Numărul total de petiții cu privire la:		
	- branșare		
	- contractare		

	- facturare greșită		
	- calitatea apei potabile		
	- alte cauze		
9.2.	Petiții (conform Registrului de petiții) cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă		
	- numărul de petiții ce reflectă mulțumirea consumatorilor privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă		
	- numărul de petiții ce reflectă nemulțumirea consumatorilor privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă		
9.3.	Numărul total de răspunsuri emise cu privire la examinarea și soluționarea petițiilor consumatorilor		
	- numărul de răspunsuri emise în termen		
	- numărul de răspunsuri emise peste termen		
10.	Numărul total de apeluri telefonice recepționate de către operator, inclusiv referitor la:		
	- scurgeri de apă		
	- lipsa apei la consumator		

## VI. Analiza indicatorilor financiari

### Anul 2021:

În perioada anului 2021, întreprinderea a obținut venituri totale în valoare de 1 867 357 lei, dintre care venituri din livrarea apei potabile în sumă de 338 310 lei, venituri din construcții – 879 684 lei, venituri din salubritate – 138 354 lei și alte venituri – 511 009 lei.

Ponderea ce mai mare în total venituri o deține veniturile din construcții în valoare de 879 684 lei (47,1% din total venituri obținute pe întreprindere), ceea ce reprezintă o bună funcționare a activității de bază a entității.

Analiza veniturilor pe tipuri de activități este expusă în tabelul:

Indicatori	lei	ponderea, %
1. Venituri din livrarea apei potabile	338 310	18,1
2. Venituri din construcții	879 684	47,1
3. Venituri din salubritate	138 354	7,4
4. Alte venituri	511 009	27,4
<b>Total venituri</b>	<b>1 867 357</b>	<b>100</b>

Eficiența activității economico-financiare se caracterizează prin indicatorii rezultatelor financiare și a rentabilității. La situația din 31 decembrie 2021, conform Situațiilor Financiare au fost înregistrați următorii indicatori de bază.

### Rezultatele financiare ale Î.M. "INDMETALCONGAZ"

Indicatorii	Perioada de gestiune		Abaterea absolută, lei	Ritmul creșterii/scăderii, %
	Precedentă	Curentă		
Venituri din vânzări (611)	4 500 165	1 777 074	- 2 723 091	-60,5
Costul vânzărilor (711)	3 716 657	1 814 431	- 1 902 226	- 51,2
Profitul brut (611-711)	783 508	- 37 357	- 820 865	- 104,8
Alte cheltuieli operaționale (713+714)	657 390	600 264	- 57 126	- 8,7
Rezultatul din activitatea operațională	126 118	- 637 621	- 763 739	- 605,6
Rezultatul din alte activități (622)	37 084	90 283	- 53 199	- 143,5
Profitul/pierdere pînă la impozitare (333)	163 202	-547 338	- 710 540	- 435,4
Impozit pe venit-12% (731)	18 004	0	18 004	0
Profitul/pierdere net	145 198	-547 338	-692 536	- 477,0



Conform datelor din tabel, observăm că Î.M. "INDMETALCONGAZ" a înregistrat rezultate financiare mai rele pe toate compartimentele în perioada anului 2021 față de 2020. Întreprinderea în anul 2021 a înregistrat cheltuieli mai mare decât venituri. Astfel, pe perioada de gestiune are pierderi în valoare de 547 338 lei, înregistrând o scădere față de anul 2020.

## VII. Metodologia de calculare a tarifului la apă potabilă

Tariful unic pentru livrarea apei potabile a Primăriilor: Heciul Nou, Heciul Vechi, Sîngerei Noi, Biliceni Vechi și orașul Sîngerei pentru perioada anului 2021:

Total beneficiari: livrare de apă potabilă anuală:

Heciul Nou – 7 403 – 50 000m<sup>3</sup>

Heciul Vechi – 700 – 50 000m<sup>3</sup>

Sîngerei Noi – 1 500 – 100 000m<sup>3</sup>

Biliceni Vechi – 700(1 000) – 70 000m<sup>3</sup>

Orașul Sîngerei – 1 500 – 100 000m<sup>3</sup>

1. Volumul de apă potabilă – 370 000 m<sup>3</sup>;

2. Costul operational (1 m<sup>3</sup> costă 4 lei 86 bani) – 370 000X4,86=1 798 200 lei;

3. Cheltuieli generale și administrative – 1 965 000 lei;

4. Costul total al serviciului de aprovizionare cu apă potabilă (r.2+r.3) – 3 763 200 lei);

5. Profit rezonabil (rentabilitatea 3%, r.4X0,03) – 112 896 lei;

6. Costul serviciului + rentabilitatea (r.4+r.5) – 3 876 096 lei;

7. Tarif pentru 1 m<sup>3</sup>≈10 lei 50 bani (r.6/r.1);

8. Venit total din activitatea de aprovizionare cu apă potabilă – 3 885 840 lei: 370000/5140 gospodării≈72 m<sup>3</sup>

72 m<sup>3</sup>X10-50=756 lei

756X5140=3885840 lei

9. Profit (r.8-r.4) – 122 640 lei (3 885 940-3 763 200).

## VIII. Resursele umane

Baza activității Î.M. "INDMETALCONGAZ" o reprezintă capitalul uman, de aceea atragerea, menținerea, dezvoltarea, și utilizarea corectă a resurselor umane reprezintă un obiectiv esențial și organizațional în entitate.

La 31 decembrie 2021, ștatele de personal cuprindeau 15 salariați, după cum urmează: Sîngerei – 8 persoane, Heciul Nou – 3 persoane, Sîngerei Noi – 4 persoane.

În dependență de vîrstă, personalul din cadrul întreprinderii se repartizează, după cum urmează:

➤ 40 – 54 ani activează 4 salariați (27 % din total personal);

➤ Peste 55 ani - 11 salariați (constituie 73 % din total personal din cadrul întreprinderii).

## IX. Planul de activitate Î.M. "INDMETALCONGAZ"

Nr.	Măsurile	Răspunzător	Termen
1	2	3	4
1.	Salubritate: 1. Seminare cu Primăria: discuții în privința beneficiului care vor avea satele, dacă Î.M. "INDMETALCONGAZ" vor colecta deșeurile din	Sincovschi Eugeniu, Butnariuc Ion	Permanent

	<p>teritoriul lor.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Închirierea contractelor de colectare deșeurilor nepericuloase în saci de polietilenă cu Primăriile Rădoaia, Sîngerei Noi, Heciul Nou.</li> <li>Procurarea unei autospeciale, prin implicarea Consiliului Raional Sîngerei.</li> <li>Procurarea tomberoanelor pentru deșeuri.</li> <li>Implicarea agenției de mediu în discuții cu agenții economici în problema salubrității.</li> </ol>		
2.	<p>Livrarea apei potabile:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Branșarea la Apeduct Soroca-Bălți-Sîngerei Primăriilor Biliceni Vechi, Sîngerei Noi, Alexăndreni.</li> <li>Discuții cu Primăria care au semnat Memorandum la Proiectare a Apeductului Soroca-Bălți-Sîngerei: "Beneficiu adus cetățenilor, branșarea în Apeductul Soroca-Bălți-Sîngerei".</li> <li>Seminare: Condițiile tehnice branșare la Apeduct.</li> <li>Instruirea operatorilor la stațiile de pompare Heciul Nou și Sîngerei Noi.</li> <li>Distribuirea automobilului Vaz 2107 operatorilor pentru deservirea (control, reparație) segmentului de Apeduct.</li> <li>Construcția unei încăperi pentru operatori.</li> </ol>	Sincovschi Eugeniu, Iamandii Gheorghe	Permanent
3.	<p>Construcții:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De reînnoit Aviz în Construcție.</li> <li>De participat la concursurile (licitațiile).</li> <li>De construit o bază pentru Î.M. "INDMETALCONGAZ", unde să fie amplasate mecanizmele, material întreprinderii.</li> </ol>	Sincovschi Eugeniu, Cijevschi Gheorghe	Permanent

**Director****Î.M. "INDMETALCONGAZ"****Sincovschi Eugeniu**