



Consiliul raional Sîngerei

ANUNȚĂ

➤ Concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

Arhitect – șef, Aparatul Președintelui raionului

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice:

Scopul funcției: Asigurarea realizării politicii de stat în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. Organizarea și amenajarea teritoriului administrat, prin întocmirea prognozelor orientative și programelor de dezvoltare social-economice, corelate cu Planul de Amenajare a Teritoriului Național (PATN).

Sarcinile de bază ale funcției publice:

1. Participarea în comun cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale de nivelul II la organizarea și amenajarea teritoriului administrat, la întocmirea prognozelor orientative și programelor de dezvoltare social-economică, corelate cu Planul de amenajare a teritoriului național (PATN).
2. Contribuirea la asigurarea obligatorie a unităților administrativ-teritoriale cu documentațiile aferente de urbanism și amenajare a teritoriului.
3. Exercițarea, în condițiile legii, a controlului asupra respectării reglementărilor în vigoare în urbanism și amenajarea teritoriului la nivel raional, în procesul realizării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, conlucrând în acest scop cu structurile descentralizate în teritoriu.
4. Asigurarea actualizării și păstrării documentației de urbanism și amenajării teritoriului, ținerea evidenței executării acesteia, elaborarea schemelor de amplasare a obiectelor în construcție, verificarea conformității executării lucrărilor în construcție.
5. Avizarea actelor permissive în domeniul urbanismului, proiectelor de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare pentru obiectele de orice tip, fondarea arhivei tehnice pentru păstrarea documentației tehnice de proiect, a proiectelor de reconstruire și restaurare a monumentelor de istorie, cultură și arhitectură, a proiectelor de comunicații tehnico-edilitare.

Condițiile de participare la concurs:

La funcția respectivă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- deține studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul arhitecturii, ingineriei în construcții, dezvoltării teritoriului;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- are 1 an de experiență profesională în domeniu;
- dispune de abilități de utilizare a computerului.

Candidații pentru ocuparea funcției, prezintă Comisiei de concurs în decurs de 15 zile calendaristice, începând cu data de 23.05.2025 până la data de 06.06.2025 (inclusiv), următoarele documente:

- formularul de participare (Anexa din Anexa nr.1 la HG nr. 201/2009)
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare relevante funcției publice vacante;

- documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru.

Bibliografie:

- **Acte normative în domeniul serviciul public**
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/ 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale ;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023;
- Legea nr. 1350/2000 privind activitatea arhitecturală.

Cuantumul minim al salariului de bază: 9930 de lei, sporul lunar în valoare fixă -1300 de lei, sporul pentru gradul profesional, performanță profesională (până la 10% din salariul de bază), premiul anual.

*Candidații, depun personal/prin poștă/prin poșta electronică dosarul de concurs la Consiliul raional Singerei, str. Independenței, 111, bir. 205 (Secția Juridică și Resurse Umane), **E-mail: consiliul.raional-singerei@apl.gov.md**.*

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs- Aliona Crăciun, secretra Comisiei de Concurs, tel: 067322583.

Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.

Concursul va avea loc în cadrul Consiliului raional și va include în mod obligatoriu proba scrisă și interviul.

22.05.2025