

Aprobat
“ ” _____ 2026
Presedintele raionului
Cristian Cainarian

CUPRINS

Denumirea subdiviziunii	No de foi
• Direcția Finanțe	3
• Secția Juridică și Resurse Umane	2
• Secția Administrație Publică	7
• Secția Economie	4
• Secția Cultură	8
• Serviciul Construcții și Drumuri	12
• Serviciul Agricultură și Cadastru	18
• Direcția Educație	46
• Serviciul Arhivă	8



Direcția Finanțe

Informație generală

Direcția Finanțe din cadrul Consiliului raional Sîngerei (în continuare - *Direcția Finanțe*) este o subdiviziune structurală din subordinea Consiliului raional Sîngerei, care activează sub conducerea Președintelui raionului Sîngerei în temeiul Hotărîrii Guvernului nr. 757/2004 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale și deciziei Consiliului raional Sîngerei nr. 1/3 din 21.03.2019.

În activitatea sa Direcția Finanțe se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărîrile Parlamentului și Guvernului, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor, precum și de Regulamentul intern.

Direcția Finanțe are statut de persoană juridică, dispune de stampilă și conturi trezoreriale în Trezoreria regională Bălți a Ministerului Finanțelor.

Direcția Finanțe are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice, gestionării finanțelor publice în conformitate cu principiile bunei guvernări.

Activitatea Direcției Finanțe în anul 2025 reeșind din Planul anual de acțiuni

Conform Planului anual de acțiuni pentru anul 2025, Direcția Finanțe a avut sarcina de a îndeplini un șir de acțiuni/subacțiuni cu următorii indicatori de produs/rezultat:



Organizarea și asigurarea executării bugetului raionului - au fost verificate și analizate integral listele de tarificare și schemele de încadrare a instituțiilor bugetare, a fost totalizată și introdusă integral în baza de date a Ministerului Finanțelor rețeaua statelor de personal și contingentul instituțiilor finanțate de la bugetele UAT.

Sistematic, în cadrul ședințelor de lucru, dar și utilizînd rețeaua de telefonie și tehnologiile IT, primarilor din raion au fost propuse diferite soluții de majorare a veniturilor proprii ale APL de nivelul I pentru a putea acoperi cheltuielile majorate în anul 2025, în special ca urmare a scumpirii resurselor energetice, prin aplicarea unor taxe locale, care pe parcursul anilor precedenți nu au fost utilizate, prin ajustarea cotei de aplicare a unor impozite locale (pe proprietate), etc.

Monitorizarea executării cheltuielilor cu risc sporit ale instituțiilor bugetare subordonate Consiliului raional Sîngerei, a fost bazată pe devizele de cheltuieli / oferte ale agenților economici cu examinarea ulterioară în cadrul comisiei de specialitate.

Au fost elaborate și prezentate spre examinare Consiliului raional și ulterior **aprobat 12 proiecte de decizii, executate 12 decizii** ale Consiliului raional, inclusiv Decizia nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”, au fost elaborate, prezentate spre aprobare președintelui raionului / administratorului de buget și ulterior executate **9 proiecte de dispoziții**.



Organizarea și asigurarea aprobării bugetului raional - permanent a fost acordată asistența informațională și metodologică în domeniul finanțelor publice la etapele de elaborare, examinare și adoptare a procesului bugetar pentru toate subdiviziunile/instituțiile bugetare subordonate Consiliului raional și a APL de nivelul I, au fost organizate consultări de specialitate cu participarea contabililor-șefi din subdiviziunile structurale și instituțiile subordonate Consiliului raional precum și din cadrul primăriilor raionului cu genericul “Elaborarea proiectelor de buget pentru anul 2026 și estimărilor pe anii 2027-2028”, bazate pe informațiile Inspectoratului

Fiscal, datele Biroului Național de Statistică, actele normative care reglementează aspectele referitoare la remunerarea muncii, alocarea compensațiilor, etc. Proiectul deciziei cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 a fost elaborat în termenele stabilite de cadrul legal, a fost supus consultărilor publice, examinat în cadrul tuturor comisiilor de specialitate și ulterior aprobat de Consiliul raional.



Întocmirea rapoartelor operative lunare, rapoartelor financiare trimestriale și anuale privind executarea bugetului APL – pe parcursul anului au fost recepționate de la toate primăriile din raion și instituțiile bugetare subordonate, au fost supuse integral verificării privind corectitudinea întocmirii, analizate, generalizate și prezentate Ministerului Finanțelor rapoartele operative lunare, rapoartele financiare trimestriale și anuale, în total **15 rapoarte de specialitate**.



Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniul finanțelor publice, organizarea consultărilor despre aplicarea documentelor normative privind elaborarea și administrarea bugetului – au fost efectuate verificări aferent evidenței contabile în primării și instituții bugetare conform Instrucțiunii Ministerului Finanțelor. Pe parcursul anului 2025 a fost permanent acordată asistența informațională și metodologică, inclusiv la distanță, în domeniul evidenței contabile pentru colaboratorii primăriilor și instituțiilor bugetare, mediatizate modificările operate în actele normative privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, acordat în permanență suportul metodologic executorilor de bugete în domeniul evidenței contabile și întocmirea dărilor de seamă privind executarea bugetelor / devizelor de cheltuieli.



Asigurarea zilnică în colaborare cu Trezoreria teritorială a corectitudinii reflectării în evidența contabilă a încasărilor și cheltuielilor bugetului raional – a fost asigurată ținerea evidenței contabile privind executarea bugetului raional, întocmirea registrelor corespunzătoare, verificarea zilnică a extraseleor trezoreriale (**251 extrase**) și îndeplinirea indicațiilor de finanțare (**207 indicații**), evidența contabilă a investițiilor în instituțiile subordonate administrației publice locale, finanțarea cărora sa efectuat din bugetul raional, precum și a transferurilor sau mijloacelor transmise de la bugetele de toate nivelurile, evidența acordării și rambursării împrumuturilor.



Dirijarea activității și asigurarea îndeplinirii tuturor atribuțiilor de serviciu pentru fiecare angajat din subordine – a fost asigurată în termenele stabilite de legislația în vigoare examinarea cererilor, demersurilor, propunerilor, obiecțiilor **în total 466 documente de intrare**, inclusiv:

de la consilierii raionali	1
de la cetățeni	11
interne	371
externe	83

executarea deciziilor autorității reprezentative și deliberative și a dispozițiilor autorității executive de nivelul II (**12 decizii și 15 dispoziții**), păstrarea arhivei și asigurarea integrității documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor, respectarea termenelor de prezentare a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale privind executarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale.



Întocmirea și prezentarea în termen a rapoartelor financiare contabile periodice și anuale Inspectoratului Fiscal, Casei Naționale de Asigurări Sociale și Secției Statistică – au fost prezentate în termenele stabilite **12 dari de seamă** privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurare socială de stat obligatorie calculată (IPC-21), darea de seamă privind taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova (TFD-19), nota de informare privind

salariul și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților și impozitul pe venit reținut din aceste plăți (IALS -21), declarația cu privire la impozitul pe venit (VEN-12), rapoartele statistice M-1, M-2, M-3, 1-TR, 1-BE, 2-INV, etc., în total **15** dări de seamă și **13** rapoarte statistice.

Elaborarea, examinarea, aprobarea și executarea deciziilor

De către Direcția Finanțe, pe parcursul anului 2025 au fost elaborate, supuse examinării în cadrul comisiilor de specialitate, ulterior aprobate de către Consiliul raional următoarele decizii:

- **1/2 din 29.01.2025** cu privire la executarea bugetului raional pentru anul 2024.
- **1/3 din 29.01.2025** privind modificarea Deciziei nr. 8/2 din 28.11.2024 “Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025”.
- **2/2 din 04.04.2025** privind modificarea Deciziei nr. 8/2 din 28.11.2024 “Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025”.
- **3/1 din 02.06.2025** privind modificarea Deciziei nr. 8/2 din 28.11.2024 “Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025”.
- **5/1 din 25.08.2025** cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2025.
- **5/2 din 25.08.2025** privind modificarea Deciziei nr. 8/2 din 28.11.2024 “Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025”.
- **5/3 din 25.08.2025** cu privire la transmiterea activelor (costul reparațiilor capitale) din proprietatea publică a raionului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I.
- **5/4 din 25.08.2025** cu privire la transmiterea activelor proprietate publică a raionului (costul reparațiilor capitale) din gestiunea instituțiilor publice educaționale în gestiunea Direcției Educație.
- **6/1 din 30.10.2025** privind modificarea Deciziei nr.8/2 din 28.11.2024 “Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025”.
- **7/1 din 10.12.2025** privind modificarea Deciziei nr.8/2 din 28.11.2024 “Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025”.
- **7/2 din 10.12.2025** cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026.
- **7/3 din 10.12.2025** cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea Direcției Finanțe.

Notă: Deciziile Consiliului raional indicate au fost executate, cu excepția Deciziei 7/2 din 10.12.2025, care va fi executată pe parcursul anului 2026.

**Sef Direcție
Octavian BANARU**



Secția Juridică și Resurse Umane

Pe parcursul anului 2025, Secția Juridică și Resurse Umane și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite, asigurând gestionarea eficientă a resurselor umane și reprezentarea intereselor instituției în domeniul juridic.

Activitatea în domeniul resurselor umane

În vederea ocupării funcțiilor vacante și asigurării funcționalității subdiviziunilor, au fost organizate **5 concursuri** pentru ocuparea a **6 funcții vacante**.

Au fost întocmite **10 procese-verbale** aferente procedurilor desfășurate.

În perioada de referință au fost emise **3 dispoziții** și **1 decizie de numire în funcție**, dintre care **3 pentru funcționari publici debutanți**.

În scopul dezvoltării profesionale a personalului, au fost elaborate **3 planuri de instruire** și desfășurate **3 programe de instruire**.

În total, colaboratorii secției au elaborat **507 acte administrative individuale**.

În domeniul evidenței datelor și actelor de personal au fost întocmite:

1

73 dispoziții privind deplasarea personalului

2

12 fișe de pontaj

3

12 dispoziții privind acordarea tichetelor de masă

4

12 dispoziții privind acordarea sporului de performanță

5

29 acorduri adiționale la contractele individuale de muncă

Activitatea juridică

Pe parcursul anului 2025, în domeniul juridic au fost coordonate și avizate:

01

140 proiecte de decizii

02

630 proiecte de dispoziții

Totalul actelor supuse avizării juridice constituie **805 proiecte**.

Au fost acordate consultări privind aplicarea corectă a legislației în diverse domenii de activitate ale Consiliului raional.

Reprezentarea intereselor instituției în instanțele de judecată s-a realizat prin participarea la **39 ședințe de judecată**.

Au fost întocmite:



30 referințe

2 apeluri



8 pleoarii
1 recurs pe acțiuni civile și de contencios administrativ

În total, au fost examinate 12 acțiuni în instanțele de judecată.

Șefa Secției
Oxana TABARCEA



Secția Administrație Publică

Activitatea **Secției Administrație Publică** din cadrul Aparatului președintelui raionului se desfășoară în conformitate cu prevederile stabilite prin Legea privind administrația publică locală, alte legi, dispoziții și hotărâri ale Guvernului, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Raional, precum și alte decizii ale Consiliului raional și dispoziții ale Președintelui raionului.

Angajații Secției Administrație publică și-au desfășurat activitatea în baza atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișele posturilor, Regulamentul de organizare și funcționare al Aparatului Președintelui raionului, Regulamentul de activitate al Secției Administrație publică, legislația în domeniu, precum și alte atribuții încredințate de conducerea raionului.









Prerogativele principale ale Secției este coordonarea și îndrumarea activității autorităților publice locale de nivelul I în vederea realizării serviciilor de interes raional în domeniul administrației publice, contribuirea la buna organizare a ședințelor Consiliului raional și a activităților Aparatului Președintelui raionului, și a Consiliului Raional.




Întru îndeplinirea sarcinilor sale, Secția a conlucrat cu direcțiile și secțiile din subordinea Președintelui și Consiliului raional, cu alte instituții și servicii publice, cu autoritățile publice locale.

În anul 2025, pe baza principiului coordonării care include colaborarea între autoritățile publice locale, au continuat acțiunile de coordonare, îndrumare și sprijin al activității specifice consiliilor locale, în scopul asigurării funcționării normale a serviciilor administrației publice locale și creșterea calității actelor emise de acestea. De asemenea, a răspuns la solicitări de consultanță metodologică formulate de autoritățile administrației publice locale, precum și direcțiile, secțiile și serviciile din cadrul Consiliului raional.




Colaboratorii Secției în perioada menționată au acordat consultanță metodologică autorităților administrației publice locale, precum și direcțiilor, secțiilor și serviciilor din cadrul Consiliului raional.

Pe parcursul anului 2025 au fost organizate și desfășurate **4 (patru) intruniri cu primarii raionului**, în cadrul cărora au fost abordate diverse chestiuni printre care:

-  **Implimentarea Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023**
(Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale)
-  **Procedura de soluționare a problemelor legate de gunoșiile din raionul Sîngerei**
(Secția Situații Exceptionale Sîngerei)
-  **Informarea privind asigurarea medicală obligatorie**
(Agentia teritorială Nord a CNAM)
-  **Salubritatea și amenajarea localităților**
(Inspectia pentru protecția mediului Sîngerei)
-  **Prezentarea Programului de Granturi Mici pentru tineri 2025**
(AO „Caroma Nord”)
-  **Implementarea Programului Național de Extindere și Reabilitare a Pădurilor pentru perioada 2023-2032** (ICAS)
-  **Identificarea și implementarea soluțiilor privind crearea Asociației Dezvoltarea Intercomunitară în raionul Sîngerei** (Președintele raionului Sîngerei)
-  **Cu privire la corectarea eroilor cadastrale în procesul decizional**
(Serviciul Cadastral Teritorial Sîngerei)

-  **Aspecte procedurale privind implicarea APL nivel I în organizarea și desfășurarea scrutinului parlamentar din 28.09.2025** (*Consiliul electoral de circumscripție raională Sîngerei*)
-  **Integrarea soluțiilor moderne pentru optimizarea proceselor administrative, eficiență energetică și modernizarea infrastructurii publice în administrația publică locală** (*Compania BTSPProSRL*)
-  **Elaborarea Certificatului de Urbanism (pentru proiectare)
Procedura pentru autorizarea lucrărilor de construire
Procedura pentru autorizarea lucrărilor de desființare, demolare
Planul Urbanistic General
SIA GEAP**
(*Arhitect-șef al raionului Sîngerei*)

Pe parcursul anului de referință au fost organizate și desfășurate mai multe ședințe de lucru cu colaboratorii subdiviziunilor Consiliului raional, șefii serviciilor publice desconcentrate și descentralizate, în cadrul cărora au fost abordate diverse chestiuni printre care:

-  **Consultare publică asupra proiectului de buget cu privire la aprobarea bugetului raional pe anul 2025**
-  **Prevenirea și combaterea infecțiilor sezoniere, răspândirea virusului de rabie și a virusului gripei aviare.**
-  **Combaterea fenomenului corupției, ș.a.**

Prin atribuțiile ce i-au fost conferite, Secția Administrativă publică a contribuit la pregătirea și desfășurarea ședințelor Consiliului raional, organizarea fluxurilor informaționale, înregistrarea, circulația și păstrarea deciziilor Consiliului raional și a dispozițiilor cu caracter normativ emise de Președintele raionului.





În perioada anului 2023 a fost asigurată aducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor legate de organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului raional.

Astfel, în perioada raportată au fost emise dispoziții pentru convocarea a **7 ședințe ale Consiliului raional**, din care au avut loc 9 ședințe ale Consiliului Raional

- **3 ședințe ordinare** 90 chestiuni pe ordinea de zi
- **4 ședințe extraordinare** 69 chestiuni pe ordinea de zi

Toate deciziile adoptate au fost afișate pe panoul informațional al Consiliului Raional și pe pagina oficială singerei.md.

Întru buna desfășurare a ședințelor Consiliului raional și a ședințelor comisiilor consultative de specialitate au fost desfășurate următoarele activități:

-  **S-a asigurat convocarea telefonică și în scris a consilierilor raionali la cele 10 ședințe ale Consiliului raional și la ședințele comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional**
-  **S-au expediat invitațiile atât pentru consilieri, cât și pentru șefii de subdiviziuni din cadrul Consiliului raional, șefii instituțiilor subordonate și alți invitați din afara Consiliului raional**
-  **Materialele înscrise pe ordinea de zi au fost puse la dispoziția consilierilor raionali, pentru a fi avizate, în comisiile consultative de specialitate ale Consiliului raional iar, după obținerea avizelor**
-  **Au fost asigurate mape pentru studiu, pentru toți consilierii raionali (33 consilieri) și conducerea raionului**

05

S-au întocmit procesele-verbale ale ședințelor la toate ședințele ordinare și extraordinare desfășurate

06

S-au întocmit listele de prezență ale consilierilor la ședințele comisiilor consultative de specialitate precum și la ședințele consiliului

07

S-au înregistrat deciziile Consiliului Raional (**144 decizii**) și s-a efectuat comunicarea acestora, în termeni legali, Oficiului Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat în vederea efectuării controlului de legalitate, persoanelor interesate și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestora

08

S-au format dosare de ședință cu toate documentele referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Raional, etc.

La fel, Secția Administrație Publică asigură înregistrarea, circulația și păstrarea dispozițiilor Președintelui raionului. În perioada de raport au fost înregistrate **850 dispoziții** cu caracter normativ.

Toate dispozițiile au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate și responsabile de executarea acestora, în termeni legali.

Pe parcursul perioadei raportate au fost



Elaborate **12 proiecte de dispoziții**



Confecționate **110 diplome de apreciere**

Protecția Civilă

În conformitate cu Regulamentul de activitate, în atribuțiile de bază ale Secției Administrație Publică este și coordonarea, precum și realizarea, la nivel raional, a acțiunilor **în domeniul Protecției Civile**.

Astfel, conform Planului de activitate în domeniul Protecției Civile și Planului de lucru al Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului, în comun cu efectivul Secției Situații Excepționale Sîngerei au fost întreprinse măsuri de coordonare și realizare la nivel raional a acțiunilor în domeniul Protecției Civile.

Pe parcursul anului 2025, pe teritoriul raionului **nu au fost înregistrate situații excepționale**,

La ședințele **Comisiei pentru Situații excepționale** au fost abordate următoarele subiecte principale:

01

Cu privire la îndeplinirea măsurilor Protecție Civilă în anul 2025

02

Siguranța bazinelor acvatice și respectarea normelor legale. Prevenirea incendiilor cauzate de arderea vegetației și a deșeurilor

03

Securitatea circulației rutiere și protecția cetățenilor în sezonul rece al anului

04

Starea edificiilor și a adăposturilor de protecție din raion, gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ către noul an de studii și situația epidemiologică

05

Organizarea procesului de odihnă a copiilor în taberele estivale din raion, în condiții de siguranță

Încorporarea și evidența îndeplinirii Serviciului Civil

Conform Legii RMoldova nr. 156 din 06.07.2007 „Cu privire la organizarea Serviciului Civil”, specialistul principal al Secției Administrație Publică, în calitate de reprezentant al Serviciului Civil în raion, a efectuat pe parcursul anului 2025 următoarele măsuri:

01	A elaborat note informative ce includ informație despre existența Serviciului Civil, modul și termenii de îndeplinire, perioadele de depunere a cererilor de înscriere cu plasarea lor pe site-ul Consiliului raional;
02	A informat permanent despre detaliile înscrierii și satisfacerii Serviciului Civil tuturor persoanelor care s-au adresat;
03	A consultat pe parcursul anului 2025, 20 de cetățeni , conform registrului de evidență, Nr. 03/3-3, privind modalitățile de înscriere și actele necesare înscrierii în Serviciul Civil;
04	A examinat 12 cereri motivate din partea cetățenilor, conform registrului de evidență, Nr. 03/3-5, ce solicită înlocuirea serviciului militar în termen cu Serviciul civil;
05	A organizat și monitorizat prezența benevolă la Secția Administrativ Militară pentru efectuarea examinării medicale conform graficului a cetățenilor care au depus cereri motivate pentru încorporarea în Serviciul Civil cu informarea telefonică a cetățenilor despre ora și locul prezentării;
06	A prezentat în Comisia raională de recrutare încorporare 1 dosar personal ale solicitanților , cu specificarea motivelor invocate;
07	A încheiat 1 contract de satisfacere a Serviciului Civil , conform registrului Nr. 03/3-6;
08	A participat în calitate de membru al Comisiei raionale de recrutare încorporare la 18 ședințe ;
09	A examinat și oferit răspuns la 7 petiții ;
10	Sistematic a oferit date despre cetățenii cărora le-au fost eliberate Livrete Civile, în conformitate cu solicitările recepționate de la Centrul Serviciului Civil;
	A eliberat duplicate ale Livretelor Civile;
12	A întocmit dări de seamă, conform Dispozițiilor Centrului Serviciului Civil, Nr. 09 din 20 ianuarie 2023 și Nr. 25 din 17 iulie 2023 cu includerea listei cetățenilor încorporați, conform proceselor verbale, notele informative și contractele încheiate.

În luna **iulie 2025**, în urma transferului specialistului superior (**relații cu publicul**) și **ianuarie 2023** – transferul specialistului principal **funcțiile date au devenit vacante**.

Atribuțiile de funcție ale specialiștilor în cauză au fost preluate de către Specialistul superior.

De către **Specialistul superior**, a fost organizată audiența cetățenilor de către conducerea raionului, au fost examinate petițiile persoanelor fizice și juridice adresate Președintelui raionului și Consiliului raional, și, după caz, le-a expediat autorităților competente pentru luarea măsurilor ce se impun, a efectuat analiza rezultatelor examinării petițiilor, a supravegheat examinarea și soluționarea calitativă a acestora.

În adresa Consiliului raional, pe parcursul anului 2025 au parvenit **43 petiții**, din care:

1	Cetățeni	40
2	Alte petiții	3

Problemele abordate de cetățeni au fost examinate de către Președintele raionului, cât și de specialiștii din domeniile de resort.

Au fost înștiințați despre soluționarea chestiunilor abordate **17 petiționari**, cu respectarea termenilor prevăzuți de legislația în vigoare.

În conformitate cu activitățile anuale planificate de către Aparatul Președintelui, subdiviziunile Consiliului raional și alți solicitanți, specialiștii secției au luat parte la organizarea și au contribuit din punct de vedere tehnico-material la diverse ședințe de lucru organizate pentru diferite categorii de beneficiari.

Pe parcursul perioadei de referință, În urma înregistrării documentelor, parvnite din exterior, la Cancelaria Aparatului Președintelui raionului și repartizată, după competențe, în adresa Secției Administrație Publică, au fost întocmite răspunsuri, acordând solicitanților informația necesară, utilizând diferiți purtători ai informației (format hârtie, poștă, curier, poșta electronică), după cum urmează:

Denumirea solicitantului	№ documente
Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	3
Cancelaria de Stat	3
Oficiul teritorial Bălți al Cancelariei de Stat	8
Consiliul Concurenței	3
Centrul Național Anticorupție	1
Centrul Național pentru Energie Durabilă	2
Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor	1
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	1
Ministerul Mediului	1
Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică	2
Biroul Național de Statistică	1
Inspectoratul Control Financiar de Stat	3
Transparency International - Moldova	2
SA „Administrația Națională a Drumurilor”	1
Centrul Serviciului Civil	2
Comisia pentru securitate națională, apărare și ordine publică	1
IGSU Direcția situații excepționale Bălți	2
Filiala Bălți a Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova	2
Ambasada Republicii Moldova în Republica Populară Chineză	1
Consiliul Județean Maramureș (România)	2
Rada raională Cernăuți, Regiunea Cernăuți (Ucraina)	2
AO “Caroma Nord”	2
AO “Clinica Juridică NORD”	2
AO Centrul de Informare și Resurse „Pro Bono”	1
AO “Uniunea Națională a Veteranilor Războiului pentru Independență”	1
AO “Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan” Singerei	1
AO “Asociația Cadrelor Didactice Fălești”	1

Inspectoratul General al Poliției	1
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Sîngerei	1
Direcția Educație Sîngerei	1
Direcția Finanțe Sîngerei	2
Secția Cultură Sîngerei	2
Secția Administrativ-Militară Sîngerei	3
Centrele de Sănătate ale raionului Sîngerei	10
Primăriile raionului Sîngerei	5
SRL "Bălți Gaz"	1
Cetățeni	1
TOTAL	79

Specialiștii secției au fost implicați în activități ale Consiliul raional Sîngerei privind



Semnarea Memorandumului de Înțelegere și Cooperare cu Asociația Obștească „Clinica Juridică din Bălți (Nord)” pentru realizarea proiectului „IMPACT Sîngerei-Mobilizare Incluzivă pentru Participare și Transformare Civică în Sîngerei”, finanțat de Uniunea Europeană prin programul INSPIRĂ Moldova.



*Semnarea **Acordului de Colaborare** între raionul Sîngerei și raionul Cernăuți, Regiunea Cernăuți (Ucraina).*



*Semnarea **Acordului de Colaborare** între Spitalul raional Sîngerei și Asociația Spitalelor Publice din România (ASP).*



Lansarea și extinderea la nivel regional a Conceptului de activitate polițienească comunitară cu participarea

- ✦ **Daniela MISAIL-NICHITIN** - *Ministra Afacerilor Interne a Republicii Moldova*
- ✦ **Alexandru BEJAN** - *Secretar de Stat al Ministerului Afacerilor Interne*
- ✦ **Alexandru LUPAN** - *Șef adjunct al Inspectoratului General al Poliției, comisar-șef*
- ✦ **Matilda KAUFELDT** - *Expert din cadrul Poliției Suedeze, manager de proiect*

Specialiștii secției au fost implicați în activități privind asigurarea buna desfășurări a vizitelor oficialilor Administrației Publice Centrale în teritoriu cu întocmirea programelor vizitelor de lucru a:

- ❖ **deputatului Radu MARIAN** – *Președinte al Comisiei parlamentare pentru economie, buget și finanțe (11 martie)*
- ❖ **domnului Vladimir BOLEA** - *Viceprim-ministru, Ministrul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (23 ianuarie)*
- ❖ **domnului Veaceslav REABCINSCHII** - *director general al Agenției Relații Interetnice*
- ❖ **domnului Veaceslav ȘIPITCA** - *secretar de Stat, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (14 martie)*
- ❖ **domnului Ceslav PANICO** - *avocatul Poporului (19 martie)*
- ❖ **doamnei Daniela MISAIL-NICHITIN** - *Ministra Afacerilor Interne a Republicii Moldova (11 martie)*
- ❖ **doamnei Angela CARAMAN** – *Președinta CEC (04 iulie)*
- ❖ **doamnei Nelea ROTARU** – *Directoare CNAM (14 martie)*

- ❖ domnului **Dorin JUNGHIETU** – *Ministrul Energiei (03 iulie)*
- ❖ domnului **Han HO JIN** – *director al Centrului de Cultură și Limbă Coreeană din cadrul Universității Libere Internaționale din Moldova*

Permanent specialiștii secției sunt antrenați în diverse activități, și anume

- Acordă conform competențelor, ajutor metodic și practic președinților comisiilor consultative de specialitate în pregătirea și desfășurarea ședințelor comisiilor în organizarea lucrărilor de secretariat
- Organizează audiență cetățenilor la conducerea raionului
- Oferă audiență cetățenilor pe problemele ce țin de competența funcționarilor Secției
- Asigură pe parcursul anului buna desfășurare a ședințelor de lucru și celor operative ale Președintelui raionului
- Asigurarea transparenței în procesul decizional și a accesului publicului la informațiile de interes public
- Implicarea și consultarea cetățenilor în soluționarea problemelor de interes raional/local prin diferite forme (audieri, consultări publice ș.a).
- Implementarea formelor și metodelor avansate de activitate ale APL din primării și raioanele republicii, preluarea experiențelor, popularizarea acestora
- Promovarea raionului pe plan intern și extern
- Publicarea informației, privind activitatea structurilor subordonate Consiliului raional, în mass – media locală, pagina web.

Șef Secțe
Vitalie TABARCEA



Secția Economie

Întroducere

Prezentul raport reflectă activitatea desfășurată de Secția Economie din cadrul Consiliului Raional Sîngerei pe parcursul anului 2025, în conformitate cu Planul de acțiuni aprobat pentru această perioadă.

Activitatea Secției a fost orientată spre realizarea obiectivelor strategice stabilite, asigurarea dezvoltării socio-economice a raionului, susținerea mediului de afaceri, atragerea investițiilor și implementarea politicilor publice în domeniile de competență.

Activitatea de organizare internă și management

Pe parcursul anului 2025, Secția Economie a asigurat gestionarea eficientă a resurselor umane, evaluarea performanțelor profesionale, dezvoltarea profesională a angajaților și respectarea disciplinei muncii.

A fost asigurată organizarea circuitului documentelor, elaborarea proiectelor de decizii și monitorizarea executării acestora.

• Documente primite	193
• Documente elaborate	57
• Proiecte de decizii	19
• Proiecte de dispoziții	5

Analiza economico-financiară a întreprinderilor municipale

A fost elaborată analiza economico-financiară a întreprinderilor municipale și instituțiilor fondate de Consiliul raional, fiind identificate principalele probleme și propuse măsuri de eficientizare.

Monitorizarea dezvoltării socio-economice a raionului

1

A fost monitorizată implementarea Strategiei de dezvoltare 2021–2028

2

A fost elaborat Pașaportul raionului <https://singerei.md/economie/>

Raportarea Ajutorului de Stat

A fost elaborat raportul privind ajutorul de stat, introduse datele în SIRASM și oferite consultații APL-urilor

Au fost realizate notificări către Consiliul Concurenței

Planificare strategică și dezvoltare economică

- 1 A fost asigurată colectarea propunerilor și elaborarea planurilor și programelor de dezvoltare
- 2 Modificarea Strategiei în baza Deciziei nr.2/21 din 04 aprilie 2025, “ Obiectivul Stra-tegic 1”
- 3 Dezvoltarea și eficientizarea infrastructurii publice locale “Programul Extinderea de Alimentare cu Apă și Canalizare
- 4 Au fost întocmite răspunsuri la demersuri și solicitări oficiale.

Dezvoltarea sectorului antreprenorial

Au fost organizate 2 Expo-târguri:

- ✓ *“Primăvara la Sîngerei” în luna Aprilie – Mai*
- ✓ *“Toamna la Sîngerei” ediția I*
- *La Expo-târguri au participat 80 agenți economici.*
- *A fost promovat mediul investițional cu produsul autohton*

Atragerea investițiilor și implementarea proiectelor în colaborare cu Serviciu Construcții și Drumuri.

În perioada de raportare, au fost desfășurate activități de atragere a investițiilor și pregătirea documentației tehnice pentru implementare a proiectelor, fiind elaborate și depuse mai multe cereri de finanțare, după cum urmează:

Proiecte depuse și finanțate

✦ Agenția de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)

- ✦ 1 cerere de finanțare pentru extinderea rețelelor de alimentare cu apă (46 km) în 10 localități
- ✦ Contract de finanțare semnat în valoare de 69 802 167 lei

✦ Programul Kusanone

- ✦ 1 cerere de finanțare pentru IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”

✦ Compania Națională de Asigurări în Medicină (CNAM)

- ✦ 2 cereri de finanțare depuse
- ✦ 1 proiect aprobat
 - Beneficiar: IMSP Centrul de Sănătate Biruința. **Buget total: 710480 lei.**

✦ Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL)

- ✦ 1 cerere de finanțare pentru IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”

✦ Program pilot – *Management Energetic*

- ✦ Proiect câștigat.
- ✦ Rezultat: *crearea unui serviciu local de management energetic la nivel raional*

Parteneriate și colaborări

✦ AO Centrul de Informare și Resurse „PROBONO”

- ✦ Elaborarea documentelor de politici publice în domeniul tineretului.

✦ AO Clinica Juridică Bălți

- ✦ Acord de colaborare pentru implementarea proiectului: „Dreptul la o bătrânețe decentă în condiții de trai mai bune”. **Buget total: 1 214 000 lei.**

Proiecte tehnice pregătite în colaborare cu Serviciul Construcții și Drumuri

Pentru Proiectul Extinderea Apeductului Magistral în localitățile raionului Sîngerei din conducta Soroca- Bălți - Sîngerei (Rădoaia, Izvoare, Drăgănești, Cotiujeii Mici, Sîngerei, Grigorăuca, Copăceni și Prepeșița) pentru **8 localități**

Contract de finanțare – **71 609 858,00 lei MDL**

Activitatea în domeniul eficienței energetice

- Au fost colectate date privind consumul de energie și elaborate rapoarte.
- A fost oferit suport metodologic și diseminată informația către APL, IMSP “Centre de Sănătate și Instituții de învățămînt .

Probleme și riscuri întâmpinate

Au fost identificate dificultăți:

- ↗ *precum prezentarea întârziată a datelor*
- ↗ *insuficiența resurselor*
- ↗ *interes redus din partea agenților economici*

Concluzii și recomandări



Activitatea Secției Economie a contribuit la realizarea obiectivelor stabilite. Se recomandă consolidarea cooperării, dezvoltarea capacităților profesionale și intensificarea atragerii investițiilor.

**Șefa Secției
Ala GUZUN**



Secția Cultură

1. ASPECTE GENERALE PRIVIND ACTIVITATEA SECȚIEI CULTURĂ

1.1. Date privind angajații Secției Cultură

Se completează tabelul cu toți angajații Secției Cultură

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Statut funcție publică/personal contractual	Vârsta	Studii, specialitatea conform diplomei	Vechimea în muncă în domeniul culturii
1	Cobilaș Dionisie	Șef Secție	Funcționar public	28	Business și Administrare – licență Administrație publică – master	9 ani
2	Rusu Valeriu	Specialist principal	Funcționar public	65	Managementul instituțiilor culturale	40 ani
3	Deleu Tamara	Specialist	Funcționar public	74	Biblioteconomie	45 ani

1.2. Perfecționarea profesională a personalului.

Se indică cursurile de formare și numărul de angajați participanți.

✔ **Cursuri pentru funcționari publici debutanți (1 angajat)**

1.3. Necesități de formare profesională.

Se descriu domeniile în care este necesară formarea profesională pentru anul următor.

- **Managementul proiectelor**
- **Limba engleză**
- **Turism cultural**
- **Comunicare și promovare culturală**
- **Digitalizarea proceselor de lucru**

1.4. Mass-media locală.

Se indică televiziunea locală, radio, presă scrisă și platforme online locale cu care se colaborează în domeniul culturii.

- **Ecoul Nordului** – portal de știri, ziar
- **Nordinfo** – portal de știri
- **TV Nord** – portal de știri

1.5. Programe și proiecte culturale realizate.

Se indică programele și proiectele culturale realizate în anul de raportare, inclusiv cele de cooperare transfrontalieră și bilaterală, cu menționarea partenerilor, sursei de finanțare și a principalelor rezultate.



Festivalul Internațional de muzică și dans popular „Un popas la noi cu cântec, dans și voie bună”.

Sursa de finanțare: **Consiliul raional Sîngerei**

1.6. Participarea la Programul de finanțare „Acces la cultură”.

Se indică datele privind participarea la Programul „Acces la cultură” al Ministerului Culturii, pentru anul de raportare, după cum urmează:

✔ Numărul total de proiecte depuse în cadrul Programului „Acces la cultură”;

2 proiecte depuse

- ✓ Numărul de proiecte selectate pentru finanțare;
2 proiecte selectate
- ✓ Suma totală a finanțării obținute prin Program
194000 lei
- ✓ Instituțiile beneficiare
 - Casa de Cultură Prepelețița
 - Centrul de Cultură Tineret și Sport Biruința

Principalele rezultate ale proiectelor finanțate creșterea accesului la cultură pentru copii, tineri, persoane în etate, grupuri vulnerabile, dezvoltarea infrastructurii culturale, diversificarea serviciilor culturale.

Proiectele finanțate au contribuit semnificativ la creșterea accesului la cultură pentru copii, tineri, persoane vârstnice și grupuri vulnerabile, prin activități culturale autentice, desfășurate în comunitate.

În cadrul proiectului de acces la cultură implementat de ansamblul folcloric „Prepeiteanca”, a fost organizată o șezătoare tradițională, recreată în spiritul celor de altădată, care a facilitat transmiterea valorilor culturale și a obiceiurilor populare către generațiile tinere.

Activitatea a încurajat participarea intergenerațională și a consolidat legătura dintre comunitate și patrimoniul cultural local.

De asemenea, la Biruința, proiectul a reunit un număr semnificativ de meșteri populari, care au avut ocazia să își împărtășească experiența profesională și să transmită cunoștințe specifice celor din breaslă, contribuind astfel la păstrarea și revitalizarea meșteșugurilor tradiționale.

Prin aceste inițiative, proiectele au sprijinit:

- ➔ *diversificarea serviciilor culturale oferite comunității;*
- ➔ *valorizarea tradițiilor și a patrimoniului cultural imaterial;*
- ➔ *consolidarea identității culturale locale;*
- ➔ *stimularea dialogului intergenerațional și profesional în domeniul culturii.*

1.7. Activități educaționale organizate de direcția/secția de cultură.

Se indică numărul de conferințe, prezentări, ateliere și profilul participanților.

Pe parcursul anului 2025, Secția Cultură, prin intermediul Casei Raionale de Cultură „Nicolae Iorga”, a organizat și coordonat un șir de activități cu caracter educațional, cultural și civic, orientate spre promovarea valorilor naționale, istorice și artistice.

În acest context, au fost desfășurate:

- ✦ **peste 20 de activități educaționale**, incluzând conferințe tematice, prezentări, gazete culturale audio, festivaluri-concurs și ateliere artistice;
- ✦ activități de educație civică și istorică, dedicate comemorării personalităților marcante (*Mihai Eminescu, Nicolae Iorga, Ștefan cel Mare*), precum și evenimentelor istorice naționale (*Ziua Memoriei și Recunoștinței, Ziua Suveranității, deportările, Holocaustul*);
- ✦ ateliere și festivaluri educațional-artistice în domeniul muzicii, teatrului, dansului și folclorului, care au contribuit la dezvoltarea competențelor artistice și creative.

Profilul participanților a inclus:

- *elevi ai școlilor generale, liceelor și Școlilor de Artă din raionul Sîngerei;*
- *tineri și membri ai colectivelor artistice locale;*
- *cadre didactice, lucrători din domeniul culturii și funcționari publici;*
- *reprezentanți ai comunității locale, veterani și persoane interesate de patrimoniul cultural și istoric.*

1.8. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri naționale și internaționale

Se indică numărul total de participări și evenimentele cele mai reprezentative.

În anul 2025, instituțiile de cultură din raionul Sîngerei, coordonate de Casa Raională de Cultură „Nicolae Iorga”, au înregistrat **peste 15 participări la festivaluri**, gale și concursuri cultu-

rale de nivel raional, național și internațional, având drept scop promovarea valorilor culturale locale și a patrimoniului artistic.

Evenimentele cele mai reprezentative au fost:

- *Festivalul Internațional de muzică și dans popular „Un popas la noi cu cântec, dans și voie bună”, s. Cubolta;*
- *Festivalul raional al culorilor și melodiei „Drăgănești, ce drag îmi ești!”, s. Drăgănești;*
- *Festivalul - concurs raional „Eminesciana”;*
- *Festivalul - concurs raional „De ce plâng chitarele”, or. Sîngerei;*
- *Festivalul - concurs raional „Primăvara teatrală”;*
- *Festivalul - concurs raional „Folclorul la el acasă”, s. Coșcodeni;*
- *Festivalul - concurs raional „Port cu drag ia de acasă”, s. Coșcodeni;*
- *Festivalul - concurs raional „La umbra nucului bătrân”, or. Sîngerei;*
- *Festivalul - concurs raional al formațiilor și interpreților de dans popular, sportiv și modern, or. Sîngerei;*
- *Festivalul tradițiilor și obiceiurilor de iarnă „V-am ura, v-am tot ura”.*

Participarea la aceste evenimente a contribuit la valorificarea talentului artistic local, schimbul de experiență între colective și promovarea imaginii culturale a raionului Sîngerei la nivel național și internațional.

1.9. Evenimente culturale și alte activități organizate de secție.

Se indică numărul total de activități și se descriu succint cele mai importante.

În anul 2025, Secția Cultură, prin intermediul Casei Raionale de Cultură „Nicolae Iorga”, a organizat **peste 40 de evenimente culturale** și activități artistice la nivel raional. Printre cele mai importante se numără festivalurile și concursurile raionale („Eminesciana”, „Mățișor”, „Folclorul la el acasă”), concertele dedicate sărbătorilor naționale și profesionale, precum și activitățile comemorative și de educație civică. Aceste acțiuni au contribuit la promovarea patrimoniului cultural și la dinamizarea vieții culturale a comunității.

1.10. Probleme identificate în activitatea Secției Cultură.

Se descriu principalele probleme.

În activitatea Secției Cultură au fost identificate mai multe dificultăți, printre care: insuficiența resurselor financiare pentru organizarea evenimentelor culturale de amploare, starea tehnico-materială precară a unor instituții culturale și dotarea insuficientă cu echipamente moderne. De asemenea, se constată deficit de personal calificat, participare neuniformă a comunității la unele activități culturale și necesitatea intensificării colaborării interinstituționale pentru diversificarea și eficientizarea programelor culturale.

1.11. Propuneri pentru următoarea perioadă de raportare.

Se formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității în domeniul culturii și a procesului de raportare, inclusiv măsuri privind planificarea și colectarea datelor.

În vederea îmbunătățirii activității în domeniul culturii, se propune consolidarea bazei materiale și tehnice a instituțiilor culturale, diversificarea surselor de finanțare și intensificarea colaborării cu autoritățile publice locale, instituțiile de învățământ și partenerii culturali. Totodată, se recomandă perfecționarea procesului de planificare a activităților culturale, corelarea acestora cu indicatori măsurabili și optimizarea colectării și sistematizării datelor statistice, prin utilizarea unor formulare unificate și a evidenței electronice. Implementarea acestor măsuri va contribui la creșterea eficienței activității culturale și la îmbunătățirea calității raportării.

1.12. Obiective și priorități pentru anul următor.

Se stabilesc obiectivele și prioritățile direcției/secției de cultură pentru anul următor.

Pentru anul următor, Direcția/Secția de Cultură își propune drept obiective prioritare dezvoltarea și diversificarea activităților culturale la nivel raional, promovarea patrimoniului cultural material și imaterial și creșterea participării comunității la viața culturală.

Printre priorități se numără:

- ✓ modernizarea infrastructurii culturale,
- ✓ susținerea și promovarea colectivelor artistice locale,
- ✓ implicarea tinerilor în activități cultural-educative
- ✓ îmbunătățirea procesului de planificare și raportare a activităților culturale, în conformitate cu cerințele instituționale.

2. INSTITUȚIILE DE CULTURĂ DIN CADRUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

2.1. Numărul total al instituțiilor de cultură:

Case de cultură, dintre care prestează servicii contra plată	32
Case de cultură (instituții) fără edificiu	2
Centre culturale multifuncționale	3
Biblioteci	2
Muzee	46
Instituții de învățământ extrașcolar artistic complementar	1
	3

2.2. Rețeaua caselor de cultură din cadrul unității administrativ-teritoriale.

Se prezintă structura rețelei de case de cultură, în conformitate cu Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83 din 22 februarie 2023, cu modificările ulterioare.

Localitatea	Denumirea instituției	Tip instituție: <ul style="list-style-type: none"> • centru cultural • casă de cultură comunitară • palat de cultură 	Persoană juridică da/nu	Fondator
s. Bălășești	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Bilicenii Noi	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
or. Biruința	Centru de Cultură Tineret și Sport	Centru de Cultură Tineret și Sport	nu	Consiliul Local
s. Bobletici	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Bocancea Schit	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Chirileni	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Chișcăreni	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Coada Iazului	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Copăceni	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Coșcodeni	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Cotiujenii Mici	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Cozești	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Cubolta	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Dobrogea Veche	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Drăgănești	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Dumbrăvița	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Grigorăuca	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Heciul Nou	Centru de Cultură	Centru de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Iezărenii Vechi	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Izvoare	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Lipovanca	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Mîndreștii Noi	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Pepenii	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Petrovca	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local

s.Petropavlovca	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Prepeleța	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
or. Sîngerei	Casa de Cultură „Nicolae Iorga”	Casa de Cultură	nu	Consiliul Raional
s. Slobozia Chișcăreni	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Sloveanca	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Tăura Veche	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Valea Norocului	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local
s. Vrănești	Casa de Cultură	Casa de Cultură	nu	Consiliul Local

2.3. Starea edificiilor instituțiilor de cultură

Nr.	Indicator	Casa de cultură	Biblioteci	Muzee	Instituții de învățământ extrașcolar artistic complementar
1.	Stare satisfăcătoare	18		1	1
2.	Supuse reparației curente în perioada de raportare	11		-	1
3.	Supuse reparației capitale în perioada de raportare	2		-	-
4.	Necesită reparație curentă	24		-	2
5.	Necesită reparație capitală, fără a include edificiile avariate total	5		-	-
6.	Avariate total	-	-	-	-
7.	Dispun de încălzire în perioada rece a anului	26		1	1
8.	Edificii noi, date în exploatare în anul de raportare, și edificii adaptate corespunzător	1		-	-

3. DATE PRIVIND ANGAJAȚII CASELOR DE CULTURĂ

2.4. Numărul total de unități/angajați (nu se include personalul auxiliar):

Indicator	Unități	Persoane
Total angajați	107,5	121
dintre care: Femei	107,5	65

2.5. Structura pe categorii de vârstă:

până la 25 ani	10
25–49 ani	41
50–64 ani	53
65 ani și peste	17

2.6. Structura conform studiilor:

- ☀ **Studii superioare, total 33, din care**
 - studii de specialitate 8
- ☀ **Studii profesionale tehnice postsecundare sau postsecundare nonterțiare, total 40, din care**
 - studii de specialitate 18
- ☀ **Alt nivel de studii, total 51.**

2.7. Structura conform vechimii în muncă:

până la 3 ani	18
---------------	----

5–10 ani	18
10–15 ani	7
15–20 ani	16
peste 25 ani	21

2.8. Personalul auxiliar:

Numărul de unități	46
Numărul de persoane	30,75

3. FORMAȚIILE ARTISTICE DIN CADRUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

3.1. Numărul total al formațiilor artistice de amatori – 62, în ele membri - 825
 ▪ din total, cu titlul „model” – 26, în ele membri - 495

3.2. Numărul total al formațiilor profesioniste - 0, în ele membri - 0

3.3. Formații artistice de amatori după apartenența etnică preponderentă, număr:

- moldoveni
- ucraineni
- bulgari
- ruși
- găgăuzi
- romi
- alte etnii

3.4. Formații artistice de amatori cu titlul „model” după apartenența etnică preponderentă, număr:

- moldoveni
- ucraineni
- bulgari
- ruși
- găgăuzi
- romi
- alte etnii

3.5. Formații artistice:

➤ de copii, grupa de vârstă 0–14 ani:

➤ de amatori, grupa de vârstă 0–14 ani - 49

▪ în ele, membri - 716.

➤ de amatori cu titlu „model”, grupa de vârstă 0–14 ani - 14

▪ în ele, membri - 326.

3.6. Formații artistice:

➤ pentru grupa de vârstă 60 ani și peste:

➤ de amatori, grupa de vârstă 60 ani și peste - 13

▪ în ele, membri - 109.

➤ de amatori cu titlu „model”, grupa de vârstă 60 ani și peste - 12

▪ în ele, membri - 169.

3.7. Formații conform genului de activitate:

Ansambluri folclorice	48
Ansambluri de muzică și dans popular	0
Orchestra de muzică populară	1
Tarafuri	1
Ansambluri de fluierași	1
Ansambluri de dans popular	8
Teatre populare	1
Coruri	0
Ansambluri vocale	26
Fanfane	2
Teatre dramatice	2
Teatre dramatice muzicale	0
Teatre de satiră și umor	1
Teatre de păpuși	0
Ansambluri de muzică ușoară, ansambluri vocal instrumentale	5
Ansambluri de dans modern	3
Ansambluri de dans sportiv	0
Circuri	0
Studiouri artistice	2

4. MEȘTEȘUGURI TRADIȚIONALE/ARTIZANAT CONTEMPORAN

4.1. Numărul total al centrelor de meșteșuguri tradiționale și artizanat contemporan din unitatea administrativ teritorială - 4.

Denumirea deplină a centrului (atelierului)	Localitatea, adresa	Genul, genurile de activitate	Numele, prenumele conducătorului	Telefon de contact
„Elvia Confex” SRL	or. Sîngerei	<i>Confecționarea costumelor tradiționale</i>	Bîrsanu Lidia	068014973
Centrul de meșteșugărit Mihail Matei	s. Dumbrăvița	<i>Prelucrarea lemnului</i>	Mihail Matei	079730486
Centrul de meșteșugărit a soților Oleinic	s. Mîndreștii Noi	<i>Prelucrarea pieilor și confecționarea articolelor din piele</i>	Alexandra & Artur Oleinic	067755939
Centru de meșteșugari Vera Rusu	s. Heciul Vechi	<i>Croșetare</i>	Vera Rusu	069422128

4.2. Numărul total de meșteri populari din cadrul unității administrativ teritoriale.

Se indică numărul total, nu doar cei înscrși la Uniunea Meșterilor Populari din Moldova

☀ Meșteri populari - **113**, dintre care

▪ Femei - **87**.

4.3. Meșteri populari, conform originii etnice preponderente:

- *moldoveni*
- *ucraineni*
- *bulgari*
- *ruși*
- *găgăuzi*
- *romi*
- *altele, specificați:*

4.4. Numărul de meșteri populari, conform genului de creație:

olărit	0
prelucrarea artistică a lemnului	6
arta dantelei	4
broderie artistică	18
feronerie artistică (lucrări în fier)	8
țesuturi artistice	18
împletituri din fibre vegetale	2
confeccionarea instrumentelor populare	0
împletit cu andrele	48
prelucrarea artistică a pielii	2
pictori amatori	6
alte genuri	1



Șef Secțe
Dionisie COBÎLAȘ



Serviciul Construcții și Drumuri

Pe parcursul anului 2025, Consiliul raional Sîngerei, APL din raion au întreprins un șir de acțiuni pentru realizarea strategiei de dezvoltare a raionului. Din aceste acțiuni fac parte: atragerea investițiilor cu suportul ONDRL, AIPA, Programului Satul European, Fondul Mediului, Fondului Rutier, bugetelor locale, bugetului raional, bugetului de stat a fost efectuate lucrări de reparație la extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, reparația instituțiilor de menire social culturală și medicale, reparația și întreținerea străzilor și drumurilor publice locale de interes raional.

Costul total al lucrărilor executate din toate sursele de finanțare constituie 221800,535 mii lei

1. Reparații și investiții capitale

La construcția și reparația obiectelor de menire socială au fost efectuate lucrări din toate sursele financiare în sumă 90360,982 mii lei.

În localitățile comunelor primăriilor la obiectele social culturale pentru îmbunătățirea nivelului de trai a populației, pentru crearea condițiilor în grădinițe, case de cultură, biblioteci și iluminare stradală, amenajarea teritoriului, amenajarea stadioanelor sportive și minifotbal au fost alocate surse financiare și valorificată suma de **78409,288 mii lei**

Pentru reparația grădinițelor de copii în număr de 23 grădinițe au fost efectuate lucrări și valorificată suma de **4404,473 mii lei** din bugetele locale.

În **13 comune** s-au efectuat lucrări de amenajarea teritoriului în sumă de **24047,768 mii lei** din diferite surse de finanțare.

La reparația clădirilor primăriilor, bibliotecilor publice, centrelor de tineret, muzeelor au fost efectuate lucrări și valorificată suma de **2371,324 mii lei** din bugetele locale.

În **12 localități** au fost efectuate lucrări de reparație a Caselor de cultură și Căminelor culturale și valorificată suma de **16 102,209 mii lei** din diferite surse de finanțare.

Lucrări de proiectare și elaborarea planului urbanistic au fost executate în **2 localități - Primăria comunei Ciuciuieni și Primăria comunei Radoaia** cu valorificarea sumei de **622,8 mii lei**.

Pentru amenajarea stadioanelor sportive și terenurilor minifotbal, casa sportului a fost valorificată suma de **12 708,317 mii lei** din diferite surse de finanțare în **6 primării**.

La **iluminatul stradal** din diferite surse de finanțare ca ISAID, AIPA, ONDRL, Programul Satul European și bugetele locale au fost efectuate lucrări în **13 localități** și alocată o sumă considerabilă de **4605,747 mii lei**.

La **4 gimnazii și 2 licee** din diferite surse financiare au fost efectuate lucrări în sumă de **12743,636 mii lei** – beneficiar la efectuarea lucrărilor fiind primăria .

❖ În domeniul educației

O atenție deosebită s-a atras reparațiilor curente și capitale a clădirilor liceelor teoretice, gimnaziilor, scolilor primare și anume la reparația acoperișurilor, reparația sistemelor de încălzire, schimbarea cazanelor, rețelelor electrice, sălilor de clase, coridoarelor, sălilor de sport și de festivități. La reparația acestor obiecte au fost valorificate mijloace financiare în sumă de **3 835,319 mii lei** din bugetele locale și raional.

❖ În domeniul medicinei

Din toate sursele de finanțare au fost executate lucrări de reparație a edificiilor medicale în sumă de **8116,375 mii lei**, inclusiv CNAM și bugetele locale: **IMSP CS Sîngerei, IMSP Spitalul raional Sîngerei, IMSP CS Drăgănești, IMSP CS Biruința, IMSP CS Sîngerei Noi.**

2. Alimentarea cu apă și canalizare

La construcția, reparația și reconstrucția sistemelor de aprovizionare cu apă și sistemelor de canalizare din toate sursele de finanțare au fost efectuate lucrări și valorificată suma de **24 203,928 mii lei**, inclusiv cu suportul

➤ **ONDRL** 21805,361 mii lei

➤ **bugetele locale** 2064,721 mii lei

➤ **contribuția populației** 333,846 mii lei

inclusiv :

- **Reparația turnului de apă s. Cubolta** – **180,000 mii lei**, inclusiv:

150,000 mii lei cu suportul **GAL AIPA**

30,000 mii lei din **bugetul local**

- **Construcția trei fântini artiziene s. Dobrogea Veche** - **150,000 mii lei** din **bugetul local**

- Procurarea și instalarea două pompe în comuna Prepeleța – **36,800 mii lei** din **bugetul local**
- Aprovizionare cu apă a s. Oceteabriscoie conectări la consumatori – **1183,846 mii lei**, inclusiv **850.000 mii lei** din **bugetul local** și **333,846 mii lei** contribuția consumatorilor
- Lucrări la sistemul de alimentare cu apă a s. Izvoare, s. Valea Norocului - **1 369,975 mii lei**, inclusiv **1350,015 mii lei** din **programul Satul European -2(ONDRL)** și **19,960 mii lei** din **bugetul local**
- Extinderea apeductului stradal s. Izvoare - **21,222 mii lei** din **bugetul local**
- Construcția a 2 rezervoare de apă potabilă și reabilitarea rețelelor de alimentație cu apă în or. Sîngerei (etapaII) - **4983,9 mii lei** finanțat cu **suportul ONDRL**
- Canalizarea unui sector or. Sîngerei – **35,2 mii lei** din **bugetul local**
- Canalizarea unui sector or. Sîngerei – **3515,8 mii lei** finanțat cu **suportul ONIPM**
- Lucrări de aprovizionare cu apă potabilă a s. Mîndreștii Noi com. Biliceni Noi - **9445,997 mii lei** finanțat din **programul Satul European**, este finanțat în an. 2025 - **5459,74 mii lei**.
- Construcția fîntînii artiziene s. Bălășești – **952,152 mii lei**, inclusiv **29,0 mii euro (572,152 mii lei)** finanțat de **Germania “Proumanitate”** și **382,00 mii lei** din **bugetul local**
- Turn de apă com. Pepeni – **300,00 mii lei** din **bugetul local**
- Lucrări de Canalizare com. Pepeni – **1789,497 mii lei** cu **suportul (ONDRL)**
- Turn de apă s. Rădoaia - **239,539 mii lei** din **bugetul local**
- Lucrări de extinderea rețelei de apeduct com. Drăgănești - **2366,0 mii lei** finanțată de **ONDRL (din programul Satul European)**.

4. Drumuri

Pe parcursul anului 2025 la reparația și întreținerea drumurilor publice regionale, locale de interes raional și străzilor din mijloacele fondului rutier, bugetului de stat, bugetele locale și alte surse au fost efectuate lucrări în sumă de **107235,625 mii lei**, inclusiv:

1. Conform Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional) la nivel de APL II, finanțate din mijloacele fondului rutier pentru anul 2025 au fost efectuate lucrări de modernizare **8 tronsoane de drumuri publice locale** cu o **lungime totală de 8,01 km din beton asfaltic**. Concomitent la toate **31 de drumuri** cu **lungimea totală de 149,48 km** au fost efectuate lucrări de întreținere pe timp de iarnă și vară, executate profilări, plombări din beton asfaltic și straturi de egalizare, pentru asigurarea circulației rutiere în siguranță au fost instalate indicatoare ruriere. În total la moment au fost efectuate lucrări în sumă de **24066,1 mii lei**.
2. Din fondul rutier, bugetele locale și alte surse la reparația drumurilor și străzilor APL I au fost efectuate lucrări în sumă de **83169,525 mii lei**, inclusiv **21317,855 mii lei** din **fondul rutier**, **1881,600 mii lei** din **bugetul de stat**, **2126,807 mii lei** din **bugetele locale** și **235,000 mii lei** contribuția cetățenilor și **57608,263 mii lei** din alte surse (**Programul „Europa este aproape”, AIPA, Banca Mondială**).

Șefa Serviciului
Minodora SIMONOV

1. Rezumat

Acest raport prezintă rezumatul anual al sistemului de gestionare a pavajului Consiliului Raional Singerei cât și informații despre starea rețelei de drumuri din Raion. Acesta explică importanța existenței unui sistem de gestionare a pavajelor care să ghideze și să susțină Consiliul Raionului în determinarea necesităților și priorităților pavajului în cadrul bugetului de finanțare. Descrie în continuare anumite puncte cheie critice în ceea ce privește înțelegerea ciclului de viață al pavajului și abordarea sa de clasificare în implementarea strategiilor rentabile, cum ar fi utilizarea conservării pavajului prin întreținerea preventivă pe drumuri în stare bună.

Consiliul Raional Singerei recunoaște importanța rețelei sale de infrastructură rutieră și necesitatea unei rețele finanțate și gestionate eficient, care să contribuie atât la economia locală, cât și la cea națională și la obiectivele de dezvoltare. Gestionarea eficientă a activelor este o platformă pentru a oferi claritate în ceea ce privește standardele și nivelurile de servicii și pentru a utiliza cât mai bine resursele disponibile, iar aceasta este abordarea care a fost adoptată.

Infrastructura rutieră este cea mai valoroasă proprietate publică administrată și întreținută de Consiliul Raionului Singerei, iar viziunea Consiliului este de a se asigura că fondurile publice sunt cheltuite cât mai înțelept pentru a asigura o rețea rutieră sigură, durabilă și accesibilă pentru toți utilizatorii.

1.1. Sistem de Management al Pavajului

Departamentul tehnic al Consiliului raionului Singerei folosește un sistem de gestionare a pavajului (PMS) care oferă un inventar al tuturor drumurilor, o evaluare și un clasament a stării suprafeței pavajului, un registru de întreținere istorică, (iv) previziunea necesităților bugetare și (v) impactul finanțării asupra stării pavajului la nivelul întregului raion în timp.

Sistemul de gestionare a pavajelor (PMS) al Consiliului Raionului Singerei este format dintr-o colecție de instrumente de luare a deciziilor pentru a ajuta Raionul să ia decizii rentabile legate de întreținerea și reabilitarea îmbrăcămînților rutiere a drumurilor. Acesta oferă un proces pentru evaluarea stării pavajului, stabilirea unui program de întreținere și reparații consecvent și evaluarea eficacității strategiilor de tratament de întreținere. PMS-ul Consiliului raional Singerei a fost dezvoltat cu asistența proiectului de îmbunătățire a drumurilor locale finanțat de Banca Mondială pentru Moldova sub egida Ministerului Economiei și Infrastructurii și a Administrației de Stat a Drumurilor.

1.2. Componentele PMS

Raționamentul și componentele actuale ale Sistemului de gestionare a pavajelor din raionul Sângerei sunt prezentate în fig. 1 și sunt realizate pe baza abordării bazate pe gestionarea activelor:

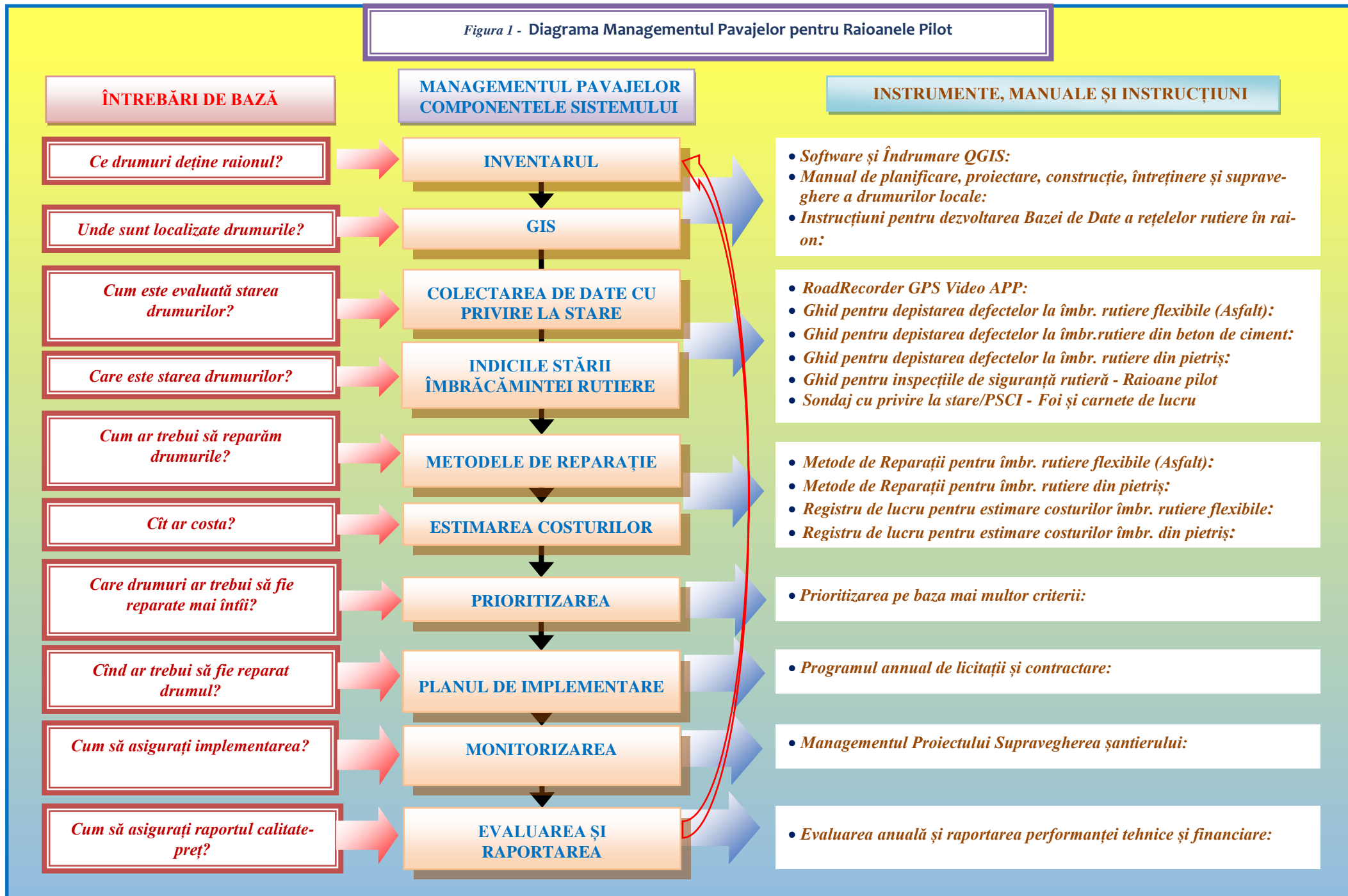
- *Ce dețin?*
- *Unde se află?*
- *Care este starea sa?*
- *Care este costul reabilitării întreținerii?*
- *Ce fonduri sunt disponibile?*
- *Sunt suficiente resurse pentru a face toate lucrările necesare?*
- *Dacă nu, cum să stabilim prioritatea?*
- *A fost convenit un plan detaliat?*
- *Cum se implementează planul?*
- *Cum să monitorizați, să evaluați și să raportați?*

1.3. Inspectarea privind starea pavajului

Inspectările cu privire la starea pavajului se efectuează anual pe toate drumurile, degradările pavajului sunt identificate și cuantificate, iar starea suprafeței pavajului este evaluată în conformitate cu tabelele 1 (drumuri asfaltate) și tabelul 2 (drumuri din pietriș).

Tabelul 3 prezintă starea actuală a pavajului pentru diferite tipuri de suprafață din raion și oferă PSCI curent pentru fiecare segment de drum.

Figura 1 - Diagrama Managementul Pavajelor pentru Raioanele Pilot



Tabelul 1: Sistemul de Evaluare al PSCI – Îmbrăcăminți rutiere din beton asfaltic

Evaluarea Generală a PSCI	Indicatori de Evaluare primară *	Indicatorii Secundari*
10	<ul style="list-style-type: none"> Defecte non vizibile 	<ul style="list-style-type: none"> Suprafața drumului în condiții perfecte
9	<ul style="list-style-type: none"> Defecte minore pe suprafață Fărămițarea și golirea <10% 	<ul style="list-style-type: none"> Suprafața drumului în condiții foarte bune.
8	<ul style="list-style-type: none"> Defecte moderate pe suprafață Fărămițarea și golirea 10% to 30% 	<ul style="list-style-type: none"> Puține sau niciun alt defect
7	<ul style="list-style-type: none"> Defecte de suprafață extinse Fărămițarea și golirea >30% 	<ul style="list-style-type: none"> Puține sau nus sunt deloc alte defecte. Suprafață veche cu aspect de îmbătrânire
6	<ul style="list-style-type: none"> Alte defecte moderate pe suprafața îmbrăcăminții rutiere Alte tipuri de fisuri < 20% Lucrările de cîrpire per total sunt în condiții bune Deformarea suprafeței care necesită o anumită reducere a vitezei 	<ul style="list-style-type: none"> Defecte de suprafață pot fi prezente. Nu sunt prezente defecte structurale
5	<ul style="list-style-type: none"> Alte defecte semnificative ale îmbrăcăminții rutiere Alte tipuri de fisuri > 20% Lucrările de cîrpire în condiții echitabile Surface distortion requiring reduction in speed 	<ul style="list-style-type: none"> Defecte de suprafață pot fi prezente. Defecte structurale foarte localizate 3 (<5 m2 sau câteva gropi izolate)
4	<ul style="list-style-type: none"> Defecte Structurale prezente Făgașe, Fisuri sub formă de plasă sau Cîrpire necalitativă 5% to 25%. Lungimi scurte de Fisurări a marginilor și dezagregare acestora. Gropi frecvente 	<ul style="list-style-type: none"> Alte defecte pot fi prezente
3	<ul style="list-style-type: none"> Zone semnificative de defecte pe structură Făgașe, Fisuri sub formă de plasă sau Cîrpire necalitativă 25% to 50%. Lungimi continue de Fisurări a marginilor și dezagregare. Cîrpire foarte slabă pe zone extinse. Multe Gropi 	<ul style="list-style-type: none"> Alte defecte pot fi prezente
2	<ul style="list-style-type: none"> Zone întinse de defecte pe structură Făgașe, Fisuri sub formă de plasă sau Cîrpire necalitativă > 50%. Făgașe de tip Sever >75mm Cîrpire de calitate slabă pe arii extinse. Multe gropi 	<ul style="list-style-type: none"> Foarte complicat de condus pe.
1	<ul style="list-style-type: none"> Zone extinse de defecte pe structură Dezintegrarea suprafeței drumului. Avarierea îmbrăcăminții rutiere. Multe gropi de dimensiune mari și adinci. Avarieri extinse la cîrpire. 	<ul style="list-style-type: none"> Deteriorare severă. Practic imposibil de condus.

* Îmbrăcămințile rutiere individuale nu vor avea toate tipurile de defecte enumerate pentru orice anumită evaluare.

Ele pot avea doar unul sau două tipuri.

Notă 1: Defecte de suprafață – Fărămițarea sau Golirea

Notă 2: Alte tipuri de defecte – Alte tipuri de fisurări (longitudinale, transversale, de reflecție, derapări, etc.). Distorsionarea suprafețe (problem de formă, depresiuni/încovoieri împingeri, tasări sau înalțări). Cîrpi Bune/Slabe.

Notă 3: Defecte pe structură – defecte relatate de încărcări care cuprind Făgașele, Fisuri sub formă de plasă, Fisurări a marginilor și dezagregare, Avarieri extinse la cîrpire. Gropi și . Dezintegrarea suprafeței drumului

Tabelul 2: Sistemul de Evaluare al PSCI – Îmbrăcăminți rutiere din pietriș

Evaluarea Generală a PSCI	Defecte Vizibile*	Condiții Generale/măsuri întreprinse
5	<ul style="list-style-type: none"> Fără Defecte. Nivelul de Praf controlat. Excelentă stare de suprafață și de rulare. 	<ul style="list-style-type: none"> Construcție nouă sau reconstrucție totală. Drenaj excelent. Puțină întreținere sau nu este necesară deloc.

4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praf în condiții uscate. ▪ Pierdere Moderată de agregate. ▪ Ușor spălată suprafața drumului 	<ul style="list-style-type: none"> • Recent reprofilat. • Bombament bun și drenaj întreg. • Pietriș adecvat pentru utilizare în trafic. Este necesară o reprofilare curentă și un control al prafului.
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bombament Bun (75mm – 150mm). ▪ Șanțuri adecvate pe mai mult de 50% de drum. ▪ Stratul de pietriș poate fi cel mai adesea adecvat, dar poate fi necesar agregate suplimentare în anumite locații pentru a corecta spălarea drumului sau pentru gropi și fâgașe. ▪ Este necesară curățarea canalului de scurgere. ▪ Spălarea suprafeței drumului moderată (25mm până la 50mm) peste 10%-25% din zonă. ▪ Praf moderat, obstacol parțială de vizibilitate. Deloc sau fâgașe neînsemnate (mai puțin de 25mm adâncime). Gropi puține ocazionale (mai puțin de 50mm adâncime). ▪ Unele pierderi de agregate (50mm adâncime). 	<ul style="list-style-type: none"> • Afișează efectele traficului. • Reprofilarea (refacerea) necesară pentru a fi menținută. • Sunt necesare îmbunătățiri a șanțului și întreținerea canalului de scurgere. • Unele zone pot avea nevoie de pietriș suplimentar.
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bombament mic sau nu este deloc (mai puțin de 75mm). ▪ Șanțuri adecvate pe mai puțin de 50% de drum. ▪ Porțiunile de șanțuri pot fi umplute, supra aglomerate și/sau arată erodate. ▪ Unele zone (25%) cu agregat puțin sau deloc. ▪ Canalurile de scurgere parțial pline de resturi. ▪ Nivelul de spălarea a drumului de la moderat spre sever (peste 75mm adâncime) peste 25% din zonă. ▪ Fâgașe moderate (25mm până la 73mm), peste 10%-25% din zonă. Gropi Moderate (50mm până la 100mm) peste 10%-25% din zonă. Pierdere de agregate severă (peste 100mm). 	<ul style="list-style-type: none"> • Deplasare la viteză redusă (mai puțin de 40kph) este necesară. • Necesită agregate noi suplimentare. • Este necesară, de asemenea, reconstrucția șanțurilor și întreținerea canalului de scurgere.
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nici un bombament pe drum sau drum nu are forma necesară cu pondere extinsă. ▪ Puține, sau dacă e vreo urmă de șanțuri. ▪ Canale de scurgere înfundate sau deteriorate. ▪ Fâgașe severe (peste 75mm adâncime), peste 25% din zonă. Gropi severe (peste 100mm adâncime), peste 25% din zonă. Multe zone (peste 25%) mici fără agregate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deplasarea este dificilă și drumul poate fi închis uneori. • Necesită reconstrucție completă și / sau noi canale de scurgere.

* Secțiunile de drum individuale nu vor avea toate tipurile de primejdie enumerate pentru o anumită clasificare. Acestea pot avea doar unul sau două tipuri.

Tabelul 3. Starea Curentă a Pavajelor

Drumuri din Asfalt – Sumarul condițiilor					Drumuri din piatră spartă – Sumarul condițiilor				
Road ID	Segment	Length (m)	PSCI	Date	Road ID	Segment	Length (m)	PSCI	Date
L265.1	1	1000	7	22.10.2025	L265	1	3500	4	22.10.2025
L267	1	5140	9	22.10.2025	L265.1	2	1500	4	22.10.2025
L267.1	1	1800	10	22.10.2025	L267.3	2	30	4	22.10.2025
L267.2	1	700	10	22.10.2025	L268	2	1600	3	22.10.2025
L266	1	800	9	22.10.2025	L269	1	3500	4	22.10.2025
L267.3	1	1370	10	22.10.2025	L270	2	4600	4	22.10.2025
L268	1	4800	10	20.10.2025	L271	2	400	4	20.10.2025
L268.1	1	1000	10	20.10.2025	L271.1	2	930	4	20.10.2025
L270	1	100	10	21.10.2025	L274	2	9171	4	21.10.2025
L271	1	1600	10	20.10.2025	L276	1	6175	3	20.10.2025
L271.1	1	380	4	20.10.2025	L277	2	2500	4	20.10.2025
L271.1	3	200	5	20.10.2025	L279.1	2	280	4	20.10.2025
L273	1	2860	5	21.10.2025	L280	2	2370	4	20.10.2025
L274	1	1320	9	21.10.2025	L280	4	4840	4	20.10.2025
L274	3	1369	10	21.10.2025	L281	1	4370	4	20.10.2025
L275	1	1700	10	22.10.2025	L281	3	500	3	20.10.2025
L276	2	2425	9	21.10.2025	L281	6	3295	3	20.10.2025
L277	1	5500	6	21.10.2025	L282.1	1	1000	3	20.10.2025
L278	1	2550	9	21.10.2025	L283	2	2010	4	21.10.2025
L279	1	4270	10	20.10.2025	L283	4	1640	4	21.10.2025
L279.1	1	1920	10	20.10.2025	L284	2	1890	4	21.10.2025
L280	1	3770	9	20.10.2025	L285	2	1000	4	20.10.2025
L280	3	520	10	20.10.2025	L285	4	2250	4	20.10.2025
L281	2	4484	10	20.10.2025					
L281	5	2605	7	20.10.2025					
L281	7	3750	10	20.10.2025					
L282	1	8500	8	20.10.2025					
L283	1	2080	7	21.10.2025					
L284	1	1160	6	21.10.2025					
L285	1	270	10	20.10.2025					
L285	3	210	4	20.10.2025					
L286	1	700	9	20.10.2025					
L287	1	2900	10	20.10.2025					
Lungimea totală a drumurilor din asfalt		73753			Lungimea totală a drumurilor din piatră spartă		59351		

1.4. Lungimea totală a Rețelei Rutiere

Consiliul Raionului Singerei întreține aproximativ 74 km de drumuri din asfaltat și 59 km de drumuri din pietriș, așa cum este rezumat în Tabelul 4, împreună cu indicele mediu al stării PSCI.

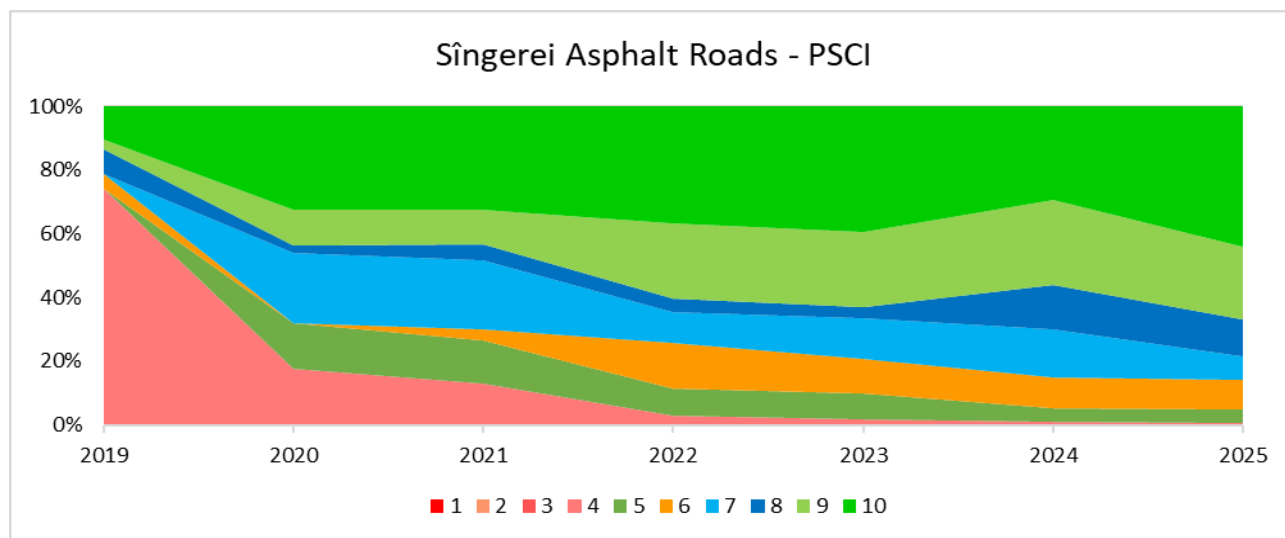
Tabelul 4. Lungimea Totală a Rețelei Rutiere (km)

Tipul Suprafeței Pavajului	Lungime (m)	Lățime (m)	PSCI (average)
Asfalt	73 753	6	9
Pietriș	59 351	6	4
TOTAL	133 104		

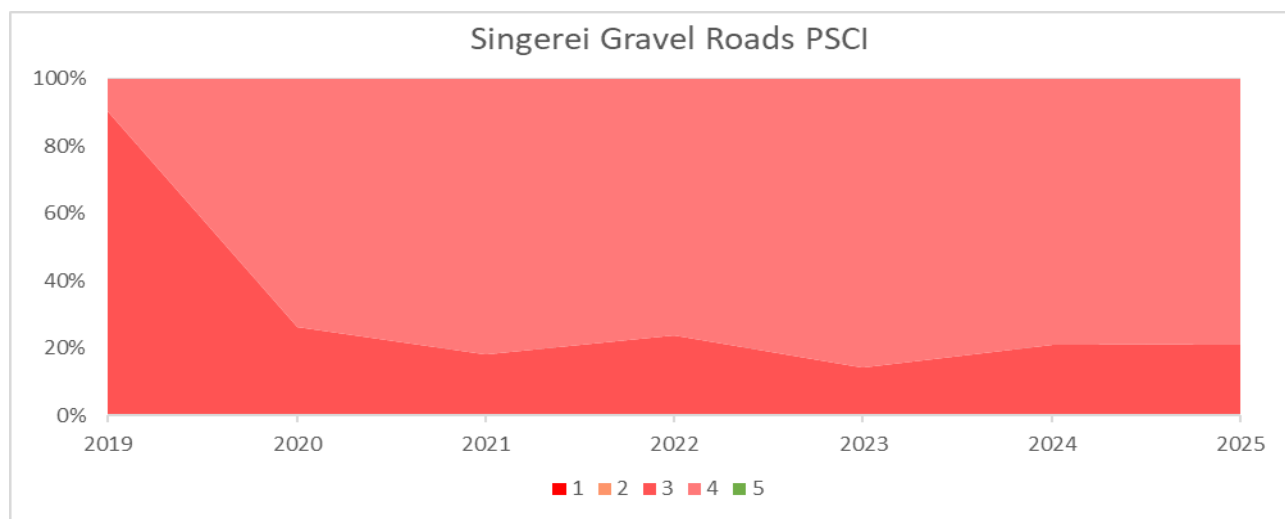
1.5. Linia de Trend a Stării Rețelei Rutiere

Procentul de lungime a drumurilor asfaltate și a celor din pietriș clasificate în funcție de indicele de suprafață al pavajului (PSCI) cât și tendința din ultimii 6 ani este rezumată în Tabelul 5, care arată o îmbunătățire constantă a stării generale a rețelei rutiere.

Tabelul 5. Tendințele Stării Pavajului în ultimii 6 ani



PSCI Ani\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2019	0,00%	0,00%	0,00%	74,32%	0,00%	4,58%	0,00%	7,72%	3,15%	10,24%
2020	0,00%	0,00%	0,00%	17,51%	14,30%	0,00%	22,10%	2,26%	11,24%	32,59%
2021	0,00%	0,00%	0,00%	12,89%	13,60%	3,42%	21,71%	5,11%	11,04%	32,23%
2022	0,00%	0,00%	0,00%	3,11%	8,43%	14,23%	9,79%	4,03%	23,63%	36,79%
2023	0,00%	0,00%	0,00%	1,77%	4,96%	10,79%	16,73%	17,53%	9,19%	39,03%
2024	0,00%	0,00%	0,00%	0,86%	4,47%	9,74%	15,10%	13,89%	26,44%	29,49%
2025	0,00%	0,00%	0,00%	0,80%	4,15%	9,03%	7,71%	11,52%	22,65%	44,14%



PSCI Ani\	1	2	3	4	5
2019	0,00%	0,00%	90,37%	9,63%	0,00%
2020	0,00%	0,00%	26,42%	73,58%	0,00%
2021	0,00%	0,00%	18,27%	81,73%	0,00%
2022	0,00%	0,00%	23,88%	76,12%	0,00%
2023	0,00%	0,00%	13,42%	86,58%	0,00%
2024	0,00%	0,00%	20,97%	79,03%	0,00%
2025	0,00%	0,00%	21,18%	78,82%	0,00%

1.6. Istoricul Finanțării

Drumurile publice locale de interes rațional amplasate teritorial în raionul Sîngerei în număr de 31 cu o lungime totală de **149,48 km** au fost transmise cu titlu gratuit din gestiunea SA „Administrația Națională a Drumurilor” în administrarea Consiliului raional Sîngerei prin Actul de transmitere din 21.06.2017 și aprobat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor. Pe perioada de 9 ani la lucrările de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional au fost efectuate lucrări și valorificată suma de **162 218,977 mii lei** din mijloacele fondului rutier, inclusiv:

- Pentru anul **2017** a fost alocată suma de **12813,6 mii lei** – s-a valorificat suma de **12 766,657 mii lei**. Au fost efectuate lucrări de întreținere, administrare și asigurare a circulației rutiere continue la toate drumurile publice locale de interes raional și executate lucrări de reparație a **16 tronsoane de drumuri**.
- Pentru anul **2018** a fost alocată suma de **12 173,0 mii lei** – s-a valorificat suma de **11 292,596 mii lei**. Au fost efectuate lucrări de întreținere, administrare și asigurare a circulației rutiere continue la toate drumurile publice locale de interes raional și executate lucrări de reparație a **6 tronsoane de drumuri**.
- Pentru anul **2019** a fost alocată suma de **13 342,242 mii lei** – s-a valorificat suma de **13 343,288 mii lei**. Au fost efectuate lucrări de întreținere, administrare și asigurare a circulației rutiere continue la toate drumurile publice locale de interes raional și executate lucrări de reparație a **8 tronsoane de drumuri**.
- Pentru anul **2020** a fost alocată suma de **21 515,1 mii lei** – s-a valorificat suma de **21 526,023 mii lei**. Au fost efectuate lucrări de întreținere, administrare și asigurare a circulației rutiere continue la toate drumurile publice locale de interes raional și executate lucrări de reparație a **17 tronsoane de drumuri**.
- Pentru anul **2021** a fost alocată suma de **19 197,9 mii lei** – s-a valorificat suma de **20 595,505 mii lei**. Au fost efectuate lucrări de întreținere, administrare și asigurare a circulației rutiere continue la toate drumurile publice locale de interes raional și executate lucrări de reparație la **8,1 km de drumuri**.
- Pentru anul **2022** a fost alocată suma de **18 598,2 mii lei** - s-a valorificat suma de **17 169,494 mii lei**. Au fost efectuate lucrări de întreținere, administrare și asigurare a circulației rutiere continue la toate drumurile publice locale de interes raional și executate lucrări de reparație la **5,96 km de drumuri**.
- Pentru anul **2023** a fost alocată suma de **18 598,2 mii lei**, au fost efectuate lucrări de modernizare la **7 tronsoane** la 6 drumuri publice locale cu o lungime de **5,86 km din beton asfaltic**. Concomitent la toate **31 de drumuri** cu lungimea totală de **149,48 km** au fost efectuate lucrări de întreținere pe timp de iarnă și vară, executate profilări, plombări din beton asfaltic și straturi de egalizare. În total la moment au fost efectuate lucrări în sumă de **18 598,2 mii lei**.
- Pentru anul **2024** a fost alocată suma de **22 069,0 mii lei**. Au fost efectuate lucrări de întreținere, administrare și asigurare a circulației rutiere continue la toate drumurile publice locale de interes raional, au fost efectuate lucrări de modernizare la **9 tronsoane** ale 6 drumuri publice locale cu o lungime de 6,96 km din beton asfaltic și valorificată suma de **22069,0 mii lei**.
- Pentru anul **2025** a fost alocată suma de **24 066,1 mii lei**, au fost efectuate lucrări de modernizare la **8 tronsoane** de drumuri la 5 drumuri publice locale de interes raional cu o lungime totală de **8,01 km** din beton asfaltic. Tot odată la toate 31 de drumuri cu lungimea totală de 149,48 km au fost efectuate lucrări de întreținere pe timp de iarnă și vară, executate profilări, lucrări de întreținere a drumurilor cu îmbrămintea rutieră din macadam, plombări din beton asfaltic și straturi de egalizare și valorificată suma de **24 066,1 mii lei**.

1.7. Revizuirea din 2025

Prin Decizia Consiliului raional Sîngerei nr.8/23 din 28.11.2024 a fost aprobat Programul lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional, finanțat din mijloacele fondului rutier pentru anul 2025. Ulterior modificat prin Deciziile nr.1/4 din 29.0.2025, nr.2/30 din 04.04.2025, nr.3/10 din 02.06.2025 după desfășurarea procedurilor de achiziții publice. La reparația drumurilor, au fost incluse tronsoane de drumuri.

Anexa nr.1

La Decizia Consiliului raional nr.8/23 din 28.11. 2024

Programul lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional) finanțate din mijloacele fondului rutier pe anul 2025 în raionul Sîngerei

Nr. d/o	Nr. drumului	Denumirea drumului	Lungimea drumului, km	Lungimea tronsonului, km	Volumul alocațiilor, mii lei	Tipul lucrărilor
1	2	3	4	5	6	7
I. Întreținerea drumurilor						
1.		Lucrări de întreținere, administrare și asigurare a circulației rutiere a drumurilor publice locale (de interes raional)	149.48	149.48	3791,338	<i>Lucrări de profilare a îmbrăcămintei rutiere din piatră spartă, plombarea gropilor, transportarea și răspîndirea materialului antiderapant la sectoarele periculoase, curățirea zăpezilor, combaterea ghețușului mecanizat, cositul vegetației, instalarea, înlocuirea și reparația indicatoarelor de circulație, întreținerea terasamentului și sistemelor de evacuarea a apelor; întreținerea lucrărilor de artă, lucrări neprevăzute: în caz de inundații, cu spălarea terasamentului și distrugerea podurilor, alunecări de teren etc..</i>
Total					3791,338	

II. Reparatia drumurilor						
1.	L267.1	Drum de acces spre s. Grigorești (selectiv)	1,4	0,55	760,580	îmbracaminte din b/asfaltic gr.4 cm, acostamente
2.	L268	Sloveanca – Romanovca (selectiv)	6,4	1,0	3013,544	Strat de fundație din piatră spartă gr. 15cm, îmbracaminte din b/asfaltic gr. 6cm, acostamente
3.	L271	Drum de acces spre s. Evghenievca(selectiv)	2,0	0,6	1776,483	Strat de fundație din piatră spartă gr. 15cm, îmbracaminte din b/asfaltic gr. 6cm, acostamente
4.	L279.1	Drum de acces spre s. Slobozia Chișcăreni (selectiv)	2,2	1,0	2890,605	Strat de fundație din piatră spartă gr. 15cm, îmbracaminte din b/asfaltic gr. 6cm, acostamente
5.	L281	Chișcăreni – Ciuciueni Dumbrăvița (selectiv)	25,0	1,4	4091,436	Strat de fundație din piatră spartă gr. 15cm, îmbracaminte din b/asfaltic gr. 6cm, acostamente
6.	L281	Chișcăreni – Ciuciueni Dumbrăvița (selectiv)	25,0	1,36	4010,917	Strat de fundație din piatră spartă gr. 15cm, îmbracaminte din b/asfaltic gr. 6cm, acostamente
7.	L279	M5 chișcăreni M5	4,27	1,3	2077,130	îmbracaminte din b/asfaltic gr.4 cm, acostamente
8.	L279	M5 chișcăreni M5	4,27	0,8	1367,776	îmbracaminte din b/asfaltic gr.4 cm, acostamente
Total				8,01	19988,471	
III. Servicii:						
• de supraveghere a lucrărilor de întreținere și reparație (responsabil tehnic)			149.48	149.48	286,291	
• verificarea devizelor de cost						
❖ responsabil tehnic					213,774	
❖ fondul social					51,017	
❖ verificarea devizelor					19,7	
❖ servicii					1,8	
Total					24066,1	

1.8. Planificarea pentru 2026

Tabelul 6 prezintă șablonul de politică prioritară elaborat de Consiliul Raional Sângerei pentru a ghida ordinea în care sunt derulate proiectele de reabilitare pentru a asigura utilizarea eficientă a fondurilor disponibile

Tabelul 6. Politică de Prioritate a Proiectului pentru Drumurile din Asfalt din Raionul Pilot

Nivelul de prioritate	Alternative de Reabilitare Fezabile	Când se Aplică
1	<i>Drumuri în stare moderată cu intensitate de trafic ridicat de camioane</i>	5 < PSCI < 7
2	<i>Drumuri în stare moderată cu nivel moderat de trafic de camioane.</i>	5 < PSCI < 7
3	<i>Drumuri în stare moderată, cu un nivel redus de trafic de camioane.</i>	5 < PSCI < 7
4	<i>Drumuri în stare foarte rea și proastă, cu un nivel ridicat de trafic de camioane.</i>	0 < PSCI < 4
5	<i>Drumuri în stare foarte rea și proastă, cu nivel moderat de trafic de camioane</i>	0 < PSCI < 4
6	<i>Drumuri în stare foarte rea și proastă, cu un nivel redus de trafic de camioane</i>	0 < PSCI < 4
7	<i>Toate drumurile rămase</i>	

Un al doilea nivel de stabilire a priorităților, bazat pe clasificarea drumurilor, a fost dezvoltat pentru a ajuta la selectarea între proiectele cu prioritate similară, așa cum este stabilit în Tabelul 7.

Table 7: Road Priority Ranking Policy for Pilot Raion asphalt roads.

Denumirea criteriului	Valoarea coeficientului	Condițiile, care determină valoarea coeficienților
1	2	3
Importanța social – economică (IS)	1,00	Acces la o localitate
	1,05	Acces la două localități
	1,10	Acces la trei localități
	1,15	Acces la patru localități
	1,20	Acces la cinci localități
	1,25	Acces la șase localități
	1,30	Acces la șapte localități
	1,35	Acces la opt localități
	1,40	Acces la nouă localități
	1,45	Acces la zece localități

Importanța național (IN)ă	1,10	Asigură acces la obiecte de însemnătate națională (complexe istorico-culturale, muzee, etc.)
Importanță regională (IR)	1,05	Face legătură cu localități din raioanele vecine.

Clasarea Priorității Drumului = IS x IN x IR

Anexa nr.1
La Decizia Consiliului raional nr.6/13 din 30.10.2025
Modificat prin decizia nr.1/17 din 30.01.2026

Programul lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional) finanțate din mijloacele fondului rutier pe anul 2026 în raionul Sîngerei

Nr. d/o	Nr. drumului	Denumirea drumului	Lungimea drumului, km	Lungimea tronsonului, km	Volumul alocațiilor, mii lei	Tipul lucrărilor
1	2	3	4	5	6	7
I. Intreținerea drumurilor						
1.		Lucrări de întreținere, administrare și asigurare a circulației rutiere a drumurilor publice locale (de interes raional)	149,48	149,48	3798,879	Lucrări de profilare a îmbrăcămintei rutiere din piatră spartă, plombarea gropilor, transportarea și răspîndirea materialului antiderapant la sectoarele periculoase, curățirea zăpezilor, combaterea ghețușului mecanizat, cossitul vegetației, instalarea, înlocuirea și reparația indicatoarelor de circulație, întreținerea terasamentului și sistemelor de evacuarea a apelor; întreținerea lucrărilor de artă, lucrări neprevăzute: în caz de inundații, cu spălarea terasamentului și distrugerea podurilor, alunecări de teren etc..
Total					3798,879	
II. Reparația drumurilor						
1.	L269	R6 Drum de acces spre s. Șestaci (selectiv)	3,5	2,0	5811,473	îmbrăcămintă din b/asfaltic gr.4 cm, acostamente
2.	L270	Drum de acces spre s. Gura Oituz (selectiv)	4,7	0,8	2991,829	Strat de fundație din piatră spartă gr. 15cm, îmbrăcămintă din b/asfaltic gr.6cm, acostamente
3.	L279	M5 Chișcăreni M5	4,27	0,32	2676,916	îmbrăcămintă din b/asfaltic gr. 4 cm, acostamente
4.	L281	Chișcăreni-Ciuciueni - Dumbrăvița (selectiv)	25,0	1,6	5865,001	Strat de fundație din piatră spartă gr. 15cm, îmbrăcămintă din b/asfaltic gr.6cm, acostamente
6.	L282	R6 Vrănești-Iezărenii Vechi (selectiv)	8,5	1,55	4235,100	îmbrăcămintă din b/asfaltic gr.4 cm, acostamente
Total				6,27	21580,321	
III. Servicii:						
• de supraveghere a lucrărilor de întreținere și reparație (responsabil tehnic)			149,48	149,48	350,0	
• verificarea devizelor de cost						
❖ responsabil tehnic					240,0	
❖ fondul social					70,0	
❖ verificarea devizelor					40,0	
Total					25729,2	

Serviciul Construcții și Drumuri
Minodora SIMONOV



Serviciul Agricultură și Cadastru



Agricultura - știința și arta cultivării plantelor și a creșterii animalelor, fiind o ramură importantă a economiei naționale, are drept obiectiv de bază asigurarea condițiilor pentru activitatea cu succes a producătorilor agricoli, în concordanță cu potențialul natural, economic și uman disponibil, pentru asigurarea securității alimentației populației, crearea competitivității pe piețele externe, valorificarea potențialului productiv și promovarea unor sisteme de agricultură durabilă stimulându-se creșterea performanțelor producătorilor agricoli și crearea de disponibilități pentru export. Acest obiectiv este fundamental în activitatea Serviciului Agricultură și Cadastru. În acest context, pe parcursul anului 2025 au fost organizate diverse activități, printre care **8 seminare instructive** și tematice și anume:

Conducerea și tăierea pomilor ocupă un loc predominant în cadrul tehnologiilor de producție a fructelor, deoarece este indispensabilă pe durată în întreaga viață a pomului, importanța instruirii pomicultorilor este indiscutabilă. În acest context, pe data de **05 februarie 2025** de către Serviciul Agricultură și Cadastru a fost organizat un seminar de instruire cu tematica „**Particularitățile biologice și tehnologice ale conducerii și tăierii pomilor fructiferi în contextul schimbărilor climatice**”. Evenimentul s-a desfășurat în SRL „Florplus Agro” primăria Izvoare, conducător dl Clipca Viorel. La instruire au participat agenți economici din raion, producători mari și mici de fructe, conducători ai gospodăriilor țărănești, persoane fizice proprietari de terenuri și livadari ai SRL „Florplus Agro”. Seminarul a fost moderat de către **dl Grosu Ion - doctor în agricultură, șef laborator pepinierit și tehnologii moderne pomicole din cadrul Institutului Științifico-Practic Horticultură și Tehnologii Alimentare din Chișinău.**



Agricultura conservativă este o direcție esențială pentru dezvoltarea unui sector agricol sustenabil și competitiv, având un rol crucial în protejarea solului și adaptarea la schimbările climatice. Practicile moderne, precum prelucrarea minimă a solului, rotația culturilor și utilizarea tehnologiilor ecologice, contribuie la creșterea productivității și menținerea fertilității terenurilor agricole.

În acest context, pe **27 februarie 2025**, în sala de ședințe a Consiliului Raional Sîngerei, s-a desfășurat seminarul „**Agricultura conservativă – agricultura viitorului**”, organizat de Serviciul Agricultură și Cadastru. Unul dintre specialiști invitați a fost **dl Boris Boincean - doctor habilitat, profesor, cercetător la Institutul de Cercetare pentru Culturile de Câmp „Selecția”** și promotor al științei agrare durabile în Republica Moldova. Astfel, evenimentul nu doar că a oferit agricultorilor informații valoroase, dar le-a deschis și perspective concrete pentru un sector agricol mai rezilient, capabil să facă față provocărilor actuale și viitoare.





Agricultura este un pilon esențial al economiei raionului, iar dezvoltarea sa depinde atât de sprijinul autorităților, cât și de colaborarea dintre antreprenorii din domeniu. În acest context, la data de **19 februarie 2025** SAC a organizat o ședință cu agenții economici din agricultură, menită să faciliteze un dialog deschis despre realitățile din sector, provocările actuale și soluțiile disponibile pentru susținerea și dezvoltarea agriculturii locale. În sprijinul antreprenorilor din agricultură **dna Valeria Pădureac - reprezentanta Centrului de Consultanță ODA Bălți**, a prezentat programele de formare antreprenorială și oportunitățile de finanțare oferite de ODA. Întâlnirea s-a desfășurat într-un format interactiv, oferind participanților ocazia să adreseze întrebări, să propună soluții și să discute despre necesitățile reale ale sectorului agricol din raionul Singerei.





Întru îndeplinirea obiectivului ce ține de acordarea asistenței informaționale și metodologice agenților economici privind proiectele donatoare, pe **08 mai 2025**, SAC a organizat un seminar practic cu tema „**Elaborarea contractului de export, inclusiv prin prisma clauzei de forță majoră, mediere și arbitraj – ca metode alternative de soluționare a conflictelor**”, în parteneriat cu **Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova**, și cu **Proiectul OPTIM** – susținut de Guvernul Elveției și implementat de Helvetas. Seminarul a beneficiat de formatori calificați precum **dl Dumitru Lefter** și **dna Angela Talambuță**, care au oferit recomandări practice privind redactarea contractelor de export, aplicarea clauzei de forță majoră, precum și utilizarea medierii și arbitrajului în soluționarea conflictelor comerciale. La eveniment au participat antreprenori locali și reprezentanți ai mediului de afaceri din raion, interesați de consolidarea cunoștințelor în domeniul contractelor internațional.



În pregătirea campaniei de recoltare a culturilor de primă grupă la data de **27 iunie 2025**, a fost organizată o ședință de lucru cu participarea producătorilor agricoli și a instituțiilor responsabile în cadrul căreia au fost discutate măsuri de pregătire și prevenire a situațiilor de urgență, siguranța lucrătorilor, pregătirea tehnicii agricole pentru recoltare și depozitarea corectă a producției agricole.

Specialiștii din cadrul *Secției Situații Excepționale, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și Întreprinderea de Stat "Intehagro"* au oferit recomandări privind prevenirea riscurilor din teren și asigurarea unei bune desfășurări a campaniei de recoltare.





La data de **07 iulie 2025**, SAC a organizat participarea pomicultorilor din teritoriul raionului, la invitația *Asociației Producătorilor și Exportatorilor de fructe „Moldova Fruct”*, la cea de-a V-a ediție a Expoziției Specializate de tehnică și inovații pentru pomicultură „Ziua Fructelor”.

Măsura s-a desfășurat în localitatea Căzănești, raionul Telenеști. La eveniment au participat *dl Vitalie Gorincioi - Președintele “Moldova Fruct”*, *dl John Riordan - Director interimar USAID Moldova*, *dl Nicolaie Pascal - Director “Prodcar” SRL, ș.a.*





La data de **16 august 2025**, specialiștii Serviciului Agricultură și Cadastru din cadrul Consiliului raional, împreună cu agenți economici în agricultură din Sîngerei, precum și oaspeți din alte raioane, au participat la un eveniment Platformă organizat de către **“Syngenta Agro” SRL – companie lider pe piața locală de semințe și produse pentru protecția plantelor**. În cadrul evenimentului fermierii și parteneri ai companiei au avut o oportunitate unică să discute noutățile și tendințele în domeniul protecției plantelor și al tehnologiilor de cultivare, și să adreseze întrebări experților.





La data de **24 septembrie 2025**, în incinta Casei de Cultură din comuna Grigorăuca, s-a desfășurat Ședința a III-a a Școlii de Câmp a Fermierilor, specializați în cultivarea sorgului, cu tematica „**Recoltarea sorgului la boabe, reglajele combinelor și eficiența economică la cultivare**”, destinată fermierilor din raioanele Sîngerei și Telenești, în cadrul proiectului susținut de **Organizația Națiunilor Unite pentru Agricultură și Alimentație (FAO)** „*Sprijin de urgență pentru combaterea condițiilor extreme de secetă prin promovarea sorgului și distribuirea de furaje pentru animale în Republica Moldova*”. La eveniment au participat:

- **Excelența Sa, Yoichiro YAMADA** - *Ambasador al Japoniei în Republica Moldova*
- **Tudor Robu** - *reprezentant adjunct al FAO în Republica Moldova*
- **Vasile Șarban** - *Secretar de Stat*
- **Ivan Cebotari** – *vicepreședinte al raionului Sîngerei*

alături de fermieri din raioanele Sîngerei, Telenești și Glodeni – producători de sorg sau interesați de cultivarea acestei culturi.

Activități practice în câmp, moderate de **dl Anatolie Fală** - *facilitator ȘCF*, împreună cu fermierii, membri ai Școlii de Câmp – **dl Lucian Balan** - *conducător al SRL „Cozășteanul”* și gazda demonstrațiilor practice, precum și **dl Sergiu Veșca**.





La data de **29 octombrie 2025**, SAC a participat la organizarea evenimentului tradițional „**Toamna la Sîngerei**” – *expo-târg* tradițional care celebrează munca, tradiția și gustul autentic local. Bogăția toamnei s-a făcut simțită în centrul orașului Sîngerei, unde a fost inaugurat expo-târgul „Toamna la Sîngerei”, organizat în parteneriat cu **Filiala Bălți a Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova** și **Primăria orașului Sîngerei** — un eveniment dedicat producătorilor agricoli, și nu doar, locali, meșteșugarilor și antreprenorilor care pun suflet în tot ceea ce creează. La Expo-târg au participat **35 producători** agricoli, meșteșugari și artiști populari care își prezintă roadele muncii, produsele tradiționale și creațiile autentice.





La data de **07 noiembrie 2025**, în Sala de ședințe a Consiliului raional Sîngerei s-a desfășurat seminarul informativ cu tematica „**Întocmirea Cadastrului funciar pentru anul 2025 în conformitate cu Regulamentul cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar aprobat prin HG № 24/1995**”. Măsura a fost organizată de către SAC, cu participarea specialiștilor în domeniul relații funciare și cadastru, care activează în autoritățile publice locale din teritoriul raionului și a fost moderată de **dl Ion Harabagiu – șef Serviciu Agricultură și Cadastru din cadrul Consiliului raional Sîngerei**.



La data de **25 noiembrie 2025** a fost organizată **Ziua profesională a lucrătorului din Agricultură și Industria Prelucrătoare**. La eveniment au fost prezenți

- **dl Cristian Cainarian - președintele raionului**
- **dl Ivan Cebotari – vicepreședinte al raionului**
- **dna Vera Serbușca - vicepreședinta raionului**
- **dl Igor Curca - șef adjunct al Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat Bălți**
- **agenți economici din domeniul agriculturii.**

În mesajul adresat agricultorilor, președintele raionului a subliniat rolul esențial al celor care muncesc zi de zi pentru a asigura pâinea pe masa fiecărui cetățean și pentru menținerea securității alimentare. Dumnealui a remarcat dedicarea, perseverența și sacrificiul agricultorilor, care reprezintă „**oamenii noștri dragi ce muncesc necontenit**”. Totodată, președintele a prezentat principalele date statistice privind încheierea anului agricol 2025.



În cadrul festivității, conform Dispoziției președintelui raionului au fost decernate Diplome de Recunoștință pentru munca responsabilă, flexibilitate, sârguință, devotament și dăruire de sine, pentru rezultatele remarcabile obținute în anul agricol 2025 și pentru contribuția la asigurarea securității alimentare a statului.



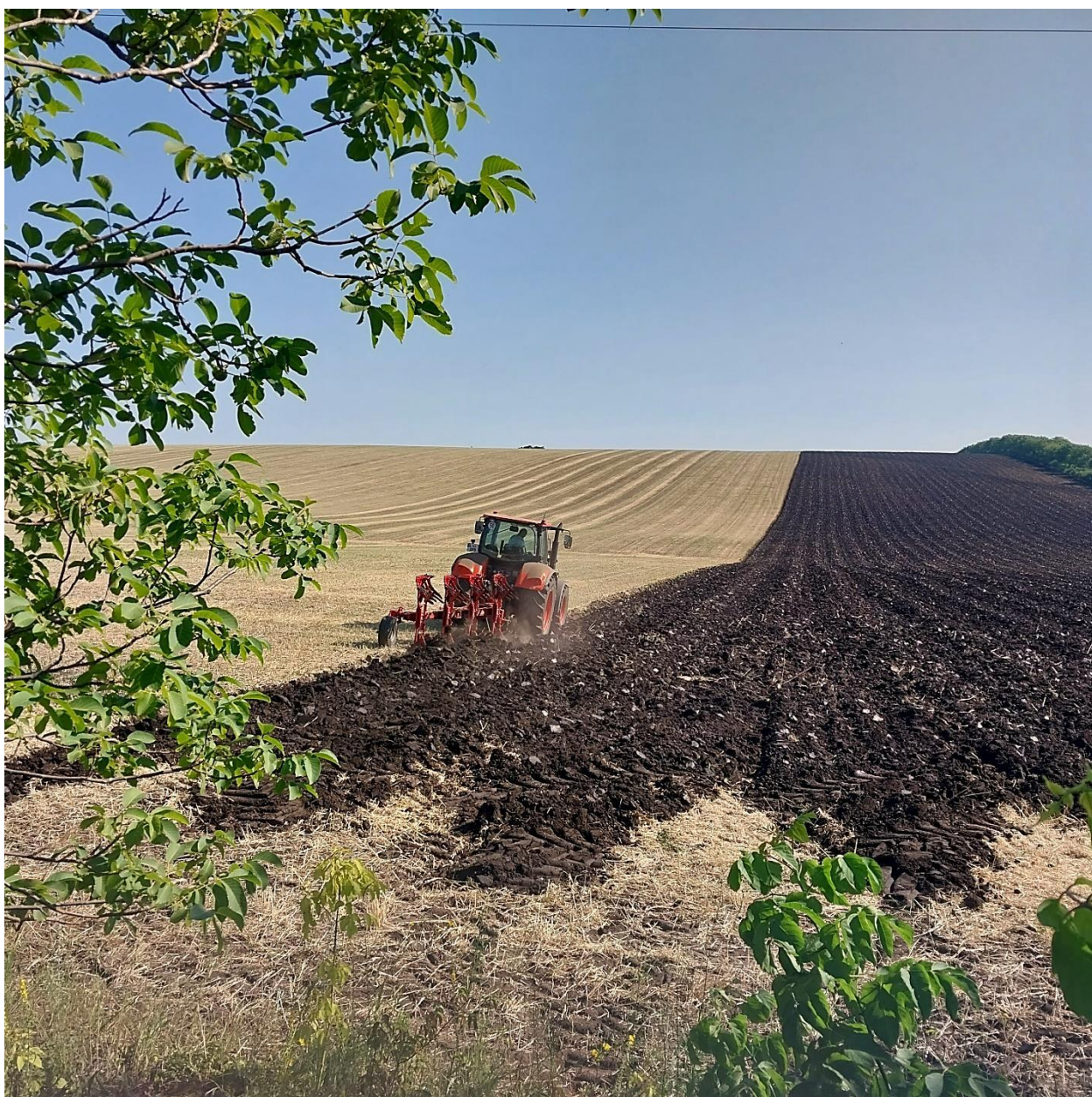
Pe parcursul anului 2025, specialiștii Serviciului Agricultură și Cadastru, la sugestia Ministerului Agriculturii, au efectuat vizite de lucru în teritoriu, pentru evaluarea stării culturilor agricole.

Au fost vizitate gospodăriile agricole

- SRL “Rădoianul –Prim” - *primăria Rădoia, conducător Oleg Pînzari*
- SRL “Molfarm Grup” - *primăria Drăgănești, conducător Ion Meriacri*
- SRL “Drăgăneștenii” - *primăria Drăgănești, conducător Ion Meriacri*
- SRL “Accesal Grup” - *primăria Pepeni, conducător Sergiu Agachi*
- SRL “Roșiori Lux” - *primăria Chișcăreni*
- SRL “Coriandro Agro” - *primăria Coșcodeni, conducător Ion Vieru*
- ÎI “Cazacu Mihail” - *primăria Bălășești, conducător Mihail Cazacu, ș.a.*



În cadrul vizitelor a fost examinată atât starea culturilor agricole de toamnă cît și starea semănturilor de primăvară și în dependență de situație, specialiștii SAC au venit cu recomandări utile.












Toate evenimentele au fost oglindite pe pagina WEB al Consiliului Raional și în mass - media. Pe parcursul anului 2025 SAC a participat activ la monitorizarea îndeplinirii cu succes a Hotărârii Parlamentului № 88 din 06.08.2021 prin care a fost aprobat Programul de activitate al Guvernului în care sînt identificate acțiunile prioritare îndreptate spre creșterea gradual a suprafeței terenurilor împădurite, de **cel puțin 100000 ha** pentru **următorii 10 ani** prin plantarea pe terenuri publice și restabilirea perdelelor forestiere, a fîșiiilor de protecție și a terenurilor agricole puternic erodate.

Specialiștii Serviciului Agricultură și Cadastru au participat productiv la toate discuțiile cu Ministrul Agriculturii și secretarii de Stat ai Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA), în cadrul tradiționalei **“Ora Ministrului”**, în regim on-line, au efectuat lucrările de înregistrare a tuturor terenurilor ce aparțin Consiliului raional Sngerei și a monitorizat lucrările de delimitare ce se desfășoară la moment în teritoriul primăriilor:

- **comunei Drăgănești**
- **comunei Cotiujenii Mici**
- **comunei Izvoare**
- **comunei Coșcodeni**
- **comunei Bursuceni**
- **comunei Bălășești**
- **comunei Pepeni**
- **comunei Dumbravița**
- **comunei Tăura Veche**
- **orașului Biruința**
- **orașului Sîngerei**

Specialiștii Serviciului Agricultură și Cadastru au colectat dările de seamă funciare de la **26 primării** și a întocmit raportul funciar raional.

Pe parcursul anului de referență Specialiștii Serviciului Agricultură și Cadastru au activat în cadrul următoarelor comisii:

	<i>Comisia pentru examinarea și constatarea gradului de compromitere a culturilor agricole urmare a calamităților naturale înregistrate (Comisia este creată în baza Deciziei Președintelui Comisiei pentru Situații Excepționale de nivelul 1 și include în mod obligatoriu un reprezentant al SAC)</i>
	<i>Comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice de specialist Relații funciare și cadastru, APL de nivelul I</i>
	<i>Comisia pentru înființarea, modernizarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole.</i>
	<i>Comisia pentru recepționare și înregistrare la venituri a plantațiilor perene în primul an de vegetație (în cadrul APL de nivel I)</i>
	<i>Comisia de licitație APL de nivelul I</i>
	<i>Comisiile din primării pentru evaluarea situațiilor ce au tangență cu agricultura și Cadastru</i>
	<i>Comisia de totalizare a rezultatelor Concursului „Cu privire la evaluarea performanțelor lucrătorilor din agricultură”</i>
	<i>Comisia specială pentru examinarea cererilor privind restituirea bunurilor confiscate, naționalizate sau scoase în alt mod din posesie ori de compensare a valorii acestora, depuse de către cetățenii RM supuși represiunilor politice și ulterior reabilitați, precum și a moștenitorilor lor</i>
	<i>Comisiile privind aprobarea materialelor de delimitare</i>

Serviciul a conlucrat productiv cu Secția Situații Excepționale în vederea deplăsării în teren pentru evaluarea pagubelor produse în urma calamităților naturale. Pentru toate pierderile au fost perfectate actele corespunzătoare și ulterior a fost întocmit registrul raional a calamităților.





Specialiștii Serviciului Agricultură și Cadastru au efectuat colectarea informației privind amplasarea obiectelor acvatice inclusiv cu completarea listei preliminare a iazurilor și lacurilor de acumulare, a monitorizat respectarea Regulamentului sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc în agricultură, a contribuit la implementarea politicilor statului în domeniul vitivinicol, în legătură cu obligativitatea înregistrării în Registrul vitivinicol a deținătorilor de plantații viticole de struguri producție marfa pentru vin și pentru masa (persoane fizice sau juridice), care în anul 2025 au comercializat struguri.

Specialiștii Serviciului Agricultură și Cadastru au fost mereu la dispoziția agenților economici, în legătură strânsă, prin consultări telefonice, prin intermediul poștei electronice, mijloacelor de informare în masă, prin deplasări la fața locului.

Concomitent au fost elaborate sinteze și prognoze privind dezvoltarea sectorului agroindustrial. Permanent specialiștii Serviciului Agricultură și Cadastru a conlucrat activ cu autoritățile APL nivel I, cu MADRM, oferind informație necesară, calitativă și în termen, plasînd-o pe site-ul AGROMAIA.

Au fost examinate toate petițiile parvenite de la cetățeni, cu deplasarea la loc și cu informarea petiționarilor și organelor competente despre măsurile efectuate.

**Șef Serviciu
Ion HARABAGIU**



Direcția Educație

VIZIUNEA

Viziunea educațională a raionului Sîngerei este ghidată de necesitatea reformării sistemului educațional local, în baza criteriilor de calitate și competență. Această transformare presupune un demers dinamic, care implică responsabilitate, implicare activă, gândire strategică și un control eficient, fiind realizată prin procese de descentralizare și modernizare instituțională.

MISIUNE

Direcția Educație Sîngerei, în conformitate cu politicile educaționale ale statului, are misiunea de a proiecta, organiza, coordona și monitoriza procesul educațional la nivel raional, în vederea asigurării funcționalității sistemului de învățământ. Totodată, instituția urmărește garantarea accesului la educație pentru toți copiii, promovarea calității serviciilor educaționale și susținerea învățării pe tot parcursul vieții.

REȚEAUA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Învățământ preșcolar:

41 grădinițe de copii și 4 filiale

Învățământ gimnazial:

- IP Gimnaziul „Anton Crihan”, or. Sîngerei
- IP Gimnaziul „Lucașfăruș”, or. Biruința
- 27 localități rurale - 27 Gimnazii

Învățământ liceal:

localizate în or. Sîngerei:

- IP Liceul Teoretic „Olimp” (clasele I-XII);
- IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” (clasele X-XII);

localizate rural:

- IP Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”, satul Pepeni
- IP Liceul Teoretic „Nicolae Casso”, satul Chișcăreni
- IP Liceul Teoretic „Ion Creangă”, satul Rădoaia

Învățământ extrașcolar:

- **Centrul de Creație și Acordare, orașul Sîngerei**
- **Centrul de Creație și Acordare, satul Chișcăreni**
- **Școala de Sport „Dumitru Atanasov”, orașul Sîngerei**
- **Centru de Formare Profesională și Ghidare în Carieră a Tinerilor din satul Grigorauca**

OBIECTIVE GENERALE

- **Creșterea calității procesului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Sîngerei.**
- **Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimă a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2025, în conformitate cu documentele reglatorii.**
- **Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă.**
- **Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale, valorificând competențele, implicându-i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine.**
- **Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii al elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ.**

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- **Abilități manageriale de planificare operativă ale conducătorilor unităților școlare, preșcolare;**
- **Număr în ascendență a cadrelor didactice pregătite care utilizează TIC și alte sisteme moderne de predare-învățare-evaluare;**
- **Existența unor practici instituționale remarcabile;**
- **Locuri premiante în cadrul Olimpiadelor școlare, etapa națională;**
- **Comunicare electronică asigurată cu toate instituțiile de învățământ școlare, preșcolare și extrașcolare;**
- **Implementarea catalogului electronic SICE în instituțiile de învățământ;**
- **Eficientizarea rețelei școlare raionale;**
- **Manifestarea interesului instituțiilor pentru antrenarea în proiecte investiționale și colaborare cu diferiți parteneri;**
- **Preocuparea pentru formarea continuă a CD;**
- **Suportul financiar oferit de guvernare în sprijinul educației, exemplificat prin acordarea unității de transport pentru elevii din zonele rurale sau defavorizate, facilitând astfel accesul echitabil la educație;**
- **Promovarea educației incluzive în instituții.**

PUNCTE SLABE

- ★ Școlile mici au buget insuficient și întâmpină obstacole în dezvoltarea infrastructurii și a ofertei educaționale;
- ★ Clădirile școlare vechi, dotările insuficiente și condițiile necorespunzătoare afectează calitatea procesului educațional;
- ★ Lipsa profesorilor specializați în anumite domenii afectează calitatea actului didactic;
- ★ Restanțieri la examenele de absolvire a gimnaziului și a examenelor de bacalaureat, sesiunea 2025;
- ★ Implicarea insuficientă a cadrelor didactice și a elevilor în proiectarea activității școlii.

OPORTUNITĂȚI

- Posibilități de implementare a unor proiecte importante naționale și internaționale;
- Implicarea Consiliului raional în susținerea și dezvoltarea învățământului;
- Implementarea învățării online și a instrumentelor digitale în educație;
- Posibilitatea implicării instituțiilor în programe de dezvoltare educațională;
- Implicarea partenerilor externi în susținerea instituțiilor de învățământ;
- Disponibilitatea instituțiilor raionale pentru realizarea acțiunilor de parteneriat în scopul protecției și promovării drepturilor copilului.

AMENINȚĂRI

- Proces demografic în descreștere;
- Situația economică precară;- Insuficiența resurselor financiare;
- Deficit bugetar în școlile cu număr mic de elevi;
- Situație vulnerabilă a copiilor din familii cu părinți emigranți;
- Sistemul educațional insuficient de flexibil pentru a răspunde rapid la cerințele unei piețe a muncii în continuă schimbare;
- Incapacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemelor educaționale impuse de noile reforme în învățământ Rețeaua școlară, anul școlar 2019-2025

Anii de studii		2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Învățământ primar	Nr de elevi	3632	3561	3560	3411	3260	3365
	Nr de clase	198	199	200	192	176	177
	Nr mediu de elevi per clase	18,34	17,89	17,80	17,76	18,52	19,01
Învățământ gimnazial	Nr de elevi	4251	4186	4151	3902	3976	4010
	Nr de clase	237	237	231	226	217	214
	Nr mediu de elevi per clase	17,93	17,66	17,94	17,26	18,32	18,73
Învățământ liceal	Nr de elevi	636	663	647	618	552	562
	Nr de clase	30	32	31	28	25	24
	Nr mediu de elevi per clase	21,2	20,71	20,87	22,07	22,08	23,41

Concluzii: În perioada 2019–2025, populația școlară s-a **reduș cu 582 de elevi (5,82%)**, tendința fiind una constant descendentă. Cu toate acestea, în multe cazuri, numărul claselor și al posturilor didactice a rămas neschimbat, fără o corelare reală cu evoluția demografică. Lipsa unei analize sistematice și a ajustării rețelei școlare la nivel instituțional, precum și menținerea unor structuri ineficiente la nivel raional, conduc la utilizarea ineficientă a resurselor și la creșterea deficitului bugetar al instituțiilor de învățământ.

Ajustarea sistemului la schimbările survenite, în primul rând, ce ține de evoluția demografică și migrațională a prevăzut acțiuni de redimensionare a rețelei instituționale.

În anul curent de studii 2024 -2025 în instituțiile de învățământ preuniversitar **au fost înmatriculați 7420 de elevi /ponderați**.

- ❖ *În ultimul an de studii, contingentul de elevi cu vârste de la 7 – 16 ani s-a redus cu circa 98 de elevi, ceea ce constituie circa 7 % din numărul de elevi actuali în anul de studii.*
- ❖ *Numărul mediu de elevi per școală în raion este în anul curent de 15*
- ❖ *Numărul mediu de elevi la clasă pe raion este de _____*
- ❖ *Numărul mediu de elevi la un cadru didactic este de 11*
- ❖ *Pentru sistemul educațional sunt folosite 60 de blocuri pentru studii, săli de sport, cantine școlare, ateliere didactice.*
- ❖ *Capacitatea de proiect a instituțiilor de învățământ preuniversitar la 01.09.2025 este de 18214 locuri, în cele 34 de instituții.*

Informație privind alocările financiare și însușirea acestora

Anul financiar (buget precizat, corelat)	2018 (mii, lei)	2019 (mii, lei)	2020 (mii, lei)	2021 (mii, lei)	2022 (mii, lei)	2023 (mii, lei)	2024 (mii, lei)	2025 (mii, lei)
Elevi ponderați	7820	7820	8042	7953	7886	7618	7503	7420
Buget conform formulei	99598,2	101804,0	125345,8	131438,1	139159	169939,5	169998,1	180626,4
Mijloace componenta raională	10877,7	13425	14954,5	15031,8	15785,9	22467,7	19942,2	29929,3
Mijloace fondul educației incluzive	2402,9	2315	2700,0	3395,2	3844,3	6424,2	6102,8	4296,7
Deficitul bugetar acoperit din componenta raională	7481,2	9226	13879,6	15583,1	15785	16082,6	12300,5	9066,4
Buget transferat în afara formulei	7683,7	10024,7	9160,2	9293	11094,8	14749,3	14399,3	15064,1
Total bugetul școlilor	120,696,1	127,703,4	157828,7	159494,0	169884,6	213580,7	211148,7	258268,5

Concluzii:

Aceasta impunea imposibilitatea finanțării acestor instituții conform formulei, dar a devenit posibil doar din motivul că instituțiile au trecut prin reorganizare, restructurare a spațiului educațional – **comasarea cu grădinița**.

Deși numărul elevilor este mai mic decât normativul, totuși instituțiile respective au deficit de buget, dar crește acest deficit din an în an.

Constatări:

În anul bugetat 2025 bugetul total al școlilor a fost de **258268,5 mii lei**, deficitul de **22429,4 mii lei**, componenta raională 2% este de **29929,3 mii lei**.

- În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.480/2025 privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310/2024 pentru atenuarea riscurilor bugetare în scopul acoperirii insuficienței la cheltuielile pentru energia electrică, s-au alocat resurse financiare **în sumă de 494,5 mii lei**. În temeiul prevederilor Legii nr.78/2025 pentru modificarea, au fost alocate resurse financiare:
 - *pentru renovarea și dotarea blocurilor alimentare* în sumă de **3570,2 mii lei**
 - *pentru examenele de absolvire (monitorizarea, transportarea delegaților Comisiei naționale de examen)* în sumă de **9,5 mii lei**.
- Pe parcursul ultimilor ani, urmare a decalajului între dinamica ajustării transferurilor categoricale (cuantumul normativelor valorice A și B conform HG nr. 868/2014), și dinamica creșterii cheltuielilor reale suportate de instituții, a fost înregistrată tendința de creștere a deficitului bugetar în majoritatea instituțiilor de învățământ general. În anul 2025, volumul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat pentru instituțiile educaționale a fost ajustat, majorându-se, respectiv, cu **2177,0 mii lei (HG nr.188/2025)** și cu **6198,3 mii lei (Legea nr. 575/2025)**, prin ce a fost acoperită o parte a deficitului. Pentru achitarea integrală a premiului anual (art. 21¹ al Legii nr. 270/2018) pentru rezultatele activității în anul 2025 și plății compensatorii pentru unele categorii de salariați (art. 27 al Legii nr. 270/ 2018) necesarul resurselor financiare constituie - **11590,5 mii lei** care au fost alocate suplimentar .
- În anul 2025 acoperirea deficitului bugetar a instituțiilor de învățământ din componenta raională (2% din suma transferurilor categoricale) a constituit **9066,4 mii lei** pentru plăți salariale.

Înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2024-2025 s-a organizat în temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova art.27, a Metodologiei de Înscriere a copiilor în clasa I, aprobată prin ordinul Ministerului Educației nr. 305 din 30 martie 2016 și ordinul Ministerului Educației nr. 242 din 25 februarie 2025, cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026.

Acțiuni realizate în instituțiile de învățământ:

- *A fost analizată și aplicată Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I, conform modificărilor recente.*
- *Metodologia actualizată a fost comunicată cadrelor didactice, părinților și altor persoane interesate.*
- *A fost organizată „Ziua Ușilor Deschise” pentru părinții copiilor care urmează a fi înscriși în clasa I.*
- *Părinții au fost informați sistematic despre etapele și procedura de înscriere în clasa I.*
- *A fost constituit un dosar care include toate actele normative relevante privind înscrierea în clasa I.*
- *Au fost recepționate și înregistrate documentele depuse de părinți.*
- *A fost elaborat Planul de înmatriculare în clasa I pentru anul de studii 2025–2026.*

- *A fost emis ordinul intern privind constituirea Comisiei de școlarizare și desemnarea persoanei responsabile de primirea și înregistrarea documentelor.*
- *A fost afișat districtul de școlarizare arondat instituției.*
- *A fost publicat anunțul privind planul de înmatriculare în clasa I, precum și informațiile necesare pentru părinți.*

Înscrierea copiilor în clasa I a fost organizată în două etape, în conformitate cu orarul aprobat de minister. Etapa de pregătire și prima etapă de înscriere s-au desfășurat în majoritatea instituțiilor de învățământ, fiind depuse și validate cererile în funcție de districtul școlar arondat fiecărei instituții.

În mediul urban, repartizarea copiilor s-a realizat în funcție de limba de instruire și districtul școlar, iar în mediul rural, districtul școlar corespunde localității în care este amplasată instituția.

Planul de înmatriculare în clasa I pentru anul de studii 2025–2026 în raionul Sîngerei a fost prognozat pentru **833 locuri**. Conform raportului final, în clasa I au fost înmatriculați **747 elevi**, cu **24 elevi mai puțini** față de anul anterior (**771 elevi**).

După finalizarea primei etape de înscriere, în instituțiile de învățământ au fost înscriși **451 elevi**, cu **37 mai puțini** decât în anul precedent (**488 elevi**). În etapa a II-a au fost înmatriculați suplimentar **286 copii**.

Au fost înscriși obligatoriu copiii care au împlinit vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar, conform prevederilor metodologice. Copiii care nu au împlinit 7 ani până la data de 1 septembrie au fost admiși în baza:

- *cererii părinților;*
- *deciziei pozitive a specialiștilor privind maturitatea școlară și psihosomatică a copilului, emisă de comisia raională de școlarizare (în cazul copiilor care nu au frecventat grupa pregătitoare);*
- *locurilor disponibile în instituție.*

La nivel instituțional, procesul de înscriere a fost coordonat de comisia de școlarizare, condusă de directorul instituției. Au fost solicitate de la autoritățile publice locale listele copiilor care urmau să fie școlarizați obligatoriu și a fost analizată perspectiva formării claselor și efectivul de elevi. Majoritatea copiilor înmatriculați în anul de studii 2025–2026 au împlinit vârsta de 7 ani la începutul anului școlar.

După finalizarea procesului de înscriere, situația privind efectivele de elevi este următoarea:

- *În anul precedent, clase cu **mai puțin de 20 de elevi** au funcționat în **12 instituții***
- *În anul curent, în **9 instituții**, dintre care **11 instituții** au clase cu **mai puțin de 10 elevi***
- *Nu au fost deschise clase în **1 instituție (Gimnaziul s. Bilicenii Noi)**.*

Sistemul educațional se află într-un proces continuu de restructurare și optimizare, orientat spre adaptarea la noile cerințe sociale și spre consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate, cu accent pe formarea elevului ca actor activ al propriei dezvoltări.

Conform planului de activitate al Direcției Educație, a fost realizat un control tematic privind organizarea procesului educațional în învățământul primar în condițiile activității simultane. Activitatea de control a urmărit formularea unor concluzii obiective și oferirea de recomandări concrete pentru îmbunătățirea eficienței procesului educațional, acolo unde au fost identificate disfuncționalități.

În raionul Sîngerei funcționează **11 unități școlare** cu clase cu predare simultană și **19 clase complete**, cu un total de **300 elevi**.

Numărul cadrelor didactice încadrate în învățământul primar cu **predare simultană este de 50**.

INSTITUȚIA	ELEVI			TOTAL	
	clasele I - III	clasele II - IV	Clase complete	Elevi	Nr. profesori
Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”, or. Sîngerei	14	13	2	27	3
Gimnaziul s. Biliceni Noi		11	1	11	1
Gimnaziul „ Leonida Lari”, s. Bursuceni		17	1	17	4
Gimnaziul „ Dumitru Matcovschi”, s. Cotiujenii Mici		15	1	15	3
Gimnaziul s. Dobrogea Veche	17	19	2	36	4
Gimnaziul s. Grigorăuca	21	17	2	38	4
Gimnaziul „Ion Vatamanu”, s. Mîndreștii Noi	15	23	2	38	6
Gimnaziul s. Slobozia Chișcăreni	25	17	2	42	6
Gimnaziul „ Catinca și Ilie Galben”, s. Sloveanca	14	21	2	35	4
Gimnaziul s. Țambula	10	14	2	24	11
Gimnaziul s. Mihailovca	11	11	2	22	4
TOTAL	127	178	19	305	50

Organizarea eficientă a procesului educațional în clasele cu predare simultană presupune o abordare riguroasă și flexibilă, fundamentată pe principii pedagogice și psihologice clare.

Elementele esențiale vizează:

- *alcătuirea unui orar echilibrat și funcțional;*
- *organizarea ergonomică a sălii de clasă;*
- *planificarea și proiectarea atentă a activității didactice;*
- *gruparea judicioasă a claselor.*

Clasele cu predare simultană își desfășoară activitatea în baza aceluiași plan-cadru și a aceluiași curriculum ca și clasele cu efective normale. În acest context, eficientizarea procesului instructiv-educativ se realizează prin:

- *cuplarea claselor conform unor criterii psihopedagogice bine determinate;*
- *tranziția de la „învățământul pentru toți” la „învățământul pentru fiecare”, în baza principiului flexibilității și al parcursului individualizat de învățare.*

Cadrele didactice din învățământul primar urmăresc în mod constant:

- asigurarea implementării planului-cadru;
- aplicarea evaluării criteriale prin descriptorii;
- monitorizarea implementării orelor opționale;
- coordonarea activităților metodice centrate pe formarea competențelor;
- dirijarea eficientă a învățării școlarului mic;
- modernizarea strategiilor didactice pentru realizarea unor lecții centrate pe calitate, profunzime și relevanță;
- dezvoltarea competențelor de lectură;
- pregătirea elevilor pentru evaluarea națională la clasa a IV-a.

Implementarea curriculumului național continuă la toate clasele, ceea ce conferă cadrelor didactice o responsabilitate majoră în modelarea personalității elevilor.

Existența claselor cu predare simultană este o realitate, în special în mediul rural, unde numărul redus de elevi nu permite formarea unor clase omogene. În aceste condiții, fiecare etapă a organizării și desfășurării activității didactice capătă o importanță deosebită, impunând respectarea riguroasă a cerințelor pedagogice și psihologice pentru asigurarea unui proces educațional eficient și echitabil.

Necesarul de cadre didactice în instituțiile de învățământ din raion, conform ofertelor prezentate de managerii școlari pentru anul de studii 2024–2025, constituie **43 cadre didactice**, dintre care **19 vizează discipline similare: matematică/informatică, informatică/fizică, fizică/chimie, geografie/biologie, limba engleză/limba franceză, limba română/limba engleză, istoria/geografia, istoria/educație pentru societate.**

La data de 01 septembrie 2025, în baza ordinului MECC al RM, au fost repartizați și angajați **15 tineri specialiști**, dar **angajați doar 11**. Ulterior, până la 01.12.2025, situația s-a completat după cum urmează:

- ☀ **3 tineri specialiști** – angajați în instituțiile de educație timpurie;
- ☀ **6 tineri specialiști** – angajați în gimnazii;
- ☀ **2 tineri specialiști** – angajați în licee.

În prezent, acoperirea orelor curriculare conform Planului-cadru în instituțiile de învățământ din raion a fost asigurată prin următoarele măsuri:

- ☀ *angajarea pe perioadă determinată a cadrelor didactice aflate la vârsta de pensionare;*
- ☀ *încadrarea prin cumul a cadrelor didactice din instituțiile învecinate;*

- ✧ *angajarea unor studenți;*
- ✧ *majorarea normei didactice până la 1,5 salarii.*

În urma clasificării personalului didactic **din cele 34 instituții școlare, 3 instituții extrașcolare și 44 instituții preșcolare** din raion, conform datelor prezentate în tabelul de mai jos, se constată următoarele:

Raionul Sîngerei	din nr. total de cadre didactice										
	Total	Cumul	Activitatea de bază	Personal de conducere	Grad didactic Superior	Grad didactic I	Grad didactic II	Fără Grad didactic	Psiholog	Pensionari	Studiază
	1121	31	1090	200	22	113	704	67	8	142	22

Fiind repartizat numărul total al personalului didactic, care a activat de bază, conform:

Studiilor:

Raionul Sîngerei	Total	MS	SS	SSL	SSM	Recalificare	Studii nepedagogice	SM
Nr.	1090	174	392	269	195	-	28	32
%	100	15,96	35,96	24,67	17,88	-	2,56	2,93

Analiza datelor relevă faptul că în sistem sunt încadrați și profesori care nu dețin studii corespunzătoare domeniului în care activează, după cum urmează:

- *28 cadre didactice nu au studii în domeniul disciplinei predate;*
- *32 cadre didactice dețin doar studii medii.*

Aceste constatări evidențiază necesitatea implicării active a managerilor școlari în sprijinirea personalului didactic cu studii medii sau cu studii nepedagogice, în vederea orientării și susținerii acestora pentru a accede la programe de formare în instituțiile de învățământ superior cu profil pedagogic din țară.

O astfel de abordare este esențială pentru asigurarea calității procesului educațional, respectarea cerințelor legale privind calificarea cadrelor didactice și menținerea personalului în sistem pe termen mediu și lung.

Vechimii pedagogice:

Raionul Sîngerei	Total cadre didactice act./bază	1-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16- 20 ani
Nr.	1090	109	93	110	55
%	100	10	8,53	10,09	5,04

S-a constatat că personalul didactic care a reușit să se mențină în sistem în ultimii ani, cu o vechime în muncă între 3 și 8 ani, constituie **109 cadre didactice (10%)**, numărul acestora fiind în descreștere comparativ cu anul precedent, când erau înregistrați **129 cadre didactice (11,15%)**.

În schimb, se atestă o creștere a numărului cadrelor didactice cu o experiență profesională de peste 20 de ani în instituțiile de învățământ, fapt ce reflectă tendința de îmbătrânire a corpului profesoral și necesitatea implementării unor politici eficiente de atragere și menținere a tinerilor specialiști în sistem.

Anul	Nº cadre didactice	%
în 2020-2021	184	21,1
în 2021-2022	193	22,05
în 2022-2023	231	24,11
în 2023-2024	478	41,34
în 2024-2025	345	31,65
în 2025-2026	361	43,02

Asigurarea cu personal didactic calificat reprezintă unul dintre obiectivele strategice ale Direcției Educație Sîngerei. În vederea realizării acestui obiectiv, anual sunt atrași în sistem tineri specialiști cu vocație pedagogică. Totuși, numărul acestora este în continuă scădere, fapt confirmat de datele statistice din ultimii ani:

Anul	Nº tineri specialiști
2020	12 tineri specialiști
2021	4 tineri specialiști
2022	5 tineri specialiști + 1 tânăr specialist pe parcurs, până la 01.12.2022
2023	15 tineri specialiști
2024	13 tineri specialiști
2025	11 tineri specialiștii

În paralel, necesarul de cadre didactice, conform ofertelor înaintate de instituțiile de învățământ, este după cum urmează:

Anul	Nº necesar de cadre didactice
2020	42
2021	51

2022	46
2023	48
2024	43
2025	22

Această discrepanță dintre oferta de specialiști și necesarul real din instituții evidențiază presiunea tot mai mare asupra sistemului educațional și necesitatea implementării unor măsuri eficiente de atragere, motivare și menținere a cadrelor didactice tinere în învățământ.

Norma didactică:

Raionul Sîngerei	Total	până la 0.5 unități	de la 0.50 până la 1.0 unități	de la 1.0 până la 1.25 unități	de la 1.25 până la 1.50 unități	mai mult de 1.50 unități
Nr.	1090	-	19	747	300	24
%	100	-	1,74	68,53	27,52	2,2

Este evident % mare (68,53 %) din angajații sistemului educațional din raion care activează cu norma didactică de la 1,0 - 1,25 unități.

Numărului de discipline predate:

Raionul Sîngerei	Total cadre didactice act./bază	1 discipline	2 discipline	Mai mult de 3 discipline
Nr.	1090	154	169	384
%	100	21,78	23,90	35,22

S-a constatat că un număr mai mare de profesori **384 (35,22%)** – predau trei sau mai multe discipline de studiu, situație generată de deficitul de personal didactic. Deși realizarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal este obligatorie, managerii școlari sunt nevoiți să recurgă la soluții alternative, inclusiv majorarea normei didactice până la 1,5 unități. Această practică, deși asigură formal acoperirea orelor, are un impact negativ asupra calității organizării procesului educațional, asupra eficienței actului didactic și, implicit, asupra rezultatelor elevilor.

Analizând evoluțiile din ultimii ani, se constată că profesia didactică și-a diminuat atractivitatea în rândul tinerilor.

În consecință, necesarul de cadre cu competență profesională și vocație pedagogică este acoperit insuficient și nu este pe deplin corelat cu cerințele și dinamica actuală a sistemului educațional.

Această realitate impune identificarea și implementarea unor politici sustenabile de creștere a atractivității profesiei și de consolidare a resurselor umane din educație.

- Deficit de cadre didactice calificate, care determină suprasolicitarea profesorilor și afectează calitatea predării.
- Număr insuficient de tineri specialiști, ceea ce reduce capacitatea sistemului de a se reinnoi.

- *Lipsa atractivității profesiei didactice, cauzată de salarii mici, condiții de muncă dificile și recunoaștere redusă.*
- *Prezența cadrelor cu studii medii sau nepedagogice, necesitând formare suplimentară pentru respectarea standardelor curriculare.*

Numărul instituțiilor de educație timpurie (IET), numărul total al copiilor

Nr. total de IET	Nr de copii, pe vârste, în localitate și rata frecvenței								
	0-3 ani			3-5 ani			5-7 ani		
	Real existenți	Frecvențează IET	Rata %	Real existenți	Frecvențează IET	Rata %	Real existenți	Frecvențează IET	Rata %
41	1250	528	42,24	1324	1230	93	1684	1138	68

Cadre didactice din IET /raion

Nr. total	Cadre didactice (incl.director, educator, metodist, conducător muzical, psiholog, logoped, cadru didactic de sprijin etc.)			Nr. cadrelor didactice deținătoare de grade didactice/manAGERIALE				
	Cu calificare în domeniul preșcolar (din № total)	Cu alte calificări, dar din domeniul pedagogiei (din nr. total)	Cu alte calificări (din № total)	Superior	I	II	Grad didactic	
							Nr. total	Fără grad Didactic
307	251	34	22	2	9	162	173	134

Monitorizarea aplicării Instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală în instituțiile din raion

Nr. de copii grupa pregătitoare/fișa	Performanțele atinse de copii la domeniile de dezvoltare, %, total per raion			
	A	B	C	D
	Dezvoltarea fizică și fortificarea sănătății	Dezvoltarea personală, emoțională și socială	Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii	Dezvoltarea Cognitivă
490	96,2	85,4	68,5	81,3

Activitatea metodică desfășurată la nivel de raion

Pe parcursul anului 2025, au fost organizate și desfășurate multiple ședințe metodice și ateliere de formare continuă, destinate atât cadrelor didactice, cât și cadrelor manageriale din instituțiile de educație timpurie. Aceste activități au avut drept scop consolidarea competențelor profesionale, actualizarea practicilor educaționale și eficientizarea managementului instituțional.

Directoarele instituțiilor preșcolare au fost implicate în ateliere de formare continuă axate pe următoarele direcții strategice:

- a. *Instituționalizarea copiilor preșcolari;*
- b. *Organizarea procesului educațional în noul an de studii*
- c. *Parteneriatul grădiniță/școală- condiție inerentă a succesului școlar*
- d. *Implementarea Planului cadru în IET*

Au fost promovate reuniunile metodice cu cadrele manageriale și cadrele didactice (luna august) la subiectele:

- a. *Reperete metodologice pentru noul an de studii 2025-2026.*
- b. *Promovarea managementului de calitate la nivel de instituție și grupe.*
- c. *Calitatea documentației cadrelor didactice conform Nomenclatorului*

De asemenea au fost promovate ședințe metodice zonale la subiectele:

- a. *Științe și tehnologii - domeniu de activitate inovator în educația timpurie*
- b. *Dezvoltarea intelectuală la preșcolari prin intermediul jocurilor matematice*
- c. *Dezvoltarea personală, emoțională, și socială a copiilor preșcolari prin intermediul activităților integrate.*
- d. *Impactul familiei și societății în dezvoltarea personală a preșcolarelor*
- e. *Modalități de dezvoltare a limbajului coerent la preșcolari*
- f. *Dezvoltarea personală, emoțională, și socială a copiilor preșcolari prin intermediul activităților integrate.*

**Probleme, constatări,
necesități:**

Problemele cu care s-au confruntat cadrele manageriale și cele didactice pe parcursul anului 2025:

- ✂ *buget insuficient la nivel de IET, pentru procurări și dotări*
- ✂ *lipsa asistentului medical în unele IET*

Se constată o necesitate stringentă de dotare integrală a instituțiilor de educație timpurie cu echipamente digitale moderne (calculatoare, imprimante multifuncționale) și asigurarea conexiunii la internet de înaltă calitate, condiții indispensabile pentru eficientizarea managementului instituțional, digitalizarea documentației, raportarea electronică și diversificarea resurselor educaționale utilizate în procesul instructiv-educativ. În acest sens, este imperativă implicarea responsabilă și susținută a Administrațiilor Publice Locale în procesul de modernizare a infrastructurii tehnico-materiale a instituțiilor preșcolare.

De asemenea, se resimte acut lipsa specialiștilor de suport educațional - în special a cadrului didactic de sprijin și a logopedului - în instituțiile de educație timpurie. Prezența acestor specialiști ar contribui semnificativ la identificarea timpurie, evaluarea și acordarea sprijinului personalizat copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES), facilitând incluziunea educațională și dezvoltarea armonioasă a acestora.

Totodată, se evidențiază drept prioritar și indispensabil un parteneriat permanent, eficient și constructiv între Administrația Publică Locală (APL) și Instituțiile de Educație Timpurie (IET), bazat pe responsabilitate comună, comunicare instituțională transparentă și acțiuni coordonate, orientate spre creșterea calității serviciilor educaționale și asigurarea unui mediu sigur, incluziv și modern pentru toți beneficiarii.

Numărul de elevi per clasă

Nivelul clasei	2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	Nº de clase	Nº de elevi	Nº de clase	Nº de elevi	Nº de clase	Nº de elevi	Nº de clase	Nº de elevi	Nº de clase	Nº de elevi	Nº de clase	Nº de elevi	Nº de clase	Nº de elevi
Toate	465	8450	472	8346	462	8217								
Toate	465	8450	472	8346	462	8217								

Distribuția elevilor după ani

Raionul SÎNGEREI	Total elevi	Clasele 1-4	Clasele 5-9	Clasele 10-12
Total, inclusiv:	7937	3365	4010	562
• urban	2189	900	999	290
• rural, inclusiv:	5748	2465	3011	272
• <i>localitate din componența satului (comunei)</i>	1006	457	549	0
• <i>sat (comună)</i>	4742	2008	2462	272

Numărul elevilor după rezultatele școlare anuale, pe discipline școlare gimnaziul și liceu

Disciplina	1- 4,99	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
Biologia	1	555	741	789	924	646	49
Chimia	0	509	510	651	716	450	35
Educație muzicală	1921	138	542	1165	0	0	0
Educație plastică	1928	111	534	767	0	0	0

Educație tehnologică	1977	171	695	1483	0	0	0
Fizica	2	684	644	635	672	490	22
Geografia	0	879	861	964	1046	656	48
Informatica	0	308	484	665	783	562	66
Istoria românilor și universală	458	928	798	936	985	742	48
Limba engleză	647	720	530	526	462	392	52
Limba franceză	36	168	156	149	153	116	17
Limba germană	0	23	20	35	44	47	5
Limba și literatura română	456	1131	1417	1403	960	579	10
Limba și literatura română, alolingvi	42	63	79	88	64	25	0
Limba și literatura rusă	13	75	111	118	96	35	0
Literatura universală	0	22	69	109	104	78	21
Matematică	520	1670	1494	1409	825	502	30
Științe	1487	83	115	175	220	154	12
Fizica. Astronomia	0	29	89	131	161	134	12
Limba rusă	0	365	310	374	466	508	67
Limba română alolingvi	0	7	7	13	11	12	0
Limba română	14	0	1	0	0	0	0
Limba franceză II	0	161	129	161	195	176	6
Limba engleză II	1	96	95	94	111	121	9
Istoria, cultura și tradițiile poporului rus	104	43	38	59	95	81	0

Distributia elevilor în situatie de risc pe tipuri de risc

Raionul SÎNGEREI	Este înscris în Registrul de evidență a copiilor în situație de risc	Este instituită tutela/curatela	Orfani	Monoparental	Cu dizabilitate	Trei sau mai mulți copii minori în familie	Unul dintre părinți este șomer	Ambii părinți sunt șomeri	Familie fara venituri sau cu venituri mici	Limba maternă nu coincide cu limba de instruire	Unul dintre părinți este plecat peste hotare	Ambii părinți sunt plecați peste hotare	Total
Total:	51	89	27	328	117	1312	345	115	569	53	1116	146	4268
• Băieți	37	47	18	159	73	704	177	64	289	35	582	77	2262
• Fete	14	42	9	167	44	608	167	51	280	15	533	68	1998
	0	0	0	2	0	0	1	0	0	3	1	1	8
▪ Mediul rural	37	69	11	272	78	1081	307	112	523	29	924	123	3566
▪ Mediul urban	14	20	16	56	39	231	38	3	46	24	192	23	702

TIC înstituitii de învățământ preuniversitar

Tip tehnică de calcul	Scopul utilizării									Distribuite		Total tehnică de calcul
	Administrare	Laborator de informatică	Biblioteca	Cabinet metodic	Sală de studii cu STEAM	Sală de studii fără STEAM	Alte	Depozitate	Nefuncționale	Elevi	Personal didactic	
All-in-One	1	1										2
Desktop PC	57	282	23	15		50	45	16	19			507
Imprimantă multifuncțională	65	3	12	26		32	51		2			191

Imprimantă simplă	20	4	4	6		13	16	1	1			65
Laptop	79	226	36	27		280	345	12	54			1059
Panou interactiv		3			1	40	10					54
Proiector multimedia	2	13	4	9		51	51	2	10			142
Smart TV	3	1	2	3		71	20	6				106
Tablă interactivă		4		2	3	20	19		1			49
Tabletă PC		27	2			67	56	6	2			160
Televizor	3	6	4	14		152	103	6	9			297

Eficiența aplicării Planului-cadru pe dimensiunea „Discipline opționale”

În contextul actual al reformei educaționale, aplicarea eficientă a Planului-cadru pe dimensiunea disciplinelor opționale reprezintă un element esențial pentru asigurarea unui învățământ centrat pe elev, flexibil și adaptat nevoilor comunității școlare. Disciplinele opționale constituie o ofertă educațională strategică, menită să diversifice parcursul de învățare și să sporească relevanța actului educațional.

Pentru instituția de învățământ, opționalele oferă oportunitatea consolidării identității instituționale și diferențierii printr-o ofertă curriculară specifică, adaptată profilului elevilor și resurselor existente. Totodată, acestea contribuie direct la implementarea coerentă a reformei curriculare, prin valorificarea autonomiei școlare și a inițiativei pedagogice.

Pentru cadrele didactice, disciplinele opționale reprezintă un cadru autentic de afirmare profesională. Elaborarea și implementarea unui opțional, implică proiectare curriculară riguroasă, inovație didactică și adaptarea conținuturilor la interesele și particularitățile elevilor. În acest sens, opționalul devine un instrument de dezvoltare profesională continuă și de consolidare a competențelor metodologice.

Pentru elevi, disciplinele opționale oferă posibilitatea alegerii unor domenii de studiu în funcție de aptitudini, interese și aspirații personale. Această libertate de alegere stimulează motivația pentru învățare, responsabilitatea și implicarea activă în procesul educațional. Prin intermediul opționalelor, sunt valorificate multiple dimensiuni ale educației: intelectuală, estetică, civică, pentru sănătate, tehnologică, aflate într-un raport de interdependență și complementaritate, conferind educației un caracter sistemic, deschis și dinamic.

Curriculumul opțional este conceput astfel încât să ofere flexibilitate și libertate de organizare a activităților de învățare, fără a limita stilul didactic al profesorului. Prin elaborarea unei oferte de curriculum la decizia școlii, cadrul didactic contribuie la completarea formării culturale și la dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, sprijinindu-i în valorificarea potențialului individual.

În concordanță cu idealul educațional contemporan – dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității creative – disciplinele opționale facilitează realizarea unor activități educative complexe, orientate spre formarea competențelor de explorare, investigare și aplicare practică a cunoștințelor. Ele stimulează dinamica organizațională, transformând școala într-o instituție care învață și se adaptează permanent.

Proiectarea opționalelor în raport cu nevoile reale ale elevilor consolidează relația profesor–elev, bazată pe comunicare, colaborare și feedback continuu. În același timp, determină cadrul didactic să identifice permanent conținuturi relevante și metode interactive, menite să asigure atingerea obiectivelor propuse.

Prin integrarea echilibrată a orelor opționale în orar, alături de disciplinele de bază, se reduce monotonie procesului instructiv-educativ și se facilitează înțelegerea aplicabilității practice a cunoștințelor dobândite. Astfel, disciplinele opționale contribuie la creșterea calității educației și la formarea unui profil de absolvent adaptat cerințelor societății actuale.

✿ Controlul calității proiectării și desfășurării orelor opționale vizează următoarele obiective strategice:

✿ Evaluarea eficienței disciplinelor opționale și a rolului acestora în valorificarea intereselor și opțiunilor elevilor, precum și în dezvoltarea capacităților, competențelor și aptitudinilor individuale;

✿ Monitorizarea și aprecierea calității proiectării didactice de lungă durată, precum și a calității implementării procesului educațional în cadrul orelor opționale, în vederea asigurării coerenței, relevanței și impactului formativ al acestora.

Planul-cadru

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova propune o listă orientativă de discipline opționale pentru care au fost elaborate și aprobate curriculumuri specifice. Lista poate fi consultată pe site-ul oficial al ministerului (www.mec.gov.md), iar aprobarea curriculară a acestora este realizată de către Consiliul Național pentru Curriculum.

Disciplinele opționale constituie componenta flexibilă a Planului-cadru de învățământ și oferă fiecărui elev posibilitatea de a opta pentru domenii de studiu în concordanță cu interesele, aptitudinile și aspirațiile personale. Acestea contribuie prioritar la dezvoltarea competențelor transversale și la diversificarea parcursului educațional.

Domeniile prioritare includ:

- Civismul și educația patriotică;*
- Antreprenoriatul, creativitatea și inovația;*
- Educația pentru sănătate și viață de calitate;*
- Educația pentru dezvoltare durabilă;*
- Educația interculturală.*

Administrațiile instituțiilor de învățământ analizează interesele elevilor și capacitatea instituțională (nivelul de pregătire al cadrelor didactice, resursele educaționale disponibile, baza materială etc.) și stabilesc oferta disciplinelor opționale, asigurând o repartizare echilibrată a acestora.

Oferta educațională include minimum trei opțiuni pentru fiecare elev, pentru a garanta libertatea reală de alegere. În cazul claselor primare, decizia privind selectarea disciplinei opționale aparține părinților. Disciplina aleasă devine obligatorie pentru elev și este inclusă în orarul școlar.

Orele opționale nu sunt utilizate pentru extinderea sau suplimentarea disciplinelor obligatorii. În baza curriculumului aprobat, cadrele didactice elaborează proiectarea de lungă durată, selectând și organizând conținuturile în mod adecvat pentru fiecare clasă, în vederea asigurării coerenței și eficienței procesului educațional.

Orele opționale cele mai selectate în instituțiile de învățământ din raionul Sîngerei :

Disciplina	Elevi
Religia. Cultul ortodox	1208
Matematica distractivă	1002
Educația pentru sănătate	303
Tainele comunicării	524
Lectură pentru ghidarea în carieră	308
În împărăția lui MATE	365
Matematica aplicativă	360
Citind învăț să fiu	245

Asigurarea funcționalității instituțiilor de învățământ prin suportul Consiliului raional în anul bugetar 2025:

În baza deciziei consiliului raional nr.1/3 din 29.01.2025 au fost repartizate mijloacele bugetare:

1.5. Instituții de învățământ general (licee și gimnazii), mijloace nerepartizate - pentru asigurarea cadrului normativ privind salarizarea personalului, în sumă de 1600000 lei.

3. Din componenta raională (2% din suma transferurilor categoriale în sfera educației), în sumă totală de 1143375 lei inclusiv:

	Instituția	Destinația	Suma (lei)
3.1.	Gimnaziul "Pan Halippa" s. Cubolta	pentru achitarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2024	60900
3.2.	Gimaziul "Dumitru Matcovschi" s. Cotiujenii Mici	pentru achitarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2024	89700
3.3.	Gimaziul "Nicolae Dabija" s. Heciul Vechi	pentru achitarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2024	94800
3.4.	Gimaziul "Sergiu Rădăuțan" s. Iezărenii Vechi	pentru achitarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2024	9000
3.5.	Gimaziul "Adrian Păunescu" s. Copăceni	pentru achitarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2024	84900
3.6.	Gimaziul s. Grigorăuca	pentru achitarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2024	138100

3.7.	Gimaziul s. Țambula	pentru achitarea premiului anual pentru rezultatele activității în anul 2024	83100
3.8.	Gimaziul "Ion Ignatiuc" s. Prepeleța	pentru schimbarea coșurilor de fum la cazangeriile instituției	86675
3.9.	Gimaziul "Valentin Mereniuc" s. Biliceni Vechi	pentru elaborarea proiectelor tehnice privind eficiența energetică a instituției	60000
3.10.	Gimaziul "Valeriu Matei" s. Dumbrăvița	pentru procurarea combustibilului solid utilizat la încălzirea instituției	60000
3.11.	Liceul Teoretic "Nicolae Casso" s. Chișcăreni	pentru elaborarea proiectelor tehnice privind eficiența energetică a instituției	179800
3.12.	Gimaziul s. Ciuciuieni	pentru finalizarea lucrărilor de reparație și reamenajare a sălii de studii multifuncționale	36400
3.13.	Liceul Teoretic "Alexandru Agapie" s. Pepeni	suport financiar pentru procurarea materialelor de construcție în realizarea pavajului	160000

În baza deciziei consiliului raional au fost repartizarea mijloacelor bugetare :

1. Majorarea veniturilor și cheltuielilor neprevăzute inițial în bugetul raional pentru anul 2025, inclusiv:

	Destinația	Suma (lei)
1.1.1.	Pentru renovarea și dotarea blocurilor alimentare în contextul alimentației gratuite a elevilor claselor V-IX	3570200
1.1.2.	Pentru examenele de absolvire (monitorizarea, transportarea delegaților Comisiei naționale de examen)	9500

2. Rectificarea cheltuielilor din contul realizării bunurilor materiale (diminuarea acțiunilor cu caracter general), în sumă totală de 7557 lei, inclusiv:

	Instituția	Destinația	Suma (lei)
2.1.	IP Liceul Teoretic "Ion Creangă" s. Rădoia	procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou din contul realizării maculaturii	7557
2.2.	IP Gimnaziul "Alec Russo" s. Sîngerei Noi	procurarea mijloacelor fixe din contul realizării maculaturii	650

2. Din componenta raională (2% din suma transferurilor categoriale în sfera educației), în sumă totală de 3 325 000 lei, inclusiv:

2.1. Direcția Educație, pentru acoperirea cheltuielilor de personal, inclusiv achitarea concediilor de odihnă, în instituțiile subordonate, în sumă totală de 2 150 000 lei, inclusiv:

	Instituția	Destinația	Suma (lei)
2.1.1.	Gimnaziul "Catinca și Ilie Galben" s. Sloveanca		200000
2.1.2.	Gimnaziul "Leonida Lari" s. Bursuceni		400000
2.1.3.	Gimnaziul s. Biliceni Noi		550000
2.1.4.	Gimnaziul "Ion Vatamanu" s. Mîndreștii Noi		50000

2.1.5.	Gimnaziul s. Mihailovca		770000
2.1.6.	Gimnaziul s. Ciuciuieni		180000
2.2.	IP Gimnaziul s. Slobozia Chișcăreni	pentru acoperirea cheltuielilor de personal, inclusiv achitarea concediilor de odihnă	100000
2.3.	IP Gimnaziul s. Țambula	pentru acoperirea cheltuielilor de personal, inclusiv achitarea concediilor de odihnă	775000
2.4.	IP Gimnaziul s. Dobrogea Veche	pentru acoperirea cheltuielilor de personal, inclusiv achitarea concediilor de odihnă	300000

Proiecte investiționale și proiecte educaționale realizate și pentru implementare în anul 2025

Instituția	Denumirea proiectului	Realizat 2024 suma	Implementare în anul 2025 suma	Sursa de finanțare, suma
IP Gimnaziul "Sergiu Rădăuțan" s. Iezărenii Vechi	<i>Construcția și renovarea infrastructurii sociale s. Iezărenii Vechi, (termoizolarea blocului de studii)</i>		5500000 lei	Proiectul „Satul European”
	<i>Proiectarea stadionului școlar</i>	4500	Necesar 75 000 lei	AO „Ținutul Ciulucului”
	<i>Cumpără, citește și donează o carte</i>	20 000		Comunitatea părinților
	<i>Renovarea și modernizarea sălii de calculatoare</i>		Depus proiect 120000 lei	Ambasada Japoniei KUSANONE
	<i>Planeta noastră, viitorul nostru</i>	5900 lei		APL 5900
	<i>Calitatea învățământului depinde de înzestrarea instituției cu tehnică performantă</i>	Octombrie- Noiembrie 11400 \$		AO „STUDIEM” din Bălți
IP Liceul Teoretic “Nicolae Casso” s. Chișcăreni	<i>Sistem de proiecție automatizat (videoproiector, kit de prindere, ecran de proiecție electric);</i>	113400 lei		
	<i>Proiect A.O. „STUDEM” or. Bălți (videoproiector) Consiliul Elevilor</i>	9870 lei		
	<i>Proiect A.O. „Alianța Națională YMCA din RM” (tastiere, capse la tastiere, căști, încărcătoare)</i>	96769 lei		
	<i>Proiect EQIP MEC mobilier (mese, scaune) panouri interactive echipament pentru laborator</i>	11400 \$		

IP Liceul Teoretic "Nicolae Casso" s. Chișcăreni	<i>Proiect „Satul European” (schimbarea acoperișului)</i>		6841166,86 lei 1026175,03 lei	Proiect „Satul European” Contribuție 15% în cadrul proiectului. Se colectează de la locatarii s. Chișcăreni și o parte a Primăriei. Se poate apela și la suportul CR.
	<i>Îmbunătățirea condițiilor de alimentară cu apă, sanitație și igienă</i>		în proces	Proiect „UNICEF”
IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Sîngerei	<i>Schimbarea capitală a acoperișului clădirii liceului</i>		1500000 lei	Direcția Economie, Atragerea Investițiilor și Eficiență Energetică a Consiliul Raional a depus Dosarul de Cerere de Finanțare Program Kusanone, Ambasada Japoniei
Gimaziul „Valeriu Matei” s. Dumbrăvița	<i>Îmbunătățirea calității educației în RM.</i>	11400 \$		Proiect EQIP MEC
	<i>Reconstrucția acoperișului Gimnaziului „V. Matei” s. Dumbrăvița raionul Sîngerei cu includerea măsurilor de eficiență energetică Nord</i>		8320000 lei	Proiect „Satul European”
Instituția Educație Timpurie s. Ciuciueni	<i>Reconstrucția acoperișului clădirii Grădiniței de copii (bloc B) din s. Ciuciueni</i>		714 000 lei	Proiect „Satul European”
IP Gimnaziul „Adrian Păunescu” s. Copăceni	<i>Crearea și dezvoltarea infrastructurii complementare a instituțiilor publice de educație preșcolară și școlară (teren de sport comun școală-grădiniță pe teritoriul Gimnaziului)</i>	1399842,33 lei	Se desfășoară procedura de achiziții. Responsabil Primăria Copăceni 1399842,33 lei	Proiect “Satul European 2” ONDRL, suma de 1399842,33 lei
IP Gimnaziul „Iurie Boghiu” s. Flămînzei	<i>„Amplasarea unei mese de tenis în aer liber și dezvoltarea tenisului de masă în comunitatea școlară”</i>	10000 lei		AO „ Caroma Nord”Bălți - 10 mii lei; APL Coșcodeni – 3,340 lei APP Coșcodeni – 650 lei
	<i>Programul „ Școala care promovează sănătatea”</i>	Da	Da	
	<i>„ Îmbunătățirea calității educației”</i>	MEC : 11400 \$	Da	Ministerul Educației și Cercetării

Gimnaziul „Vasile Alecsandri” s. Drăgănești	<i>Raportul de eficiență energetică a Gimnaziului „V. Alecsandri” Drăgănești.</i>		Da	Bugetul gimnaziului 60000 lei. Costul proiectului
	<i>Amenajarea spațiului de la intrarea în instituție cu scaune</i>	10000 lei		Proiect AO Studem Bălți 10000 lei
	<i>Cutia Școlarului</i>	Grant	Da	Departamentul relații cu România - RRM
	<i>Alimentarea a 65 elevi din familii cu venituri modeste</i>	98000 lei	Depus proiect	DoTerra Healing Hands Foundation 98000 lei
	<i>Dotarea a 2 clase cu bănci și scaune, 2 table interactive, 2 seturi pentru CREI, 1 tablă școlară, 1 laminator</i>	MEC: 11400 \$	Da	Proiect MEC Îmbunătățirea Calității în Educație 11400 \$ dolari
Gimnaziul „Leonida LARI” s. Bursuceni	<i>Construcția blocului sanitar</i>	11935,71 lei		Externă, Fundația „Daniel”
IP Gimnaziul „Grigore Vieru”	<i>Proiect investițional Hackathon de Educație financiară și crearea fondurilor durabile de tineret la nivel local</i>	Anul de studii 2023-2024 19920 lei	Colaborare în noul anul de studii 2024-2025	AO „CARONA NORD”
IP Gimnaziul s. Grigorăuca	<i>Alimentația gratuită</i>	266790,00 lei	Da	PRO UMANITAS
IP Gimnaziul ”Luceafărul” or. Biruința	<i>Îmbunătățirea condițiilor de igienă și sanitație în instituție, renovarea viceurilor</i>	177,500 lei		ONDRL
IP Liceul Teoretic „Alexandru Agapie,” s. Popeni	<i>Instalația pavajului</i>	59318,3		Bugetul instituției
	<i>Stadion</i>	150000,00 lei		Consiliul Raional
	<i>Donație (materiale de construcție)</i>			
	<i>Donație (materiale de construcție)</i>	10000,00 lei		AO Caroma - Nord Alte surse/donație
	<i>Donație</i>	2375,79		Federația de Fotbal din Moldova AO

IP Gimnaziul "V.Mereniuc"	<i>"Îmbunătățirea calității Educației în Republica Moldova" (EQIP)</i>	MEC: 11400 \$	da	Banca Mondială
	<i>"Dezvoltăm când participăm" s-au cumpărat costume naționale</i>	15000 lei 30000 lei - APL 30000 lei - contribuția părinților	da	AO "Caroma Nord", Fundația Est-Europeană cu resurse financiare acordate de Suedia
	<i>"Școală care promovează sănătatea"</i>	Resurse materiale și informaționale pentru elevi	Implementare 2025	Rețeaua Europeană SHE (schools for health), în parteneriat cu Youth Clinic Moldova și YK Neovita.
	<i>"Spre o școală incluzivă în Moldova"</i>	Formări pentru profesori și resurse informaționale pentru elevi	da	CCF Moldova în parteneriat cu ChildFund Deutschland și MEC RM, cu suportul financiar al Germaniei.
Gimnaziul s. Ciuciueni	<i>"Guvernanța democratică a școlii", cu suportul proiectului Consiliului Europei "Educație pentru democrație în Republica Moldova"</i>	Ministerul Educației și Cercetării, Centrul de Informare și Documentare privind Drepturile Copilului		Formare și mentorat în vederea aplicării Ghidului metodologic de guvernanță democratică a școlii în Republica Moldova
	<i>"Fotbal în școli"</i>	Ministerul Educației și Cercetării, Federația Moldovenească de Fotbal	8000 lei	Implementarea proiectului în clasele I – IV. Dotarea cu echipament sportiv, formarea cadrelor didactice, posibilități de participare la diferite competiții naționale
	<i>"Digitalizarea educației"</i>	Departamentul României pentru Relația cu Republica Moldova	46000 lei tabla 11600 lei – calculator	Dotare cu echipamente TIC: tablă interactivă și calculator, Cutia școlarului la debutul anului școlar
	<i>"Promovarea imaginii școlii" Publicații, seturi de</i>	Editura "Esențial Media", Pitești, jud. Argeș, echipamente p/u elevi	Publicații gratuite „Revista școlii”, Agenda managerului școlar	Revistele Gimnaziului Ciuciueni editate la editura "Esențial Media", echipamente pentru elevi.

Atestarea cadrelor didactice și de conducere

Sesiunea de atestare pentru anul de studii 2025 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Codul Educației al Republicii Moldova, ale Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1091 din 07.10.2020, cu modificările ulterioare Ordinul MEC nr. 1574 din 05.09.2025 precum și ale Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere, aprobat prin Ordinul ME nr. 1100 din 30.08.2023.

În temeiul prevederilor regulamentare și în baza cererilor depuse de solicitanții gradelor didactice și manageriale, instituțiile de învățământ au elaborat planurile și listele nominale de atestare. Acestea au fost examinate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliilor profesionale din luna septembrie, ulterior fiind validate de Comisia raională de atestare și transmise Ministerului Educației și Cercetării în termenele stabilite.

Pentru anul de studii 2025, în procesul de atestare au fost incluși **156 persoane cadre manageriale (CM) 6 și 150 cadre didactice (CD).**

Sesiunea	Total	Grad didactic II		Grad didactic I		Grad didactic superior		Grad managerial II		Grad managerial I	
		conferire	confirmare	conferire	confirmare	conferire	confirmare	conferire	confirmare	conferire	confirmare
2025	156	36	86	10	11	1	6	1	2	2	1

Concluzii

Analiza rezultatelor sesiunii de atestare pentru anul 2025 evidențiază o participare activă a cadrelor didactice și manageriale în procesul de dezvoltare și confirmare a competențelor profesionale. Se constată o pondere semnificativă a cadrelor didactice care au optat pentru confirmarea gradelor didactice, în special la nivelul gradului didactic II, ceea ce reflectă stabilitatea profesională și continuitatea activității pedagogice.

Totodată, rezultatele indică și un număr de cadre didactice care au avansat în carieră prin conferirea gradelor didactice superioare, fapt ce demonstrează preocuparea pentru perfecționare și pentru sporirea calității actului educațional.

În ceea ce privește atestarea managerială, participarea cadrelor de conducere este prezentă, însă într-o proporție mai redusă, aspect care sugerează necesitatea unei implicări mai active în procesul de dezvoltare a competențelor manageriale.

Propuneri

- Consolidarea procesului de dezvoltare profesională continuă prin organizarea activităților metodice, seminarelor și programelor de formare orientate spre obținerea gradelor didactice superioare.
- Încurajarea cadrelor didactice cu experiență să aspire la grade didactice superioare, prin informare și sprijin metodologic în procesul de pregătire pentru atestare.

- ✿ *Oferirea suportului consultativ și metodologic cadrelor didactice și manageriale aflate în proces de atestare, în vederea asigurării unei pregătiri calitative pentru conferirea sau confirmarea gradelor.*
- ✿ *Stimularea participării cadrelor manageriale la procesul de atestare managerială, prin activități de formare în domeniul managementului educațional și prin promovarea bunelor practici manageriale.*
- ✿ *Monitorizarea sistematică a procesului de atestare la nivel instituțional și raional, în scopul identificării necesităților de formare și al creșterii calității managementului și procesului educațional.*

Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor

Monitorizarea și implementarea Politicii de protecție a copilului în instituțiile de învățământ.

În urma examinării compartimentului respectiv, s-a constatat că Politica de protecție a copilului (PPC) este actualizată anual în fiecare instituție, în cadrul ședinței Consiliului Profesorat din luna septembrie.

Referitor la respectarea Procedurii privind intervenția lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de violență/abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului (ANET), s-a constatat că:

- Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților includ prevederi explicite privind intervenția în cazuri ANET;*
- Monitorizarea implementării politicii se realizează de către Coordonatorul pentru protecția copilului, desemnat prin ordin la nivel instituțional;*
- Este menținut Registrul de evidență a cazurilor ANET, completat conform Metodologiei de aplicare a Procedurii;*
- Toți angajații au fost informați cu privire la procedură și au acces la modelul Fișei de sesizare, disponibil și la Centrul Metodic;*
- S-au organizat instruirii pentru angajați privind completarea corectă a fișelor de sesizare.*

În ceea ce privește condițiile fizice și securitatea elevilor, s-a constatat că:

- Spațiile instituțiilor corespund normelor de securitate și țin cont de particularitățile de vârstă și de gen (grupuri sanitare separate, vestiare separate, ateliere de educație tehnologică adaptate);*
- Teritoriul instituțiilor este îngrădit, supravegheat zilnic de paznici, iar unele dispun și de supraveghere video;*
- În timpul orelor, se desemnează personal de serviciu la intrarea în instituție, iar graficul cadrelor didactice de serviciu acoperă toate spațiile relevante (curte, săli de sport, ateliere, terenuri);*
- Este menținut registrul de evidență a vizitatorilor.*

Instituțiile dispun de Registrul elevilor din grupul de risc, completat anual (uneori semestrial) de directorul adjunct pentru educație, pe baza informațiilor primite de la diriginți (clasele I–IX). În plus, se planifică activități de prevenire secundară a abuzului asupra copiilor.

Deși în unele instituții nu activează psihologul școlar, cadrele didactice sunt instruite pentru identificarea semnelor de violență și aplicarea prevederilor PPC. Conținuturile Politicii de protecție a copilului sunt reactualizate anual pentru elevi și personal, acoperind:

- *toate formele de violență;*
- *dreptul copiilor de a fi protejați;*

➤ *mecanismele de depunere a plângerilor și instituțiile/serviciile comunitare relevante.*

Promovarea acestor informații se realizează prin ore de educație pentru societate, dezvoltare personală și managementul clasei, precum și prin panouri informaționale pe holurile instituțiilor, care includ:

- *informații privind securitatea vieții și sănătății elevilor;*
- *planuri de evacuare pentru fiecare etaj;*
- *cutii anonime pentru petiții.*

În ceea ce privește raportarea cazurilor ANET, conform datelor prezentate de instituții pentru anul 2025 (semestrul I și II), **în raionul Sîngerei au fost înregistrate 144 de sesizări**, repartizate după cum urmează:

- **59 cazuri de abuz fizic (19 fete / 40 băieți)**
- **11 cazuri de abuz psihologic (5 fete / 6 băieți)**
- **38 cazuri de neglijare (18 fete / 17 băieți)**
- **33 cazuri bullying (8 fete / 25 băieți)**
- **2 cazuri de abuz sexual (2 băieți)**
- **1 exploatare prin muncă (1 băiat)**

Din numărul total de cazuri :

- **78 cazuri** - au fost depistate de către cadrele didactice
- **9 cazuri** - de către alți angajați ai instituției
- **16 cazuri** - de către copii
- **27 cazuri** - semnalate de părinți/reprezentanți legali
- **94 cazuri** - au fost examinate în cadrul instituțiilor
- **17 cazuri** - cu referire către instituțiile abilitate

Tipul de abuz											Sursa sesizării				Decizia în urma evaluării inițiale	
Fizic	Psihologic	Sexual	Neglijare	Exploatare muncă	Trafic prostituție	Trafic de organe	Bullying	Total cazuri pe sexe/vârste		Total copii	Profesor	Alt colaborator al instituției de învățământ	Părinți	Copii	Examinarea în cadrul instituției de învățământ	Referirea cazului/Expediterea fișei de sesizare
								B	F							
59	11	2	38	1	0	0	33	91	50	144	78	9	27	16	94	17

Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului și a candidaților Bacalaureat, sesiunea anului 2025

Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului pe discipline, sesiunea 2025

Localitatea	Instituția de învățământ	Tip instituție	Limba de instruire	Numărul de elevi clasa 9	Nota media examen cl.9
or. Biruința	Instituția Publică Gimnaziul „Luceafărul”	Gimnaziu	Română, Rusă	39	6,1
or. Sîngerei	Instituția Publică Gimnaziul „Anton Crihan”	Gimnaziu	Română	31	6,76
or. Sîngerei	Instituția Publică Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”	Gimnaziu	Română, Rusă	26	6,61
or. Sîngerei	Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”	Liceu	Română	0	0
or. Sîngerei	Instituția Publică Liceul Teoretic „Olimp”	Liceu	Română	84	6,58
s. Alexăndreni	Instituția Publică Gimnaziul „Vitalie Ceban”	Gimnaziu	Română	25	6,11
s. Bălășești	Instituția Publică Gimnaziul Bălășești	Gimnaziu	Română	22	6,65
s. Bilicenii noi	Gimnaziul Bilicenii Noi	Gimnaziu	Română	7	6,17
s. Bilicenii vechi	Instituția Publică Gimnaziul „Valentin Mereniuc”	Gimnaziu	Română	41	6,62
s. Bursuceni	Gimnaziul „Leonida Lari”	Gimnaziu	Română	5	5,00
s. Chișcăreni	Instituția Publică Liceul Teoretic „Nicolae Casso”	Liceu	Română	34	6,67
s. Ciuciuieni	Gimnaziul Ciuciuieni	Gimnaziu	Română	9	6,19
s. Copăceni	Instituția Publică Gimnaziul „Adrian Păunescu”	Gimnaziu	Română	18	6,44
s. Cotiujenii mici	Instituția Publică Gimnaziul „Dumitru Matcovschi”	Gimnaziu	Română	14	5,59
s. Cubolta	Instituția Publică Gimnaziul „Pan Halippa”	Gimnaziu	Română	25	5,53
s. Dobrogea veche	Instituția Publică Gimnaziul Dobrogea Veche	Gimnaziu	Rusă	12	6,49
s. Drăgănești	Gimnaziul „Vasile Alecsandri”	Gimnaziu	Română	20	6,54

s. Dumbrăvița	Instituția Publică Gimnaziul „Valeriu Matei”	Gimnaziu	Română	19	5,6
s. Flămânzeni	Instituția Publică Gimnaziul „Jurie Boghiu”	Gimnaziu	Română	24	6,12
s. Grigorăuca	Instituția Publică Gimnaziul Grigorăuca	Gimnaziu	Română, Rusă	5	6
s. Heciul Vechi	Instituția Publică Gimnaziul „Nicolae Dabija”	Gimnaziu	Română	22	6
s. Iezărenii Vechi	Instituția Publică Gimnaziul „Sergiu Rădăuțan”	Gimnaziu	Română	14	6,65
s. Mărinești	Instituția Publică Gimnaziul Mărinești	Gimnaziu	Română	22	5,67
s. Mîndreștii Noi	Gimnaziul „Ion Vatamanu”	Gimnaziu	Română	9	5,74
s. Pepeni	Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”	Liceu	Română	58	6,37
s. Prepețița	Instituția Publică Gimnaziul „Ion Ignatiuc”	Gimnaziu	Română	27	6,07
s. Rădoaia	Instituția Publică Liceul Teoretic "Ion Creangă"	Liceu	Română	71	6,05
s. Sîngereii noi	Instituția Publică Gimnaziul „Alec Russo”	Gimnaziu	Română	38	5,48
s. Slobozia-Chișcăreni	Gimnaziul Slobozia Chișcăreni	Gimnaziu	Rusă	9	5,83
s. Sloveanca	Gimnaziul „Catinca și Ilie Galben”	Gimnaziu	Română	6	5,6
s. Țambula	Instituția Publică Gimnaziul Țambula	Gimnaziu	Rusă	7	6,38
s. Țiplețești	Gimnaziul Tiplețești	Gimnaziu	Română	10	6,4

Rezultatele Bacalaureatului, sesiunea 2025

Localitate	Instituția de învățămînt	Nr. elevi, clasa 12	Media notelor BAC	Rata de promovare BAC
or. Sîngerei	Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”	46	6,99	86,95
or. Sîngerei	Instituția Publică Liceul Teoretic „Olimp”	54	7,15	90,74

s. Chișcăreni	Instituția Publică Liceul Teoretic „Nicolae Casso”	22	7,17	90,9
s. Pepeni	Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”	42	7,07	71,42
s. Rădoaia	Instituția Publică Liceul Teoretic „Ion Creangă”	26	6,11	96,15

Centrele de Creație și Agrement și Școala de Sport pentru copii și tineret reprezintă instituții-cheie în dezvoltarea talentelor și abilităților copiilor din raion. Aceste instituții contribuie semnificativ la formarea deprinderilor de muncă, dezvoltarea simțului estetic și artistic, educarea copiilor în diverse domenii și stimularea interesului pentru anumite profiluri de activitate.

În prezent, în raion funcționează trei instituții extrașcolare:

- 1. Centrul de Creație și Agrement Sîngerei**
- 2. Centrul de Creație și Agrement Chișcăreni**
- 3. Școala de Sport „Dumitru Atanasov”, or. Sîngerei**

Activitățile desfășurate de aceste instituții se bazează pe următoarele documente și reglementări: Codul Educației, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ nonformal, Regulamentul intern al CCA-urilor, ordine și circulare ale Direcției Educație, precum și legislația în vigoare.

Conducerea Centrelor de Creație și Agrement și a Școlii de Sport organizează activități în următoarele direcții:

- ↗ *Pregătirea sălilor de activitate pentru desfășurarea corespunzătoare a lecțiilor și atelierelor;*
- ↗ *Evidența și arhivarea documentelor, asigurând completitudinea și acuratețea înregistrărilor;*
- ↗ *Încadrarea cu personal didactic calificat, conform metodologiilor și cerințelor legale;*
- ↗ *Acțiuni curente de întreținere și reparații pentru asigurarea unui mediu sigur și adecvat;*
- ↗ *Promovarea rezultatelor copiilor prin rețelele de socializare și alte canale de informare;*
- ↗ *Monitorizarea procesului de instruire și educație, prin convorbiri și consultări cu profesorii;*
- ↗ *Informarea și sprijinirea participării la concursuri și festivaluri, stimulând performanța copiilor;*
- ↗ *Urmărirea completării documentelor (cataloage, registre de prezență, rapoarte privind progresul copiilor pe grupe), pentru a asigura transparență și corectitudine în evidențe.*

Astfel, activitatea instituțiilor extrașcolare din raionul Sîngerei contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor, la consolidarea competențelor lor artistice, sportive și sociale și la crearea unui mediu educațional stimulat și organizat.

În cadrul instituțiilor extrașcolare, Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație au fost informat în mod constant, în ședințele lor, despre viața internă a instituției, activitățile extrașcolare, actele normative și metodologiile aplicabile. Profesorii au demonstrat implicare activă și profesionalism, contribuind la dezvoltarea instituțiilor, la consolidarea culturii organizaționale și la sporirea eficienței activităților de perfecționare profesională.

Politica educațională și organizarea instituțiilor

Centrele de Creație și Școala de Sport au actualizat politica educațională pentru anul 2025, definind direcțiile generale de dezvoltare pe baza principiilor democratice și a legislației în vigoare.

Organigrama instituțiilor este corect structurată, iar personalul cunoaște reglementările interne, modul de organizare, luarea deciziilor, comunicarea și raportarea.

Curriculum și proiecte educaționale

Curriculumul de educație nonformală pentru învățământul secundar general a fost revizuit și adaptat pentru anul 2025, reglementând proiectarea activităților extrașcolare și corelându-le cu scopurile educației formale. Curriculumul servește drept bază pentru elaborarea programelor de autor ale cadrelor didactice.

Atât CCA, cât și Școala de Sport au elaborat Proiectul de activitate educațională pentru anul 2025, care stabilește coordonatele generale ale proiectării conținutului educației extrașcolare, tematica activităților, tipurile de activități, ședințele metodice, conținuturile și modalitățile de organizare, precum și instrumentele pentru monitorizarea și evaluarea acestora.

Rezultatele activităților educative – CCA Sîngerei 2025

- ✦ CCA Sîngerei este unitate terțiară, cu filiale în raion, sediul central fiind situat în zona centrală a orașului, dotat cu spații reabilitate și accesibile tuturor copiilor.*
- ✦ Contextul socio-economic permite desfășurarea activităților nonformale, iar proximitatea unităților școlare facilitează accesul copiilor și tinerilor cu vârste între 5 și 21 ani, provenind din medii diverse.*
- ✦ Copiii pot frecventa cercurile la alegere, în funcție de aptitudini, dorințe sau pasiuni, dezvoltând competențe cultural-artistice, sportive și tehnico-aplicativ-științifice.*
- ✦ Structura activității educative 2025*
- ✦ Activitatea se desfășoară în 17 cercuri, cu 60 grupe de începători și avansați, incluzând aproximativ 611 de copii, plus copii din filiale, coordonați de 2 conducători de cerc.*
- ✦ Înscrierea pe grupe se realizează în funcție de orarul școlar al unităților de proveniență, pentru ca activitățile să se desfășoare în timpul liber al copiilor.*
- ✦ Activitatea se desfășoară pe schimburi de grupe între orele 12:00 – 17:00, inclusiv sâmbătă, duminică și în vacanțele școlare. Accesul este liber și gratuit.*
- ✦ În anul 2025, CCA Sîngerei continuă organizarea cercurilor în filiale, în urma solicitărilor părinților și ale unităților școlare, inclusiv pentru copiii de vârstă preșcolară.*

Filialele instituției la începutul anului de studii 2025

a. **Zaițeva Evghenia - Coregrafie, Grădinița nr. 5 or. Sîngerei, Grădinița nr. 5 or. Sîngerei**

Activități extracurriculare

Nr. d/o	Denumirea activității	Data
1.	"Săptămâna ușilor deschise" Activități în cadrul festivității de deschidere a anului	1-5.09.2025
2.	„Decada circulației rutiere” Activitate extracurriculară	26.09.2025
3.	„Ziua Mondială a protecției animalelor” Activitate de informare și sensibilizare	10.10. 2025
4.	"Balul de toamnă" Activitate extracurriculară	24.10.2025
5.	Ziua tineretului „Tinerețe, floare de dor” Activitate extracurriculară	14.11.2025
6.	Master-class „Frunze colorate”	17.11. 2025
7.	Ziua Mondială a sănătății „Trăistuța cu sănătate” Activitate extracurriculară	28.11.2025
8.	Acțiuni de prevenire a accidentelor în timpul sărbătorilor și vacanței de iarnă	05.12.2025
9.	"Datini și obiceiuri de iarnă" Activitate extracurriculară	12.12.2025
10.	Matineu de Anul Nou	23.12. 2025
11.	Master-class „Pictură pe lemn”	05.01. 2026
12.	Cenaclu literar „Eminescu – glas peste timp” Activitate extracurriculară	16.01.2026
13.	Master-class „Zâmbetul iernii”	21.01.2026
14.	Săptămâna informaticii Activități pe parcursul săptămânii	26-30.2026
15.	Măsuri de protecție în cazul situațiilor excepționale: cutremur, incendiu și inundații	13.02.2026
16.	„Dragobetele, sărbătoarea iubirii” Activitate extracurriculară	20.02.2026
17.	Master-class „Tradiția Mărțișorului”	25.02.2026
18.	Spectacol coregrafic „Primăvara-mărțișor”	02.03.2026
19.	„Cântec de primăvară pentru mama” Activitate extracurriculară	03.03.2026

Concursuri

1. Concurs Național de Pictură pentru elevi, 2025, ediția a V-a, cu genericul "Rădăcini și aripi"

Organizatori: Liceul Academic de Arte Plastice „Igor Vieru”, în colaborare cu Asociația Obsteasca „ART LICEUM”, MEC

Cercul, Nume, prenume c/c	Nume, prenume participantului	Vârsta	Premiul
"Arta Plastică" Crigan Galina	Negrii Natalia	14	Locul III
	Ciubotaru Gabriela	13	Mențiune
	Danileico Alexandrina	18	D.P.

2. Concurs Național de creație, 2025, ediția a IV-a, pentru elevii din clasele I-IX-a, "Securitatea electrică în viziunea copiilor"

Organizatori: MEC în parteneriat cu Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică

Cercul, Nume, prenume c/c	Nume, prenume participantului	Vârsta	Premiul
"Arta Plastică" Crigan Galina	Zagorudco Aurora	10	Locul II (la nivel de servicii teritoriale)

3. Concurs cu participare internațională „Acronimul meu...Iarna”

Organizatori: Asociația cultural științifică „Pleiadis” din Iași, România cu Școala raională de Arte plastice „Nicolae Moisei” din Telenești

Cerc, cadru didactic coordonator	Numele, prenumele copilului/tânărului	Titlul lucrării	Premiul
"Quilling" Botnari Viorica	Crigan Alexandrina	<i>Iarna Aduce Râsete Ninse Ale copiilor</i>	Locul I
	Nistorovici Felicia	<i>Înger Al Răbdării și Nădejzii Albe</i>	Locul I
"Modelare și acuarelă" Buga Natalia	Buga Ilinca	<i>Basme printre brazi</i>	Locul II
"Arta plastică" Crigan Galina	Burinschi Evelina	<i>O fereastră către magia iernii</i>	Locul I
	Jurjiu Xenia	<i>O poveste de Crăciun – Inima iernii</i>	Locul I
	Misac Olesea	<i>Invizibilele Aripi Revarsă Nea Argintie</i>	Locul I
	Zagorudco Aurora	<i>Iarna: Iepurașii Așteaptă prin Rafalele</i>	Locul I

"Atelier de creație" Guțu Nelea	Jurjiu Matvei	<i>Tablou inspirat din regatul nordic acoperit de nea</i>	Locul I
	Spînu Arina	<i>Iarna albă, ritm de fulgi căzând noaptea ca o amintire</i>	Locul I
	Vinogradschi Anastasia	<i>Impresie imaginară ale nordului îmbrăcată în mantie albă</i>	Locul I
"Pirogravura" Mazur Ion	Bologan Cristi	<i>Fântâna dintre brazi</i>	Locul II
	Garpaniuc Mihai	<i>Ruga în tăcerea iernei</i>	Locul I
	Rudeanu Dumitru	<i>Biserica din tărâmul al</i>	Locul I
	Școlinic Cătălin	<i>Cabana sub zăpadă</i>	Locul II
"Suvenire" Roșca Marina	Dațcova Alexandra	<i>În Alb Reverbează Natura Adorm</i>	Locul II
	Roșca Arina	<i>Iarna – Adăpostul Răgazului Naturii Adormite</i>	Locul I
"Croșeta fermecată" Secieru Elena	Crigan Linda	<i>Iarna Albă Răsună Noaptea a Alinare</i>	Trofeu
	Damaschin Sabina	<i>Iarna aduce raza nașterii sfinte</i>	Locul I
	Gusaric Iana	<i>Iarna are rugă nevăzută îngerească</i>	Locul I
	Secieru Sofia	<i>Iarna Albă, Răspândește Nădejde și Alinare</i>	Locul II
"Art Desing" Stici Silvia	Bîrlădeanu Felicia	<i>Stăpâna iernii</i>	Locul I
	Stici Arcadie	<i>Regatul brazilor de iarnă</i>	Locul II

4. Festival-concurs național ARTIST în cadrul proiectului „I am”, ediția a II-a

Cercul, Nume, prenume c/c	Nume, prenume participantului	Vârsta	Premiul
"Ansamblul vocal" Tolmaci Rodica	Epure Evelina	10	Locul III

5. Festival-concurs de Datini și Obiceiuri de iarnă „GERAR”, ediția anului 2025, etapa zonală

Organizatori: *Palatul republican pentru copii „ARTICO” din or. Chișinău*

Cercul, Nume, prenume c/c	Nr. copii	Premiul
“Ansamblul vocal” Tolmaci Rodica	16	Mențiune
“Arta teatrului” Buboc Violeta	8	

6. Festival-concurs raional „Două inimi gemene”

Organizatori: *Secția Cultură Singerei*

Cercul, Nume, prenume c/c	Nume, prenume participantului	Categoria	Premiul
“Ansamblul vocal” Tolmaci Rodica	Fătu Federica	9-11 ani	Locul III
	Turcuman Andreia	12-14 ani	Mențiune

Expoziții

Denumirea expoziției	Data
<i>“Săptămâna ușilor deschise” Expoziția de lucrări decorative</i>	1-5.09.2025
<i>„Meșteșuguri populare” Expoziția de lucrări decorative</i>	24-28.11.2025
<i>“Magia iernii” Expoziția lucrărilor de iarnă Decorativ-aplicative</i>	15-31.09.2025
<i>“O felicitare pentru mama” Expoziția felicitărilor decorative</i>	1-4.03. 2026

Activități - publice orășanesti și raionale

Denumirea activității	Termeni de realizare	Participanți
Ziua Diasporei	25.08.2025	Secția creație artistică
„Ziua bunicilor” Sărbătoarea de ziua persoanelor în etate la Centrul de plasament „Agape”	09.10.2025	Secția creație artistică
Ziua profesorului și a lucrătorului din învățământ 2025	03.10.2025	Secția creație artistică
Activitate distractiv-artistică cu ocazia Zilei persoanelor cu dizabilități la Centrul de plasament pentru copii „Luminița”	04.12.2025	Secția creație artistică
Inaugurarea bradului în piața orașului Singerei	12.12.2025	Secția creație artistică
Activitate distractiv-artistică cu ocazia sărbătorilor de iarnă la Centrul de plasament pentru copii „Luminița”	26.12.2025	Secția creație artistică

Centrul de Creație și Agrement pentru copii și tineret, Chișcăreni

Centrul de Creație și Agrement (CCACA) pentru copii și adolescenți din satul Chișcăreni, raionul Sîngerei, reprezintă o componentă importantă a sistemului unitar de învățământ din Republica Moldova. Instituția are ca scop satisfacerea intereselor creatoare ale copiilor și tinerilor, organizarea utilă și recreativă a timpului liber, precum și dezvoltarea lor spirituală, intelectuală și fizică.

Activitatea CCACA se desfășoară în baza regulamentului de funcționare, regulamentului intern, a planurilor strategice și anuale de activitate precum și a curriculumurilor extrașcolare, asigurând realizarea obiectivelor propuse.

CCACA Chișcăreni este o instituție extrașcolară complexă, care funcționează pe mai multe profiluri și domenii:

- a. Domeniul cultură și societate**
- b. Arte**
- c. Știință, Tehnice și Tehnologii**
- d. Sport, Turism și Agrement**

Serviciile oferite sunt gratuite, fiind destinate tuturor copiilor și tinerilor cu vârste între 5 și 21 ani, oferindu-le posibilități egale de dezvoltare multilaterală și autodeterminare în timpul liber. CCACA Chișcăreni funcționează ca unitate terțiară, fără filiale în zonă.

Activitatea extrascolară în anul 2025-2026

În anul de studii 2025-2026, CCA Chișcăreni desfășoară un spectru larg de cercuri educative, contribuind la dezvoltarea armonioasă a cunoștințelor, abilităților și competențelor copiilor înscriși.

În anul 2025-2026 **au funcționat 31 de cercuri**, cu un **total de 383 de copii**, majoritatea din IP Liceul Teoretic „N. Casso” și Gimnaziul Slobozia Chișcăreni.

Activitățile educaționale au fost coordonate de un colectiv de **8 cadre didactice** de bază și **1 pedagog angajat prin cumul**, care au colaborat strâns pentru buna desfășurare a procesului educativ.

CCACA Chișcăreni continuă să fie un spațiu relevant pentru dezvoltarea pasiunilor cultural-artistice, sportive și tehnico-aplicative ale copiilor și tinerilor, oferindu-le oportunități variate de învățare nonformală și dezvoltare personală.

Activitatea cadrului didactic – anul 2025-2026

Colectivul de cadre didactice implicat în activități extrașcolare **este alcătuit din 9 persoane:**

- *9 cadre didactice cu studii superioare dintre care:*
- *1 pedagog angajat prin contract pe perioadă determinată*

Majoritatea cadrelor didactice activează în instituție de peste 15 ani, asigurând continuitate și experiență în desfășurarea activităților educative. Dintre conducătorii de cerc:

- *4 dețin gradul didactic II*
- *4 dețin gradul didactic I*

Structura și profilul cercurilor – anul 2025-2026

CCA Chișcăreni menține diversitatea cercurilor, organizate pe următoarele domenii și profiluri:

I. DOMENIUL CULTURĂ ȘI SOCIETATE

PROFILUL ARTISTIC ȘI ESTETIC

- *Ansamblul Instrumental-Vocal*
- *Literar-artistice (gimnaziu)*
- *Arta comunicării (gimnaziu)*
- *Arta comunicării aplicată (liceu)*
- *Design vestimentar*
- *Desen și pictură*
- *Dansuri sportive*
- *Croșetarea*

II. DOMENIUL SPORT TURISM ȘI AGREMENT

PROFILUL SPORT, TURISM ȘI AGREMENT

- *Orientarea sportivă*
- *Veloturism*
- *Orientarea sportivă cu elemente de turism*
- *Gimnastică curativă*
- *Fotbal*
- *Scoutism & voluntariat*
- *Șah*
- *Volei*

III. DOMENIUL ȘTIINȚĂ, TEHNICĂ ȘI TEHNOLOGII

PROFILUL ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC

- *English Club*
- *Tainele calculatorului*

Organizarea activităților

- ☑ *Activitățile au fost planificate și desfășurate conform curriculelor extrașcolare, respectând obiectivele fiecărui cerc și prioritățile educaționale stabilite pentru anul 2025-2026.*
- ☑ *Prioritatea principală a fost protejarea sănătății copiilor, cu respectarea normelor de siguranță și igienă.*
- ☑ *CCA Chișcăreni asigură materiale și spații necesare pentru desfășurarea tuturor activităților, facilitând implicarea tuturor copiilor înscriși.*

Performanța și participarea elevilor

- ☑ *Majoritatea colectivelor de pedagogi au respectat integral curriculele și obiectivele propuse.*
- ☑ *Efectivul mediu al copiilor în colective: aproximativ 95%*
- ☑ *Frecvența medie anuală: peste 85%, ceea ce reflectă interesul și implicarea activă a elevilor.*

CCA Chișcăreni își continuă misiunea principală: satisfacerea diverselor interese creatoare, organizarea utilă și plăcută a timpului liber al copiilor și tinerilor, precum și dezvoltarea lor spirituală și fizică, contribuind astfel la formarea armonioasă și multidimensională a beneficiarilor săi în anul 2025-2026.

Școala sportivă "Dumitru Atanasov", or. Sîngerei

Școala Sportivă „D. Atanasov” își desfășoară activitatea în baza Regulamentului intern de organizare și funcționare, elaborat conform Hotărârii Guvernului nr. 31 din 30 ianuarie 2019, precum și a planului anual de activitate, asigurând realizarea obiectivelor educative și sportive propuse.

Date generale – anul 2025

- I. Număr înscriși: **117 fete și 510 băieți, total 627 copii** (date actualizate 2025).
- II. Copiii sunt organizați în **41 de grupe sportive, cu participare la 8 probe sportive diferite.**
- III. Principalele unități de proveniență ale elevilor:

Instituția	Localitatea
Liceul Teoretic „Olimp”	or. Sîngerei
Gimnaziul „D. Cantemir”	or. Sîngerei
Liceul Teoretic „M. Eminescu”	or. Sîngerei
Gimnaziul „A. Crihan”	or. Sîngerei
Gimnaziul „A. Păunescu”	s. Copăceni
Gimnaziul „I. Ignatiuc”	s. Prepeleța
Gimnaziul „V. Alecsandri”	s. Drăgănești
Gimnaziul „V. Mereniuc”	s. Biliceni Vechi
Gimnaziul „D. Matcovschi”	s. Cotiujenii Mici
Gimnaziul „S. Rădăușan”	s. Izărenii Vechi
LT „A. Agapie”	s. Pepeni
LT „I. Creangă”	s. Rădoaia
LT „N. Casso”	s. Chișcăreni

Școala Sportivă are ca misiune principală: antrenarea copiilor și tinerilor pentru practicarea sistematică a culturii fizice și sportului, contribuind la formarea unui stil de viață sănătos și dezvoltarea armonioasă a elevilor.

Direcțiile principale de activitate 2025

- 1. Antrenament sportiv sistematic** – dezvoltarea competențelor tehnico-tactice și fizice specifice fiecărei discipline sportive.
- 2. Promovarea sportului în rândul copiilor și tinerilor** – participarea la competiții locale, raionale, naționale și internaționale.
- 3. Educație pentru sănătate și stil de viață activ** – instruirea copiilor privind importanța exercițiului fizic și a alimentației corecte.
- 4. Dezvoltarea abilităților sociale și de echipă** – prin participarea la activități de grup și competiții sportive.
- 5. Colaborarea cu unitățile școlare și comunitatea** – asigurarea unei legături constante între școală, familie și alte instituții educaționale.

Această structură permite Școlii Sportivă „D. Atanasov” să-și atingă obiectivele educative și sportive, contribuind la dezvoltarea armonioasă, fizică și psihologică a copiilor și tinerilor din raionul Sîngerei.

Obiective principale:

- ✓ *Atragerea unui număr maxim de copii în practicarea sportului;*
- ✓ *Selectarea sportivilor pentru loturile naționale;*
- ✓ *Obținerea de performanțe la nivel raional, național și internațional;*
- ✓ *Dezvoltarea armonioasă a copiilor și promovarea unui stil de viață sănătos.*

Rezultate și realizări 2025:

Membrii colectivului Școlii Sportivă „D. Atanasov” și-au îndeplinit scopurile și obiectivele propuse în Planul anual de activitate 2025, participând la competiții raionale, republicane și internaționale, obținând rezultate remarcabile.

Activitățile de evaluare la majoritatea probelor sportive au fost realizate conform planului, iar antrenorii au fost apreciați cu calificative de la bine până la foarte bine.

Structura secțiilor sportive și filiale 2025:

Secția sportivă	Localități / filiale
Haltere	or. Sîngerei
Volei	or. Sîngerei
Tenis de Cîmp	or. Sîngerei

or. Sîngerei s. Cotiujeții Mici s. Izărenii Vechi	s. Copăceni s. Drăgănești s. Prepeleța	or. Sîngerei s. Prepeleța s. Rădoaia s. Izărenii Vechi s. Biliceni Vechi	or. Sîngerei	or. Sîngerei s. Izărenii Vechi s. Pepeni s. Chișcăreni
Judo	Tenis de masă	Fotbal	Șah	Handbal

Activitatea desfășurată în aceste secții asigură acces egal la sport pentru copii și tineret, dezvoltă competențele sportive, promovează spiritul de echipă și contribuie la formarea unei generații sănătoase și performante.

Performante la nivel raional și republican și internațional:

*** FOTBAL**

Echipele de fotbal au demonstrat o constanță deosebită atât în campionatele regionale, cât și în turneele internaționale:

- **U12:**
 - **Locul I – Liga A U12 (R. Moldova).**
 - **Locul I – Liga 2 Nord U12.**
 - **Locul II – Cupa Campionilor U12 (Turneu Republican, Chișinău).**
 - **Locul II – Elite Summer Cup U12 (Grățiești).**
 - **Locul IV – Turneu Internațional „Golden Sands Cup” (Varna, Bulgaria).**
- **U9:**
 - **Locul II – Turneu Republican „ProActiv” (Chișinău).**
 - **Locul II – Respect Liga Nord U9 (2 ediții).**
- **U13:**
 - **Locul I – Turneu Republican „Cupa Președintelui ATF” (Sîngerei).**
- **U16:**
 - **Locul II – Liga Regională Nord.**
 - **Locul II – Liga 2 Nord.**
- **U14:**
 - **Locul IV și V – Liga Regională Nord.**

*** HANDBAL**

Secția de handbal a înregistrat un progres semnificativ, cu numeroase podiumuri la nivel de juniori:

- **Performanțe Naționale (Campionatul RM):**
 - **Locul II – Junioare (anul 2013 și mai mici).**
 - **Locul IV – Junioare (2009-2010).**
 - **Locul V – Junioare (2011-2012).**
 - **Locul IV – Juniori (2013 și mai mici).**
- **Turnee Republicane:**
 - **Locul II – Juniori 2014 („Speranțele Olimpice”).**
 - **Locul II – Junioare 2013 (2 ediții).**
 - **Locul II – Juniori 2014.**
- **Turnee Internaționale:**
 - **Locul I – Cupa Prieteniei (Vicovu de Sus, România) – Junioare 2013.**
 - **Locul II – Cupa Prieteniei (Vicovu de Sus, România) – Juniori 2014.**

- **Locul II** – Cupa „FLV-ASCENT & dōTERRA” (Sîngerei)– Junioare 2014-2015.
- **Locul II** – „Cupa Iernii” (Chişinău 2025) – Juniori 2014-2015.
- **Locul III** – Memorialul „Ioan Dobreanu” (Târgu Frumos, România).
- **Locul III** – Memorialul „I. Hatura” (Iaşi, România).

✿ JUDO

Sportivii de la secţia Judo au obţinut rezultate de vârf la:

Campionatele Republicii Moldova:

- **Campionatul RM 2025 (Locul I):** *Labic Anastasia, Ciobanu Nicoleta, Rudoi Nichita, Rudoi Nicolae.*
- **Campionatul RM (Alte locuri):** *Lopotenco Nicolae (Locul II), Moldovanu Amelia (Locul III), Bodrug Paula (Locul III).*
- **Campionatul Şcolilor şi Cluburilor Sportive:** *Ceocîrlan Călin (Locul I), Copaci Artemie (Locul III), Busuioc Alexandru (Locul III), Socolenco Petru (Locul III), Cosovan Natan (Locul III).*

Performante Internaţionale Remarcabile:

- *Gleanu Gabriela: Locul I (Iaşi).*
- *Moldovanu Amelia: Locul I (Shosha Cup), Locul II (Iaşi/V. Maţaev), Locul III (S. Tintiuc).*
- *Bodrug Paula: Locul II (S. Tintiuc), Locul III (Iaşi).*
- *Copaci Artemie: Locul II (S. Tintiuc), Locul III (V. Maţaev).*

✿ TENIS DE MASĂ

- **Campionatul RM: Locul I** (obţinut în 3 etape consecutive la Bălţi).
- **Turnee Republicane şi Regionale:**
 - **Locul I, II, III** – *Turneu Republican (Copăceni) şi Turneu „N. Tiurin” (Drăgăneşti).*
 - **Locul II, III** – *Campionatul Deschis al or. Orhei.*
 - **Locul III** – *Winter Super Cup ATTP (Chişinău) şi Campionatul Deschis Străşeni.*

✿ ŞAH

- **Cupa Pallas Iaşi: Locul I, II, III.**
- **Campionatul RM: Locul II (8 ani), Locul II (Şah rapid şi blitz).**
- **Turnee Internaţionale: Locul I şi II** la „Moldova Open Chess Classic” şi „Toamna Moldovei”.
- **Turnee Republicane: Locul I, II, III** la *Cupa Victoriei Sîngerei* şi **Locul II** la *Comrat.*

✿ HALTERE

- **Campionatul RM U15: Două titluri de Locul I.**
- **Campionatul Şcolilor Sportive (15-17 ani): Două medalii de Locul II.**
- **Turnee: Locul III** la „*Podeţul de Aur*” şi **trei medalii de Locul III** la *Turneul Internaţional Bălţi.*

Pe parcursul anului 2025, activitatea curriculară și extracurriculară desfășurată în CCA Sîngerei, CCA Chișcăreni și Școala de Sport „D. Atanasov” a continuat să urmărească obiectivul fundamental: îmbunătățirea condițiilor de educație extrașcolară și dezvoltare socio-culturală a copiilor și tinerilor, pregătindu-i pentru adaptarea la schimbările din societate.

Politica educațională și realizarea proiectelor:

- I. Centrele de Creație și Școala de Sport au conceput politica educațională pe baza principiilor democratice și a legislației în vigoare.
- II. Direcțiile generale de dezvoltare au fost stabilite prin planurile de activitate și Proiectele educaționale ale instituțiilor.
- III. Activitățile propuse au fost implementate integral, realizându-se scopurile și obiectivele educative, atât în domeniul cultural-artistic, cât și sportiv.
- IV. Activitățile educative au fost desfășurate lunar, acoperind toate aspectele procesului educativ: *dezvoltare intelectuală, artistică, sportivă, socială și tehnologică.*

Propuneri și direcții de dezvoltare:

- I. Încurajarea copiilor și tinerilor în activitățile lor extracurriculare, prin recunoașterea meritelor și progreselor individuale.
- II. Conștientizarea responsabilității față de generația actuală, care prezintă înclinații clare spre tehnica de vârf, arte și sport.
- III. Susținerea dezvoltării unui fizic armonios și sănătos, concomitent cu cultivarea talentelor artistice și științifice.
- IV. Încurajarea copiilor să creadă în potențialul lor, să-și dezvolte încrederea în sine și să aspire la performanță în toate domeniile de interes.

Prin activitățile implementate, instituțiile extrașcolare din raionul Sîngerei continuă să contribuie la formarea unei generații echilibrate, creative și performante, pregătită să facă față provocărilor societății moderne.

Participările raionale, naționale și Internaționale Școala de Sport „ D. Atanasov”



Participări :

- ↗ *Turneul Republican la șah clasic „Cupa or. Comrat”*
- ↗ *Campionatul național la șah clasic, juniori, 10-18 ani*
- ↗ *Campionatul Național la șah rapid cadeți și tineret, 10-20 ani*
- ↗ *Campionatul Național la șah blitz cadeți și tineret, 10-20 ani*
- ↗ *Campionatul național la șah clasic copii, 8 ani*
- ↗ *Campionatul național de șah clasic feminin și masculin*
- ↗ *Turneul Republican Memorialul „V. Ceavdarov”*
- ↗ *Turneul Republican la șah rapid Memorialul L. E. „Beghelman”, juniori 14 ani*
- ↗ *Turneul deschis al mun. Cahul*
- ↗ *Cupa or. Fălești la șah rapid*
- ↗ *Turneul Internațional Cupa Ropotamo*
- ↗ *Turneul Republican la șah clasic Cupa Victoriei, ediția a IV-a*
- ↗ *Cupa “Regele de Fier” la șah, juniori 14 ani*
- ↗ *Turneul Internațional la șah clasic și șah rapid M. Sadoveanu*

- ↪ *Festivalul internațional de șah „Vara de aur”*
- ↪ *Turneul Republican la șah clasic memorialul Ianioglo*
- ↪ *„Cupa Independenței” la șah junior U14*
- ↪ *Cupa Viitorilor Mari Maestri la șah rapid*
- ↪ *Turneul Republican la șah clasic Cupa mun. Chișinău*
- ↪ *Turneul internațional „Toamna Moldovei”, juniori 14 ani*
- ↪ *Turneul Internațional Cavalerii Mării Negre*
- ↪ *Turneul republican la șah rapid Cupa Dondușeni*
- ↪ *Turneul Internațional Moldova Open Chess*

Organizări :

- „Cupa Victoriei” la șah 2025, Campionatul r. Sângerei la șah classic, rapid și blitz*

✦ HALTERE

Participări:

- ↪ *Turneul Internațional la haltere U17*
- ↪ *Cupa or. Tiraspol*
- ↪ *Campionatul deschis al or. Chișinău*
- ↪ *Campionatul R. Moldova U-23*
- ↪ *Turneu Internațional în memoria „Grigore Brașoveanu”*
- ↪ *Campionatul Deschis al Școlii Sportive „D. Atanasov” la haltere*

✦ FOTBAL

Participări:

- ↪ *Campionatul deschis al Școlii Sportive la mini-fotbal Under-12,14,16*
- ↪ *Campionatul Republicii Moldova sub egida Federației Moldovenești de Fotbal RESPECT LIGA ediția 2025-2026*
- ↪ *Campionatul Republicii Moldova sub egida Federației Moldovenești de Fotbal LIGA 1 ediția 2025-2026*
- ↪ *Campionatul Republicii Moldova sub egida Federației Moldovenești de Fotbal LIGA Regională ediția 2025-2026*
- ↪ *Campionatul Republicii Moldova sub egida Federației Moldovenești de Fotbal LIGA 2 ediția 2025-2026*

Organizări:

- Turneul memorial „Leonid Criclivău”*

✦ TENIS DE MASĂ

Participări:

- ↪ *Liga Națională de copii la tenis de masă (a.n.2006 și mai mici), 3 etape*
- ↪ *Liga Națională de copii la tenis de masă (a.n.2010 și mai mici), 3 etape*
- ↪ *Liga Națională de copii la tenis de masă (a.n.2012 și mai mici), 3 etape*

- ↪ *Campionatul R.Moldova „U-15 (a.n.2010 și mai mici), 2025*
- ↪ *Campionatul R.Moldova „U-19 (a.n.2006 și mai mici), 2025*
- ↪ *Campionatul R.Moldova „U-13 (a.n.2012 și mai mici), 2025*
- ↪ *Campionatul Opena Raionului Orhei*
- ↪ *Campionatul Open a Raionului Strășeni*
- ↪ *Turneul Național la tenis de masă în memoria VITALII PEHTEREV*
- ↪ *Winter Super Cup ATTP (Chișinău) și Campionatul Deschis Liga Națională de copii la tenis de masă (a.n.2015 și mai mici), 3 etape*

Organizări:

- ☑ *Cupa Raionului Sângerei la tenis de masă 2025*

✦ HANDBAL

Participări:

- ↪ *Campionatul R.Moldova junioare 2014 și mai mici - 3 etape*
- ↪ *Campionatul R.Moldova junioare 2012-2013, 3 etape*
- ↪ *Campionatul R.Moldova junioare 2010-2011, 3 etape*
- ↪ *Campionatul R.Moldova juniori 2014 și mai mici, 3 etape*
- ↪ *Turneul Național de handbal, „Toamna de aur”, juniori 2013-2015*
- ↪ *Turneul Internațional de handbal, „Toamna de aur”, junioare 2010-2013*
- ↪ *Turneul Național de handbal dedicat sărbătorilor de iarnă”, juniori 2013-2015*
- ↪ *Campionatul deschis al Școlii Sportive „D.Atanasov”, ediția 2026 (juniori, junioare)*
- ↪ *Turneu Național de handbal, „Speranțele Olimpice”, juniori 2014-2016*
- ↪ *Cupa "FLV-ASCENT SRL" and "dōTERRA Healing Hands" junioare 2014-2016*
- ↪ *Cupa Verii la handbal (junioare-juniori)*

✦ JUDO

Participări:

- ↪ *Internatinol Shosha Judo Cup*
- ↪ *Turneul internațional de judo „Cupa Kids Bucovina Todirești”*
- ↪ *Cupa „Mos Craciun”*
- ↪ *Campionatul Deschis a Scolii Sportive ”D.Atanasov „ In Memoria lui „Vasile Tabarcea”*
- ↪ *Campionatul Republicii Moldova la judo copii U13*
- ↪ *„Cupa judo Bucovina”*
- ↪ *Campionatul Republicii Moldova la Judo Pre Cadeți U15*
- ↪ *Turneul internațional „Sergiu Tintiuc”*
- ↪ *Turneul de judo „Cupa sfantul Nicolae”*
- ↪ *Campionatul Scolilor si Cluburilor Sportive la Judo Individual U11*

🏠 *Turneul international la Judo in memoria antrenorului la Sambo si Judo, Maestru al sportului – Dudic Nicolai*

🏠 *Turneul international „Cupa Verii 2026”*

Concluzii



Activitatea Direcției de Educație în anul 2025 a fost orientată spre consolidarea managementului educațional, modernizarea infrastructurii școlare și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale. Prin cooperare interinstituțională și implicarea constantă a specialiștilor din domeniu, au fost realizate progrese în dezvoltarea infrastructurii educaționale, extinderea oportunităților de învățare și promovarea educației incluzive.

În pofida provocărilor existente, inclusiv a constrângerilor bugetare și a deficitului de cadre didactice calificate, au fost implementate măsuri menite să sprijine instituțiile de învățământ, să reducă riscul de abandon școlar și să asigure accesul echitabil al elevilor la educație. De asemenea, un rol important l-au avut digitalizarea proceselor educaționale, dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și consolidarea parteneriatelor cu instituții publice și organizații partenere.

Prin acțiunile realizate, Direcția de Educație a contribuit la dezvoltarea durabilă a sistemului educațional local, menținând un echilibru între gestionarea provocărilor curente și implementarea obiectivelor strategice orientate spre creșterea calității procesului educațional și a performanței școlare.

Șef Direcție
Nicolae MELINTE



Serviciul Arhivă

Obiectivul nr. 1 Asigurarea managementului organizațional

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
<p>1.1. Prezentarea unui raport privind starea arhivisticii la etapa actuală în raion și examinarea acestuia în ședința Consiliului raional. Întocmirea proiectului Deciziei.</p>	<p>1.1.1. S-a întocmit și s-a prezentat un raport în ședința Consiliului raional.</p>	<p>1 raport</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Șefa Serviciului Arhivă</p>	<p>Realizat</p>
	<p>1.1.2. S-a întocmit proiectului de decizie vizavi de acțiunile propuse pentru redresarea situației în Serviciul Arhivă Sîngerei și arhivele departamentale.</p>	<p>1 proiect de decizie</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Șefa Serviciului Arhivă</p>	<p>Realizat</p>
<p>1.2. Informarea Consiliului raional despre realizarea acțiunilor propuse pentru redresarea situației expuse în raportul privind starea arhivisticii din raion.</p>	<p>1.2.1. S-a întocmit și s-a prezentat 1 informație.</p>	<p>1 informație</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Șefa Serviciului Arhivă</p>	<p>Realizat</p>
<p>1.6. Organizarea seminarelor cu persoanele responsabile de arhivele departamentale și ținerea lucrărilor de secretariat din instituțiile surse de completare din cadrul Serviciului Arhivă.</p>	<p>1.6.1. S-a întocmit programul întrunirilor, pregătirea materialelor, actelor normative (hotărârilor, ordinelor, regulamentelor, instrucțiunilor metodice, nomenclatoarelor-tip din domeniu) necesare pentru desfășurarea atelierului de lucru cu responsabilii arhivelor departamentale din instituțiile surse de completare din cadrul Serviciului Arhivă.</p>	<p>2 ateliere de lucru: Semestrul I 5 instituții/5 persoane Semestrul II 5 instituții/5 persoane</p>	<p>Semestrul I-II</p>	<p>Șefa Serviciului Arhivă</p>	<p>Realizat</p>
<p>1.7. Întocmirea proiectului Dispoziției Președintelui raionului privind graficul ordonării și preluării documentelor la păstrarea de stat din instituțiile surse de completare, pentru anul 2025.</p>	<p>1.7.1. A fost efectuată analiza procesului de ordonare și preluare a dosarelor din instituțiile – surse de completare pentru anul curent și au fost expediate 10 scrisori de informare în instituțiile care au fost incluse în graficul de ordonare și preluare, cu respectarea normelor și termenilor stabiliți, conform planului de activitate, pentru anul 2025.</p>	<p>1 grafic/10 instituții incluse în graficul de ordonare/preluare a documentelor la păstrarea de stat, 10 scrisori expediate</p>	<p>Semestrul I</p>	<p>Șefa Serviciului Arhivă</p>	<p>Realizat Graficul a fost analizat, 10 instituții informate.</p>

	1.7.2. Dispoziția Președintelui Raionului nr.142 din 27.11.2024 cu graficul anexat a fost expediată în 10 instituții.	1 dispoziție/1grafic	Semestrul I	Șefa Serviciului Arhivă	Disp. nr.142 din 27.11.2024 a fost expediată în 10 instituții
1.8. Completarea/ modificarea Listei nr.1 a instituțiilor surse de completare din cadrul Serviciului Arhivă.	1.8.1. Registrul de Stat a fost consultat	1 registru	Noiembrie	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat
	1.8.2. Toate anexele la Lista nr.1 au fost complete	2 anexe completate	Noiembrie	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat
1.9. Formarea profesională a cadrelor din domeniul arhivistic.	1.9.1. Serviciul Arhivă a participat la Conferința Națională a Arhiviștilor, ediția 2025, organizată de către Agenția Națională a Arhivelor din Republica Moldova	1 conferință	11 iulie	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat
1.10. Întocmirea planului anual de acțiuni	1.10.1. Au fost analizate obiectivele, identificate acțiunile / subacțiunile pentru includerea acestora în plan	Au fost stabilite: 5 obiective, 23 acțiuni, 45 subacțiuni	Noiembrie	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat
	1.10.2. Planul anual de acțiuni a fost întocmit și coordonat cu S.S.A.	1 plan întocmit și coordonat cu S.S.A.	Noiembrie 2024	Șefa Serviciului	Realizat
1.11. Întocmirea raportului semestrial/anual de activitate	1.11.1. Pentru completarea Rapoartelor/Anexelor a fost consultat registrul de activitate. 1.11.2. Au fost întocmite Rapoartele semestrial/anual și coordonat cu S.S.A.	1 registru, 2 rapoarte întocmite și coordonate cu S.S.A.	Iunie Decembrie 2025.	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat 2 rapoarte întocmite și coordonate cu S.S.A.

**Obiectivul nr. 2: Asigurarea integrității fizice a documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova.
Modernizarea bazei tehnico - materiale a Serviciului Arhivă Sîngerei**

1	2	3	4	5	6
2.1. Îmbunătățirea condițiilor de păstrare și conservare a documentelor aflate la păstrarea de stat din cadrul Serviciului Arhivă Sîngerei	2.1.1. Identificarea unui spațiu suplimentar pentru Serviciul de Arhivă.	Spațiu suplimentar pentru depozit, 25 m.p.	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Nerealizat
	2.1.2. Reparația unui raft din depozitul nr. 2 și confecționarea a 2 rafturi din metal din depozitul nr. 1 2.1.3. Procurarea unui aparat de aer condiționat	Au fost confecționate 2 rafturi din metal, 55 m.l. din depozitul nr.1, a fost reparat 1 raft din depozitul nr. 2., 18 m.l.	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat

		S-a instalat un aparat de aer condiționat			
	2.1.4. Organizarea zilelor sanitare în depozitele de Arhivă	S-au petrecut 12 zile sanitare	Semestrul I-II	Șefa Specialistă Serviciului Arhivă	Realizat
2.5. Legarea și coaserea documentelor de arhivă.	2.5.1. Au fost cusute dosarele selectate anterior.	2 fonduri/48 dosare	Semestrul I-II	Specialista Serviciului Arhivă	Realizat
	2.5.2. Au fost supuse lucrărilor de legare/coasere 48 dosare.	48 dosare	Semestrul I-II	Specialista Serviciului Arhivă	Realizat
2.10. Înelirea dosarelor în hârtie ” Kraft”.	2.9.2. Au fost învelite în hârtie ” Kraft” 12 fonduri/1752 dosare.	Total: 12 fonduri/1752 unități de păstrare: 2 fonduri/1510 u. p. învelite de la verificare; 10 fonduri/242 dosare de la preluare.	Semestrul I-II	Specialista Serviciului Arhivă	Realizat

Obiectivul nr. 3 Evidența de stat a documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova.

1	2	3	4	5	6
3.1. Preluarea documentelor la păstrarea de stat.	3.1.2. Au fost efectuate 6 deplasări în instituțiile care au transmis documentele la păstrarea de stat.	6 deplasări /6 instituții.	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat
	3.1.3. S-au preluat la păstrarea de stat: Documente administrative și financiare: 10 instituții/ 242 unități de păstrare: 1. Fondul nr. 67 – Procuratura raionului Sîngerei – 38 dosare (anii 2019-2024); 2. Fondul nr. 218 – Serviciul Agricultură și Cadastru – 21 dosare (anii 2019-2021); 3. Fondul nr. 239 – Serviciul Arhivă Sîngerei – 10 dosare (anii 2019-2021); 4. Fondul nr. 212 – Arhitect - șef al raionului Sîngerei – 1 dosar (anii 2020-2021); 5. Fondul nr. 123 - Primăria comunei Cubolta, r-l	Au fost preluate documentele din 10 instituții/242 unități de păstrare.	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat

	<p>Sîngerei - 19 dosare (anii 2019-2021); 6. Fondul nr. 19 - Primăria comunei Prepeleța, r-l Sîngerei - 39 dosare (anii 2019-2021); 7. Fondul nr. 18 - Primăria com. Biliceni Noi, r-l Sîngerei - 27 dosare (anii 2019-2021); 8. Fondul nr. 5 - Primăria comunei Drăgănești, r-l Sîngerei - 27 dosare (anii 2019-2021); 9. Fondul nr. 133 - Primăria comunei Dobrogea Veche, r-l Sîngerei - 31 dosare (anii 2019-2021); 10. Fondul nr. 249 - Centrul de Elaborări Economice și de Producție - 29 dosare (anii 1991-2019);</p>				
<p>3.3. Verificarea existentului și stării fizice a documentelor aflate la păstrarea de stat.</p>	<p>3.3.1. S-au efectuat lucrări de verificare a documentelor pe suport-hârtie aflate la păstrarea de stat: <u>Documentație administrativă și financiară:</u> 2 fonduri/1510 dosare: 1. Fondul nr. 128 - Primăria comunei Alexandreni - 953 dosare (anii 1945-2020); 2. Fondul nr. 187- Primăria or. Biruința - 561 dosare (anii 1965-2020);</p>	<p>2 fonduri/1 514 dosare verificate.</p>	<p>Semestrul I-II</p>	<p>Specialista Serviciului Arhivă</p>	<p>Realizat S-au verificat titlurile dosarelor de pe rafturi dacă coincid cu titlurile dosarelor din inventare.</p>
	<p>3.3.2. A fost completat registrul de activitate, întocmite 2 procese-verbale de verificare a existentului, care au fost aprobate de către C.C.E.C. A fost completată Forma nr. 6.</p>	<p>Registrul a fost completat. Au fost întocmite 2 procese-verbale și aprobate la A.N.A.</p>	<p>Semestrul I-II</p>	<p>Specialista Șefa Serviciului</p>	<p>Realizat</p>
	<p>3.3.3. Au fost verificate titlurile dosarelor supuse verificării cu titlurile din inventarele aprobate, efectuate înscrierile în inventare. Dosarele au fost plasate la fondurile corespunzătoare: 2 fonduri/ 1 514 dosare.</p>	<p>1514 titluri verificate din inventare, 1514 dosare plasate la fondurile corespunzătoare</p>	<p>Semestrul I-II</p>	<p>Specialista Serviciului Arhivă</p>	<p>Realizat</p>
<p>3.4. Verificarea documentelor de evidență ale arhivelor de stat cu datele din Fișele de evidență ale schimbărilor survenite în volumul fondurilor din cadrul ANA.</p>	<p>3.4.1. A fost verificată Forma nr. 6: 174 fonduri/49076 dosare Au fost completate următoarele documente: Lista fondurilor; Raportul anual cu anexele sale: Forma nr.1, Forma nr. 2, Forma nr.6, Forma nr. 6a, Nota Explicativă, în conformitate cu cerințele stabilite.</p>	<p>Forma nr. 6 a fost verificată: 174 fonduri Total: 49 076 dosare (48 801+242+33).</p>		<p>Șefa Serviciului Arhivă</p>	<p>Realizat</p>

3.8. Expertiza valorii documentelor.	3.8.1. Efectuarea lucrărilor de expertiză a valorii documentelor.	242 dosare expertizate și preluate la păstrarea de stat.	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat
Obiectivul nr. 4 Completarea Fondului Arhivistic al Republicii Moldova. Păstrarea departamentală a documentelor și ținerea lucrărilor de secretariat.					
1	2	3	4	5	6
4.1. A monitoriza eficient procesul de ordonare și expertiză a valorii documentelor în instituțiile planificate.	<p>4.1.1. A fost acordată asistență metodică și consultativă în organizarea procesului de arhivare/ordonare a documentelor :</p> <p>Documentație administrativă și financiară:</p> <p>10 instituții/228 unități de păstrare:</p> <p>1. Fondul nr. 67 – Procuratura raionului Sîngerei – 19 dosare (anii 2022-2024);</p> <p>2. Fondul nr. 218 – Serviciul Agricultură și Cadastru – 6 dosare (anii 2022-2024);</p> <p>3. Fondul nr. 239 – Serviciul Arhivă Sîngerei – 8 dosare (anii 2022-2024);</p> <p>4. Fondul nr. 212 – Arhitect - șef al raionului Sîngerei – 4 dosare (anii 2022-2024);</p> <p>5. Fondul nr. 123 - Primăria comunei Cubolta, r-l Sîngerei - 36 dosare (anii 2022-2024);</p> <p>6. Fondul nr. 18 - Primăria com. Biliceni Noi, r-l Sîngerei - 29 dosare (anii 2022-2024);</p> <p>7. Fondul nr. 5 - Primăria comunei Drăgănești, r-l Sîngerei – 45 dosare (anii 2022-2024);</p> <p>8. Fondul nr. 19 - Primăria comunei Prepeșița, r-l Sîngerei – 28 dosare (anii 2022-2024);</p> <p>9. Fondul nr. 24 - Primăria comunei Dobrogea Veche, r-l Sîngerei – 24 dosare (anii 2022-2024);</p> <p>10. Fondul nr. 249 - Centrul de Elaborări Economice și de Producție - 29 dosare (anii 1991-2019);</p>	<p>În 10 instituții s-au acordat consultații conform planului de activitate.</p> <p>Întocmite 44 documente</p> <p>14 inventare cu termen permanent,</p> <p>6 inventare termen lung,</p> <p>4 procese-verbale de nimicire a documentelor,</p> <p>10 istoricul fondului,</p> <p>10 avize</p>	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat Au fost acordate consultații metodice și practice privind organizarea procesului de arhivare/ordonare a documentelor în 10 instituții-surse de completare.
	4.1. 2. A fost verificată corectitudinea întocmirii inventarelor cu termen permanent și lung de păstrare, istoricul fondului, proceselor - verbale de selectare a documentelor cu termen expirat. Total: 44 documente completate	Întocmite 44 documente	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat

	4.1.3. A fost completat registrul de activitate, au fost întocmite 10 avize, 10 istoricul fondului, 14 inventare cu termen permanent de păstrare și expediate spre aprobare la C.C.E.C.a Agenției Naționale a Arhivelor.	Total: 34 documente întocmite.	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat
4.2. Organizarea controalelor complexe privind starea arhivelor departamentale și ținerea lucrărilor de secretariat în instituțiile - surse de completare din cadrul Serviciului Arhivă Sîngerei.	4.2.1. A fost evaluată Listei nr.1 a instituțiilor –surse de completare și s-a stabilit numărului de instituții care vor fi supuse controlului.	Lista nr. 1 43 instituții (conform Listei nr.1(FAS+FAO))	Semestrul I	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat
	4.2.2. Au fost efectuate controale complexe în 7 instituții: 1. Serviciul Agricultură și Cadastru Sîngerei 2. Arhitect - șef al raionului Sîngerei 3. Primăria comunei Drăgănești 4. Primăria comunei Biliceni Noi 5. Primăria comunei Prepeleța 6. Primăria comunei Cubolta 7. Primăria comunei Dobrogea Veche	7 instituții controlate	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat S-au efectuat 7 controale complexe în 7 instituții:
	4.2.3. Au fost întocmite 7 informații despre situația depistată în urma controalelor, conform cerințelor stabilite: ▪ <i>conducătorii instituțiilor au fost informați despre starea arhivelor departamentale și ținerea lucrărilor de secretariat;</i> ▪ <i>au fost propuse soluții privind lichidarea lacunelor depistate.</i>	7 informații întocmite	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat S-au întocmit 7 informații referitor la starea arhivelor departamentale și lustrările de secretariat.
4.3. Organizarea controalelor de verificare a existentului și stării fizice a dosarelor păstrate în instituțiile – surse de completare ale arhivelor de stat	4.3.1. S-a identificat numărului instituțiilor care vor fi supuse controlului de verificare a existentului, în conformitate cu prevederile Regulamentului – tip al arhivei instituției.	7 instituții identificate	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat

	<p>4.3.2. S-au organizarea controalele de verificare a existentului în 7 instituții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serviciul Agricultură și Cadastru Sîngerei 2. Arhitect - șef al raionului Sîngerei 3. Primăria comunei Drăgănești 4. Primăria comunei Biliceni Noi 5. Primăria comunei Prepeșița 6. Primăria comunei Cubolta 7. Primăria comunei Dobrogea Veche 	7 instituții verificate	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat În 7 instituții s-au petrecut controale de verificare a existentului
	<p>4.3.3. S-au întocmit 7 procese-verbale de verificare a existentului pentru instituțiile vizate în conformitate cu planul de activitate.</p>	Întocmite 7 procese verbale de verificare a existentului.	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat
<p>4.4. Monitorizarea situației vizavi de lichidarea lacunelor depistate în activitatea arhivelor departamentale.</p>	<p>4.4.1. Au fost organizate și petrecute controale repetate în 7 instituții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direcția Educație Sîngerei 2. Direcția Finanțe Sîngerei 3. Secția Cultură Sîngerei 4. Primăria comunei Alexăndreni 5. Primăria comunei Bălășești 6. Primăria comunei Biliceni Vechi 7. Primăria comunei Tăura Veche <p>4.4.2. Au fost informați conducătorii instituții lor despre efectuarea controalelor repetate.</p>	7 instituții verificate repetat.	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat În 7 instituții s-au petrecut controale repetate.
<p>4.5.1. Examinarea și coordonarea Nomenclatoarelor:</p>	<p>4.5.1. Au fost examinate și coordonate Nomenclatoarele în 10 instituții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procuratura raionului Sîngerei 2. Serviciul Agricultură și Cadastru Sîngerei 3. Arhitect - șef al raionului Sîngerei 4. Serviciul Arhivă Sîngerei 5. Primăria comunei Drăgănești 6. Primăria comunei Biliceni Noi 7. Primăria comunei Cubolta 8. Primăria comunei Prepeșița 9. Primăria comunei Dobrogea Veche 10. Instituția Publică "Centrul de Elaborări Economice și de Producție" Biruința 	10 Nomenclatoare coordonate	Semestrul I-II	Șefa Serviciului Arhivă	Realizat S-au examinat/ coordonat 10 nomenclatoare

Obiectivul nr. 5 Valorificarea documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova.

1	2	3	4	5	6
5.1. Diversificarea formelor de valorificare a documentelor de arhivă.	<p>5.1.1. S-au organizat 2 excursii și 2 expoziții de documente în Serviciul Arhivă Sîngerei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hramul localităților din raion: "Pagini din istoria satului Bilicenii Vechi",</i> • <i>Liceul "Dimitrie Cantemir" și "Olimp" cu tematica: "Deportările", "Holocaustul din Moldova",</i> • <i>Informații istorice</i> 	<p>2 excursii 2 expoziții 1 informație</p>	<p>Semestrul I-II</p>	<p>Șefa Specialista Serviciului Arhivă</p>	<p>Realizat</p>
5.2. Asigurarea drepturilor legitime ale cetățenilor privind utilizarea informației conținute în documentele de arhivă și accesul liber la informație.	5.2.1. Au fost primite și înregistrate 400 solicitări ale cetățenilor.	<p>400 solicitări înregistrate.</p>	<p>Semestrul I-II</p>	<p>Șefa Specialista Serviciului</p>	<p>Realizat</p>
	5.2.2. Au fost executate solicitări cu caracter social – juridic:	<p>400 solicitări executate: 352 solicitări cu răspuns pozitiv, 48 răspunsuri negative (sau nu sunt în competența Serviciului).</p>	<p>Semestrul I-II</p>	<p>Șefa Specialista Serviciului Arhivă</p>	<p>Realizat</p>
	5.2.3. Au fost eliberate dosare solicitate pentru studiu.	<p>14 cercetători; 136 dosare eliberate</p>	<p>Semestrul I-II</p>	<p>Șefa Specialista Serviciului</p>	<p>Realizat</p>
	5.2.4. Selectarea informațiilor și plasarea acestora pe pagina WEB a Consiliului Raional Sîngerei: Lista instituțiilor FAS+FAO+ lista instituțiilor lichidate ale căror documente privind personalul scriptic se află la păstrarea de stat în cadrul Serviciului Arhivă Sîngerei.	<p>1 informație plasată (lista instiuțiilor - surse de completare: FAS +FAO+personalul scriptic).</p>	<p>Semestrul I-II</p>	<p>Șefa Serviciului Arhivă</p>	<p>Realizat</p>

Șefa Serviciului
Lilia COSTEȚCHI