



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SÎNGEREI
CONSILIUL RAIONAL
SÎNGEREI**

**PROCES-VERBAL NR. 3
al ședinței ordinare a Consiliului raional
din „05” iunie 2026**

Total membri	-33
Prezenți	-32
Absenți	- 1

(Lista nr. 1 se anexează)

Președinta ședinței a fost aleasă consiliera Oxana Bontea

La ședință au fost prezenți și: Conducătorii subdiviziunilor subordonate Consiliului raional, angajați din cadrul Aparatului Președintelui raionului, reprezentanții unor instituții de învățământ din raion, reprezentanții serviciilor desconcentrate, alți cetățeni interesați.

Președintele raionului, dl Cristian Cainarian, a salutată audiența și a menționat că, conform Dispoziției nr. 51 din 25 mai 2026 pentru ziua de 05 iunie 2026 a fost preconizată ședința ordinară a Consiliului Raional Sîngerei.

La propunerea Președintelui raionului, cei prezenți au onorat simbolurile de stat. După care, secretara interimară a Consiliului Raional, dna Angela Mihaliuc, a efectuat apelul nominal al consilierilor, constatând că în sală sunt prezenți 32 de consilieri raionali din totalul de 33. În urma verificării prezenței, ședința a fost declarată deliberativă.

Dna Angela Mihaliuc a menționat că este nevoie de ales președintele ședinței. Din partea consilierilor a fost înaintată candidatura doamnei Oxana Bontea.

Notă: Secretara interimară a Consiliului raional Sîngerei, dna Angela Mihaliuc a supus votului propunerea de a alege în calitate de președintă a ședinței consiliera raională doamna Oxana Bontea

AU VOTAT: PRO-25 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM); CONTRA-0 ABȚINUT-7 (7 PSRM)

S-A DECIS: De ales în calitate de Președintă a ședinței ordinare din 05 iunie 2026 consiliera raională doamna Oxana Bontea.

Președinta ședinței, doamna Oxana Bontea, a salutat audiența și a menționat despre necesitatea de a parcurge organizat și operativ subiectele incluse pe ordinea de zi, a subliniat că, pentru a se putea purcede la lucrările ședinței, să fie ales un consilier care va semna deciziile aprobate în situația în care președinta se va afla în imposibilitate de a semna, precum și numărătorii cât și regulamentul ședinței.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a informat consilierii despre necesitatea aprobării regulamentului de desfășurare a ședinței. În acest sens, a propus stabilirea duratei intervențiilor după cum urmează: până la 5 minute pentru prezentarea rapoartelor, până la 3 minute pentru luările de cuvânt și până la 1 minut pentru adresarea întrebărilor.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a menționat că este nevoie de a alege un consilier raional care va semna deciziile aprobate în ședință, în situația în care președinta se va afla în imposibilitate de a semna deciziile aprobate.

Notă: Din partea consilierilor a parvenit propunerea domnului Gheorghe Cazacu.

Președinta ședinței a supus votului candidatura domnului Gheorghe Cazacu.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Oxana Bontea Președinta Ședinței - a menționat că este nevoie de ales 2 numărători

Notă: Consilierii raionali au propus candidaturile domnului Guțu Vasile și domnului Iurie Vieru.

Președinta ședinței a supus votului candidaturile domnului Guțu Vasile și domnului Iurie Vieru.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Oxana Bontea Președinta Ședinței - a adus la cunoștința consilierilor că proiectul ordinii de zi cuprinde 22 de chestiuni. În conformitate cu procedura stabilită, aceasta a propus aprobarea ordinii de zi ca bază și a supus propunerea votului.

1. Cu privire la atribuirea mandatelor de consilier și modificarea componenței comisiilor consultative de specialitate;

Raportor: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional

2. Cu privire la gestionarea locuințelor sociale din blocul locativ situat pe str. Independenței 75 A, or. Sîngerei;

Raportor: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional

3. Privind modificarea Deciziei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

4. Cu privire la eliberarea din funcție a administratorului Î.M. „Îndmetalcongaz”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

5. Cu privire la asigurarea interimatului funcției de administrator al Î.M. „Îndmetalcongaz”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

6. Cu privire la transmiterea bunului imobil cu nr. cadastral 7436208210.01 proprietate publică a raionului Sîngerei;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

7. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 9/11 din 30 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea distanței și tarifului pentru deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici”;

Raportor: Ala Guzun, șefă Secția Economie

8. Cu privire la acceptarea primirii bunurilor (echipamente TIC și tehnologii asistive), în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație și transmiterii acestora instituțiilor de învățământ general;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

9. Cu privire la acceptarea primirii bunurilor în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație și transmiterii acestora instituțiilor de învățământ general;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

10. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

11. Cu privire la reorganizarea prin transformare a Instituției Publice Gimnaziul „Leonida Lari”, s. Bursuceni r-nul Sîngerei;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

12. Cu privire la reorganizarea prin transformare a Instituției Publice Gimnaziul „Biliceniei Noi”, s. Biliceniei Noi, r-nul Sîngerei;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

13. Cu privire la reorganizarea prin transformare a Instituției Publice Gimnaziul „Mihailovca”, s. Mihailovca, com. Prepeleța, r-nul Sîngerei;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

14. Cu privire la dizolvarea cu derularea procedurii de lichidare a Gimnaziului „Slobozia-Chișcăreni” din satul Slobozia-Chișcăreni, com. Chișcăreni, r-nul Sîngerei;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

15. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe (coș de fum, cazane), aflate în gestiunea IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

16. Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a activelor (mese de șah), proprietate publică a raionului, din administrarea IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei în administrarea Direcției Educație (Școala Sportivă „Dumitru Atanasov” din or. Sîngerei);

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

17. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Olimp” din or. Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

18. Cu privire la redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică „Școala de Arte „Vasile Goia” din orașul Biruința”;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură

19. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Secției Cultură;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură

20. Privid modificarea Anexei nr. 1 a Deciziei nr. 6/13 din 30.10.2025 „Cu privire la aprobarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional) finanțate din mijloacele financiare prevăzute în bugetul raional pentru anul 2026;

Raportor: Minodora Simonov, Șefă Serviciul Construcției și Drumuri

21. Cu privire la examinarea interpelărilor și realizarea deciziilor aprobate de către Consiliul raional;

Raportor: Vitalie Tabarcea, șef Secție Administrație Publică

22. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional Sîngerei pentru trimestrul III al anului 2026;

Raportor: Vitalie Tabarcea, șef Secție Administrație Publică

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Oxana Bontea Președinta Ședinței - a menționat că, în cazul în care există întrebări/amendamente la ordinea de zi, acestea să fie vociferate.

Angela Mihaliuc Secretară-interimară a CR - a menționat că se propune de adăugat suplimentar întrebările sub numerele:

23. Cu privire la acordarea premiului personalului de conducere din cadrul IMSP „Centre de Sănătate” și ÎM „Centrul Stomatologic raional Sîngerei”;

Raportor: Aliona Crăciun, specialistă principală SJRU

24. Cu privire la implementarea proiectului investițional în cadrul concursului de selectare a proiectelor de aprovizionare cu apă și sanitație, programul de dezvoltare regională, apel pe listă (ediția octombrie 2023) lansat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova;

Raportor: Ala Guzun, șefă Secția Economie

25. Cu privire la primirea cu titlu gratuit a activelor (tehnică de calcul -140 unități) din proprietatea statului administrarea Cancelariei de Stat (gestiunea IP ASP) în proprietatea publică a raionului administrarea Consiliului Raional Sîngerei (gestiunea Direcției Educație Sîngerei și Î.M. Centrul Stomatologic Raional Sîngerei);

Raportor: Ala Doagă, Șefă Serviciul Financiar, contabilă-șefă

26. Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică.

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

Ion Galus consilier raional- a comunicat că, în cadrul ședinței Comisiei consultative de specialitate pentru învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte, s-a propus excluderea de pe ordinea de zi a chestiunilor nr. 12, nr. 13 și nr. 14, referitoare la reorganizarea prin transformare a Instituției Publice Gimnaziul „Biliceni Noi”, a Instituției Publice Gimnaziul „Mihailovca”, precum și la dizolvarea cu derularea procedurii de lichidare a Gimnaziului „Slobozia-Chișcăreni”.

În susținerea propunerii, dumnului a menționat că proiectele respective necesită o examinare și o fundamentare suplimentară, nefiind pregătite suficient pentru a fi supuse dezbaterii și adoptării în cadrul prezentei ședințe. Totodată, a solicitat revenirea asupra acestora după completarea și prezentarea informațiilor necesare.

Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație- a susținut propunerea privind excluderea de pe ordinea de zi a chestiunilor nr. 12, nr. 13 și nr. 14, referitoare la reorganizarea prin transformare a Instituției Publice Gimnaziul „Biliceni Noi”, a Instituției Publice Gimnaziul „Mihailovca”, precum și la dizolvarea cu derularea procedurii de lichidare a Gimnaziului „Slobozia-Chișcăreni”.

În susținerea acestei propuneri, dumnului a menționat că, în contextul modificărilor operate la Codul educației, subiectele respective necesită o pregătire suplimentară și o examinare mai detaliată. Totodată, a propus desfășurarea unor consultări publice suplimentare, în vederea asigurării transparenței procesului decizional și a unei analize complexe a proiectelor respective, urmând ca acestea să fie înaintate spre examinare ulterior.

Grigore Corcodel consilier raional- a propus excluderea de pe ordinea de zi a chestiunii nr. 2 „Cu privire la gestionarea locuințelor sociale din blocul locativ situat pe str. Independenței 75A, or. Sîngerei”. În susținerea propunerii, dumnealui a menționat că subiectul nu este suficient pregătit pentru a fi examinat în cadrul ședinței, existând opinii divergente asupra unor aspecte ce țin de gestionarea locuințelor sociale. Totodată, a atras atenția asupra faptului că la ședință sunt prezenți și locatarii vizați de proiectul respectiv. De asemenea, dumnealui a considerat oportun ca membrii comisiei de evaluare a dosarelor să efectueze o analiză suplimentară și detaliată a situației, în vederea clarificării tuturor aspectelor relevante și evitării unor eventuale neclarități în procesul de adoptare a deciziei.

Cristian Cainarian președintele raionului- a informat că, potrivit prevederilor regulamentare aplicabile gestionării locuințelor sociale, beneficiarii au obligația de a prezenta anual extrasul din Registrul bunurilor imobile și informația privind veniturile obținute, eliberată de Serviciul Fiscal de Stat, în vederea verificării menținerii condițiilor de eligibilitate.

Totodată, dumnealui a menționat că contractele de locațiune pentru locuințele sociale se încheie pe o perioadă de 5 ani, iar la expirarea acestora beneficiarii urmează să depună un nou dosar, însoțit de actele necesare pentru reevaluarea dreptului de a beneficia în continuare de locuință socială.

În continuare, a subliniat că legislația și actele normative în vigoare stabilesc expres categoriile de persoane eligibile pentru atribuirea locuințelor sociale, iar comisia de profil examinează dosarele exclusiv în baza criteriilor și condițiilor prevăzute de cadrul normativ. De asemenea, a precizat că autoritatea publică are obligația de a asigura respectarea prevederilor legale în procesul de administrare a fondului de locuințe sociale și de atribuire a acestora.

Referitor la persoanele incluse în lista beneficiarilor care nu mai întrunesc criteriile de eligibilitate, dumnealui a menționat că prelungirea contractelor de locațiune nu poate fi efectuată în lipsa îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația și regulamentul aplicabil, fapt constatat în baza documentelor prezentate de către beneficiari.

Totodată, Cristian Cainarian și-a exprimat susținerea față de propunerea înaintată de consilierul raional Grigore Corcodel privind excluderea subiectului de pe ordinea de zi și examinarea acestuia în cadrul unei ședințe ulterioare, după efectuarea unor analize suplimentare.

În încheiere, dumnealui a precizat că locuințele sociale nu sunt supuse procedurii de privatizare și a recomandat beneficiarilor să consulte prevederile legale aplicabile, precum și lista actelor necesare pentru confirmarea menținerii statutului de beneficiar al unei locuințe sociale.

Ion Roșca, Președintele Consiliului raional al CSRTDEȘ Sîngerei - referitor la propunerea domnului Galus privind cele patru instituții propuse spre lichidare/reorganizare, a adresat un apel conducerii raionului, Direcției Educație și consilierilor raionali ca, la examinarea și adoptarea

unei decizii asupra acestor chestiuni, să se conducă strict de prevederile legislației în vigoare, cu respectarea dispozițiilor aplicabile ale Codului educației, inclusiv ale art. 145.

Oxana Bontea Președinta Ședinței- a dat citire subiectelor care s-au propus spre excludere din ordinea de zi, și a supsu votului.

2. Cu privire la gestionarea locuințelor sociale din blocul locativ situat pe str. Independenței 75 A, or. Sîngerei;

Raportor: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional

12. Cu privire la reorganizarea prin transformare a Instituției Publice Gimnaziul „Biliceni Noi”, s. Biliceni Noi, r-nul Sîngerei;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

13. Cu privire la reorganizarea prin transformare a Instituției Publice Gimnaziul „Mihailovca”, s. Mihailovca, com. Prepelița, r-nul Sîngerei;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

14. Cu privire la dizolvarea cu derularea procedurii de lichidare a Gimnaziului „Slobozia-Chișcăreni” din satul Slobozia-Chișcăreni, com. Chișcăreni, r-nul Sîngerei;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supsu votului ordinea de zi modificată cu propunerile parvenite, în întregime.

1.Cu privire la atribuirea mandatelor de consilier și modificarea componenței comisiilor consultative de specialitate;

Raportor: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional

3. Privind modificarea Deciziei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

4. Cu privire la eliberarea din funcție a administratorului Î.M. „Îndmetalcongaz”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

5. Cu privire la asigurarea interimatului funcției de administrator al Î.M. „Îndmetalcongaz”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

6. Cu privire la transmiterea bunului imobil cu nr. cadastral 7436208210.01 proprietate publică a raionului Sîngerei;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

7. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 9/11 din 30 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea distanței și tarifului pentru deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici”;

Raportor: Ala Guzun, șefă Secția Economie

8. Cu privire la acceptarea primirii bunurilor (echipamente TIC și tehnologii asistive), în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație și transmiterii acestora instituțiilor de învățământ general;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

9. Cu privire la acceptarea primirii bunurilor în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație și transmiterii acestora instituțiilor de învățământ general;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

10. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

11. Cu privire la reorganizarea prin transformare a Instituției Publice Gimnaziul „Leonida Lari”, s. Bursuceni r-nul Sîngerei;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

15. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe (coș de fum, cazane), aflate în gestiunea IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

16. Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a activelor (mese de șah), proprietate publică a raionului, din administrarea IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei în administrarea Direcției Educație (Școala Sportivă „Dumitru Atanasov” din or. Sîngerei);

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

17. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Olimp” din or. Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

18. Cu privire la redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică „Școala de Arte „Vasile Goia” din orașul Biruința”;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură

19. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Secției Cultură;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură

20. Privid modificarea Anexei nr. 1 a Deciziei nr. 6/13 din 30.10.2025 „Cu privire la aprobarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional) finanțate din mijloacele financiare prevăzute în bugetul raional pentru anul 2026;

Raportor: Minodora Simonov, Șefă Serviciul Construcții și Drumuri

21. Cu privire la examinarea interpelărilor și realizarea deciziilor aprobate de către Consiliul raional;

Raportor: Vitalie Tabarcea, șef Secție Administrație Publică

22. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional Sîngerei pentru trimestrul III al anului 2026;

Raportor: Vitalie Tabarcea, șef Secție Administrație Publică

23. Cu privire la acordarea premiului personalului de conducere din cadrul IMSP „Centre de Sănătate” și ÎM „Centrul Stomatologic raional Sîngerei”;

Raportor: Aliona Crăciun, specialistă principală SJRU

24. Cu privire la implementarea proiectului investițional în cadrul concursului de selectare a proiectelor de aprovizionare cu apă și sanitație, programul de dezvoltare regională, apel pe listă (ediția octombrie 2023) lansat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova;

Raportor: Ala Guzun, șefă Secția Economie

25. Cu privire la primirea cu titlu gratuit a activelor (tehnică de calcul -140 unități) din proprietatea statului administrarea Cancelariei de Stat (gestiunea IP ASP) în proprietatea publică a raionului administrarea Consiliului Raional Sîngerei (gestiunea Direcției Educație Sîngerei și Î.M. Centrul Stomatologic Raional Sîngerei);

Raportor: Ala Doagă, Șefă Serviciul Financiar, contabilă-șefă

26. Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică.

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Oxana Bontea Președinta ședinței- a menționat că se purcede la examinarea ordinei de zi.

S-A EXAMINAT: 1.Cu privire la atribuirea mandatelor de consilier și modificarea componenței comisiilor consultative de specialitate;

Raportor: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional

AU LUAT CUVÂNT: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional,

Având în vedere: Nota de Fundamentare „Cu privire la atribuirea mandatelor de consilier și modificarea componenței comisiilor consultative de specialitate”;

În conformitate cu art. 43 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 25 lit. q și lit. r), art. 32, art. 172 alin. (12) din Codul electoral nr. 325/2022, Codul administrativ nr. 116/2018, art. 5 alin. (2) lit. a și h) și alin. (3) din Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local și în conformitate cu pct. 28 lit. a) și h), 29, 45 lit. b) și d) și pct. 46 lit. a) din Regulamentul cu privire la procedura de confirmare a legalității alegerilor, validarea și atribuirea mandatelor de primar și de consilier,

aprobat prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1104/2023, Decizia CR nr. 2/1 din 30.03.2026 „Cu privire la ridicarea înainte de termen a mandatului de consilier în Consiliul raional Sîngerei”, Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 4484 din 17.04.2026 „Cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Sîngerei”, Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 4525 din 02.05.2026 „Cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Sîngerei”, precum și în baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Sîngerei aprobat prin Decizia CR nr. 3/4 din 03.05.2024.,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se ia act de prevederile Hotărârilor Comisiei Electorale Centrale nr. 4484 din 17.04.2026 și nr. 4525 din 02.05.2026 „Cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Sîngerei” (Se anexează).

2. Se operează modificări în Anexa Deciziei Consiliului raional Nr. 10/1 din 12.12.2023 „Cu privire la aprobarea componenței nominale și numerice a Comisiilor consultative de specialitate a Consiliului raional Sîngerei, mandatul 2023-2027”, după cum urmează:

- La pct. 1 „Comisia consultativă pentru Economie, finanțe și buget”, subpct. 6 se modifică, după cum urmează: sintagma „**Găină Anatolie - CUB**” se substituie cu sintagma „**Țurcan Boris - CUB**”;

- La pct. 5 „Comisia consultativă pentru Agricultură și industrie” subpct. 2 se modifică, după cum urmează: sintagma „**Rotaru Mihail – PSRM**” se substituie cu sintagma „**Cibotaru Nicolae– PSRM**”.

3. Secretara interimară a Consiliului raional (A. Mihaliuc), va aduce la cunoștință persoanelor și factorilor de decizie interesate prevederile deciziei în cauză.

4. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Etică, legislație, ordine și drepturile omului.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a menționat că se ia act de prezentul proiect de decizie și se supune votului.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de Fundamentare „Cu privire la atribuirea mandatelor de consilier și modificarea componenței comisiilor consultative de specialitate”;

În conformitate cu art. 43 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 25 lit. q și lit. r), art. 32, art. 172 alin. (12) din Codul electoral nr. 325/2022, Codul administrativ nr. 116/2018, art. 5 alin. (2) lit. a) și h) și alin. (3) din Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local și în conformitate cu pct. 28 lit. a) și h), 29, 45 lit. b) și d) și pct. 46 lit. a) din Regulamentul cu privire la procedura de confirmare a legalității alegerilor, validarea și atribuirea mandatelor de primar și de consilier, aprobat prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1104/2023, Decizia CR nr. 2/1 din 30.03.2026 „Cu privire la ridicarea înainte de termen a mandatului de consilier în Consiliul raional Sîngerei”, Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 4484 din 17.04.2026 „Cu privire la

atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Sîngerei”, Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 4525 din 02.05.2026 „Cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Sîngerei”, precum și în baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Sîngerei aprobat prin Decizia CR nr. 3/4 din 03.05.2024,
Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se ia act de prevederile Hotărârilor Comisiei Electorale Centrale nr. 4484 din 17.04.2026 și nr. 4525 din 02.05.2026 „Cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul raional Sîngerei” (Se anexează).

2. Se operează modificări în Anexa Deciziei Consiliului raional Nr. 10/1 din 12.12.2023 „Cu privire la aprobarea componenței nominale și numerice a Comisiilor consultative de specialitate a Consiliului raional Sîngerei, mandatul 2023-2027”, după cum urmează:

- La pct. 1 „Comisia consultativă pentru Economie, finanțe și buget”, subpct. 6 se modifică, după cum urmează: sintagma „**Găină Anatolie - CUB**” se substituie cu sintagma „**Țurcan Boris - CUB**”;

- La pct. 5 „Comisia consultativă pentru Agricultură și industrie” subpct. 2 se modifică, după cum urmează: sintagma „**Rotaru Mihail – PSRM**” se substituie cu sintagma „**Cibotaru Nicolae– PSRM**”.

3. Secretara interimară a Consiliului raional (A. Mihaliuc), va aduce la cunoștință persoanelor și factorilor de decizie interesate prevederile deciziei în cauză.

4. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Etică, legislație, ordine și drepturile omului.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,
1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0**

Notă: La acest subiect s-a menționat că, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Sîngerei, după validarea mandatelor consilierilor raionali, acestora li se eliberează legitimațiile și insignele de ales local.

În acest context, președintele raionului, împreună cu secretarul interimar al Consiliului raional, au înmânat noilor consilieri raionali insignele și legitimațiile de consilier.

S-A EXAMINAT: 3. Privind modificarea Deciziei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

AU LUAT CUVÂNT: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe,

Având în vedere Nota de fundamentare “Privind modificarea Deciziei nr.7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”;

În temeiul prevederilor Legii cu privire la actele normative nr.100/2017, art.43 alin.(1) lit.b) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, art.60 alin.(5) și art.61 alin.(1) ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, art.28 al Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor nr.124/2023, Consiliul raional

D E C I D E:

1. Decizia nr.7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026” se modifică după cum urmează:

1.1. Punctul 2. va avea următorul cuprins: „Bugetul raional pentru anul 2026 se aprobă la venituri în suma de **354401,6** mii lei și la cheltuieli în suma de **356594,2** mii lei cu sold bugetar / sursa de finanțare **2192,6** mii lei, inclusiv rambursarea împrumutului recreditat între bugetul de stat și bugetul raional, în sumă de **885,5** mii lei.

1.2. Anexele: nr.1 ”Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2026”, nr.3 ”Componența veniturilor bugetului raional pentru anul 2026”, nr.4 ”Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2026 conform clasificăției funcționale și pe programe, nr.6 “Bugetele instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal, finanțate din bugetul raional pentru anul 2026” și nr.11 ”Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pentru anul 2026” se expun în redacție nouă (respectiv anexele nr.1, nr.2, nr.3, nr.4, și nr.5 la prezenta decizie).

2. Repartizarea mijloacelor bugetare se va efectua conform Anexei nr.6 la prezenta decizie.

3. Direcția Finanțe (dl O. Banaru), se desemnează responsabil pentru realizarea prezentei decizii.

4. Controlul asupra realizării deciziei, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postorocă).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe- a dat citire amendamentelor parvenite în cadrul comisiilor de specialitate, după cum urmează:

1.9. IP Liceul Teoretic “Nicolae Casso” s. Chișcăreni, pentru asfaltarea curții instituției, în sumă de **388150** lei și pentru lucrările interioare a gazoductului și cazangeriei, în sumă de **600000** lei;

1.11. IP Liceul Teoretic ”Olimp” or. Sîngerei, pentru achitarea parțială a cheltuielilor de transport la deplasarea ansamblului de dans ”Andrieș” la Festivalul Internațional din Budva, Muntenegru, în sumă de **20000** lei;

1.12. IP Gimnaziul ”Sergiu Rădăuțan” s. Iezărenii Vechi, pentru achitarea energiei electrice, în sumă de **20000** lei;

1.13. IP Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu” or. Sîngerei pentru reconstrucția acoperișului clădirii liceului, în sumă de **1380000** lei;

1.14. IP Gimnaziul "Valentin Mereniuc" s. Biliceni Vechi, pentru efectuarea lucrărilor de termoizolare a peretelui din partea de nord a instituției, în sumă de **400000** lei;

1.15. IP Gimnaziul Bălășești, pentru lucrări de amenajare a curții, în sumă de **470000** lei;

La pct. 2.1. SRL "MEATPROD & CO" com. Pepeni pentru pagubele suportate de fenomenul meteorologic excepționat din 26.04.2026, în sumă de **40030 lei**- au fost mai multe propuneri la aceste subiect , în cadrul comisiilor de specialitate s-a propus de modificat sumele de la 40030 lei la 25000 lei, dar și nu de acordat nimic ca suport financiar.

3.1. Aparatul Președintelui raionului, din contul resurselor preconizate pentru măsuri sportive, se acordă suport financiar sportivului **Mițic Alexandru**, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de participare la competițiile internaționale de tenis de masă, în sumă de **25000 lei**.

3.2. Aparatul Președintelui raionului, din contul resurselor preconizate pentru subvenții se acordă suport financiar "**Uniunii Naționale a Veteranilor Războiului pentru Independența Republicii Moldova**" pentru restabilirea monumentelor funerare ale eroului căzut la 30.06.1992 în luptele de la Tighina **Vitalie Rău** și a părinților acestuia, în sumă de **14000 lei**;

4.1.5. IMSP Centrul de Sănătate Flămânzeni-Coscodeni, suport financiar pentru reparația capitală a autoturizmului "Fiat-Panda", în sumă de **45000 lei**;

4.3. Aparatul Președintelui raionului, se micșorează cheltuielile pentru subvenționarea "Asociației Teritoriale de Fotbal Sîngerei" și se majorează cheltuielile pentru subvenționarea AO "Pro Fotbal Sîngerei", în sumă de **100000 lei**;

5.3. IP Gimnaziul Slobozia-Chișcăreni, cheltuieli pentru procurarea altor materiale din contul realizării fierului uzat, în sumă de **1888 lei**;

5.4. IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or.Sîngerei, venituri urmare suportului financiar acordat de Consiliul orășenesc Sîngerei și cheltuieli de transport la deplasarea elevilor și însoțitorilor în or. Stara Liubovna, Slovacia, pentru participarea la tabăra lingvistică și interculturală "Internațional Village", în sumă de **20000 lei**;

Oleg Rotaru consilier raional- în cadrul examinării subiectului, a îndemnat colegii consilieri să susțină punctul 2.1 din proiectul de decizie. În argumentarea poziției sale, dumnealui a menționat că familia Maxian a suferit prejudicii materiale în urma furtunii cu vânt puternic din data de 26 aprilie.

Totodată, a subliniat că familia respectivă administrează un agent economic autohton, originar din satul Pepeni, care contribuie la dezvoltarea economiei locale, motiv pentru care, în opinia sa, aceasta merită susținerea autorităților publice locale.

Gheorghe Cazacu consilier raional- a menționat că nu se opune alocării mijloacelor financiare pentru lichidarea consecințelor fenomenelor naturale, însă a atras atenția asupra faptului că depozitul vizat este unul vechi și are doi proprietari.

Totodată, dumnealui a precizat că solicitarea de acordare a suportului financiar nu a fost înaintată de proprietarii bunului, ci de către chiriaș. În acest context, a subliniat că este vorba despre utilizarea mijloacelor financiare publice, motiv pentru care situația necesită o examinare atentă și o fundamentare temeinică a deciziei privind acordarea sprijinului financiar.

Adrian Cucoș consilier raional- a menționat că, în situațiile în care cetățenii solicită sprijin financiar în urma incendiilor soldate cu distrugerea integrală a locuințelor, de regulă nu sunt identificate resurse financiare suficiente pentru acordarea ajutorului necesar.

Totodată, dumnealui a remarcat că, în cazul de față, mai mulți agenți economici își desfășoară activitatea în condiții dificile, însă a subliniat necesitatea examinării tuturor circumstanțelor relevante cazului dat.

De asemenea, a menționat că acoperișul clădirii nu a fost reparat pe o perioadă de aproximativ 60 de ani, iar în situația în care ar fi fost vorba despre un acoperiș recent deteriorat în urma furtunii, ar fi susținut acordarea integrală a sumei solicitate. În acest context, a pledat pentru o abordare echitabilă și responsabilă în procesul de utilizare a mijloacelor financiare publice.

Carolina Cuznețova consilieră raională- a solicitat să fie precizată în cadrul cărei primării, agentul economic își achită impozitele și taxele locale, menționând că această informație este relevantă pentru examinarea solicitării de acordare a sprijinului financiar.

Totodată, dumneaei a remarcat că agentul economic deține trei unități comerciale în municipiul Chișinău și a solicitat clarificări privind achitarea impozitelor aferente acestor activități la bugetul municipiului Chișinău, subliniind că aceste aspecte sunt esențiale pentru evaluarea oportunității acordării sprijinului financiar din surse publice locale.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului, în mod separat, propunerea privind excluderea punctului 2.1 din proiectul de decizie, referitor la acordarea unui ajutor financiar SRL „MEATPROD & CO”, com. Pepeni, în sumă de 40 030 lei, pentru compensarea pagubelor provocate de fenomenul meteorologic excepțional din 26.04.2026.

AU VOTAT: PRO-30 (13 PAS, 1 Marin Pînzaru, 3 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,

1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-2 (1PAS, 1 PLDM)

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie cu modificările parvenite în anexa nr. 6 la prezentul proiect de decizie. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,

1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Privind modificarea Deciziei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”;

În temeiul prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 43 alin. (1) lit. b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 60 alin. (5) și art. 61 alin. (1)

ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 28 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor nr.124/2023,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Decizia nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026” se modifică după cum urmează:

1.1. Punctul 2. va avea următorul cuprins: „Bugetul raional pentru anul 2026 se aprobă la venituri în suma de **354421,6** mii lei și la cheltuieli în suma de **356614,2** mii lei cu sold bugetar / sursa de finanțare **2192,6** mii lei, inclusiv rambursarea împrumutului recreditat între bugetul de stat și bugetul raional, în sumă de **885,5** mii lei.

1.2. Anexele: nr. 1 „Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2026”, nr. 3 „Componenta veniturilor bugetului raional pentru anul 2026”, nr. 4 „Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2026 conform clasificăției funcționale și pe programe”, nr. 6 „Bugetele instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal, finanțate din bugetul raional pentru anul 2026” și nr. 11 „Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pentru anul 2026” se expun în redacție nouă (respectiv anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, și nr. 5 la prezenta decizie).

2. Repartizarea mijloacelor bugetare se va efectua conform Anexei nr.6 la prezenta decizie.

3. Direcția Finanțe (dl O. Banaru), se desemnează responsabil pentru realizarea prezentei decizii.

4. Controlul asupra realizării deciziei, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A EXAMINAT: 4. Cu privire la eliberarea din funcție a administratorului Î.M. „Îndmetalcongaz”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

AU LUAT CUVÂNT: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la eliberarea din funcție a administratorului al Î.M. „Îndmetalcongaz”;

În temeiul baza art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 200 alin. (1) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Hotărârea Judecătoriei Bălți sediul Central nr. 2i-37/2023 din 10 noiembrie 2025, Contractul individual de muncă nr. 216-C din 03.04.2023, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se eliberează din funcția de Administrator interimar al Î.M. „Îndmetalcongaz”, dl Mihail GHERMAN, din data de 9.06.2026.

2. Contabilul Î.M. „Indmetalcongaz” va asigura persoanei vizate în pct. 1 achitarea tuturor plăților salariale.

3. La data eliberării, dl Mihail GHERMAN va preda dnei Maria MOROȘANU – contabilă, Î.M. „Indmetalcongaz”, în prezența comisiei în componența: dl Ivan CEBOTARI- Vicepreședintele raionului (președintele comisiei), dl Ion BUTNARIUC – inginer, Î.M. „Indmetalcongaz” și dna Ala GUZUN - Șefă, Secția Economie, toate disponibilitățile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor funcției deținute, prin Proces-verbal de predare-primire.

4. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Președintelui Comisiei consultative pentru Etică, legislație, ordine și drepturile omului.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Aliona Crăciun Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane- a comunicat că proiectul de decizie prevede eliberarea din funcție a domnului Mihail Gherman, în temeiul prevederilor art. 200 alin. (1) din Codul civil al Republicii Moldova.

Vasile Luca consilier raional- Vasile Luca, consilier raional, a menționat că persoana propusă spre eliberare din funcție a contribuit, pe parcursul exercitării atribuțiilor sale, la asigurarea funcționării eficiente a întreprinderii municipale și la obținerea de venituri pentru aceasta.

Totodată, dumnealui și-a exprimat rezervele față de numirea unei alte persoane în funcția respectivă, apreciind că aceasta nu a demonstrat până în prezent rezultate care să justifice o asemenea decizie și că există riscul apariției unor dificultăți în activitatea întreprinderii.

În acest context, a propus menținerea în funcție a actualului conducător până la organizarea și desfășurarea unui concurs pentru ocuparea funcției respective, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Grigore Corcodel consilier raional- a solicitat informații privind cuantumul salariului domnului Mihail Gherman, în vederea clarificării condițiilor de remunerare aferente funcției deținute de acesta.

Aliona Crăciun specialist principal SJRU- a precizat că, potrivit prevederilor Contractului individual de muncă al administratorului întreprinderii municipale, salariul stabilit este în cuantum de 9 700 lei.

Notă: Mihail Gherman a specificat că, la momentul actual, salariul pe care îl primește în funcția de administrator constituie 18 000 lei.

Grigore Corcodel, consilier raional a intervenit în completarea celor expuse de consilierul Vasile Luca, menționând că, în opinia sa, prin propunerea înaintată se urmărește crearea unui loc de muncă pentru persoana Scoropat, pensionar.

Totodată, dumnealui a formulat observații cu privire la activitatea Aparatului Președintelui raionului, apreciind că aceasta nu se desfășoară la un nivel corespunzător, invocând, în acest sens,

aspecte precum consumul frecvent de cafea și faptul că unele proiecte de decizii incluse pe ordinea de zi a ședinței Consiliului raional nu au fost pregătite în mod corespunzător, inclusiv cele care ulterior au fost excluse de pe ordinea de zi. De asemenea, a menționat că domnul Scoropat, propus pentru funcția de administrator interimar al întreprinderii, ar urmări, în opinia sa, obținerea unui loc de muncă, fără a fi evidențiate până în prezent realizări sau rezultate semnificative în activitatea profesională a acestuia.

Cristian Cainarian, președintele raionului a prezentat argumente în replică la cele expuse de consilierul Grigore Corcodel, menționând că, la preluarea mandatului de președinte de la predecesorul său, în activitatea Consiliului raional existau multiple probleme nesoluționate încă din perioada mandatului anterior. În acest sens, a făcut referire la dificultățile existente în gestionarea Parcului Logistic, inclusiv lipsa deciziilor privind stabilirea cuantumului chiriei pentru „Parcul Logistic Agroindustrial” din com. Sîngerei Noi, raionul Sîngerei, precum și lipsa stabilirii coeficienților de piață. Dl Cainarian a subliniat că Aparatul Președintelui raionului a depus eforturi în vederea soluționării acestor probleme, fapt care a permis adoptarea deciziilor necesare de către Consiliul raional, în urma cărora, pentru prima dată, urmează să fie efectuate transferurile de mijloace financiare de către locatar în termen de 20 de zile.

De asemenea, a menționat că a fost soluționată și problema aferentă „Casei sociale”, legată de regimul juridic al terenului, situație care a împiedicat anterior înregistrarea bunului în proprietatea Consiliului raional, bunul fiind în prezent înregistrat corespunzător.

Totodată, a precizat că actuala conducere a venit cu propunerea de reorganizare a Aparatului Președintelui raionului, în cadrul căreia au fost reduse 14 unități de personal, în scopul diminuării cheltuielilor bugetare și realizării economiilor necesare pentru majorarea resurselor financiare destinate proiectelor și inițiativelor de interes public.

În acest context, a menționat că, în prezent, Consiliul raional implementează proiecte de construcție a aproximativ 100 km de rețele de apeduct, în valoare de peste 100 milioane lei, precum și proiecte de extindere a rețelelor de gaze naturale.

În încheiere, președintele raionului a subliniat că acuzațiile înaintate de consilierul Grigore Corcodel sunt nefondate și au fost respinse în totalitate.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-14 (12 PAS, 1 Marin Pînzaru, 1 PCRM); CONTRA-10 (7 PSRM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN); ABȚINUT- 7 (4 PLDM, 2 PAS, 1 PCRM)

Oxana Bontea Președinta Ședinței- a constatat că proiectul de decizie nu a acumulat numărul necesar de voturi pentru adoptare, motiv pentru care acesta nu a fost aprobat.

S-A EXAMINAT: 5. Cu privire la asigurarea interimatului funcției de administrator al Î.M. „Indmetalcongaz”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

AU LUAT CUVÂNT: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la asigurarea interimatului funcției de administrator al Î.M. „Indmetalcongaz”;

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 8 și art. 10 ale Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale; Hotărârea Judecătorei Bălți sediul Central nr. 2i-37/2023 din 10 noiembrie 2025; Statutul Î.M. „Indmetalcongaz” aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 3/29 din 30.03.2023,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se numește dl Dumitru SCOROPAT în funcție de Administrator interimar al Î.M. „Indmetalcongaz”, pe perioadă determinată, cu dreptul la prima semnătură pe toate actele administrative, financiare și bancare ale întreprinderii, din data de 9.06.2026 până la 31.12.2026.

2. Se stabilește dlui Dumitru SCOROPAT salariul de funcție de 9700 lei.

3. Președintele raionului (dl Cristian CAINARIAN), în numele Consiliului raional Va încheia contractul individual de muncă cu dl Dumitru SCOROPAT- Administrator interimar al Î.M. „Indmetalcongaz”.

4. Dl Dumitru SCOROPAT- Administrator interimar al Î.M. „Indmetalcongaz”, Va depune în termen de 30 de zile de la data numirii, declarația de avere și interese personale, conform prevederilor legislației în vigoare și va asigura înregistrarea modificărilor aprobate la Agenția Servicii Publice.

5. Se desemnează Consiliul de Administrație al „Îndmetalcongaz”, după cum urmează:

Ivan CEBOTARI – Președintele consiliului, Vicepreședintele raionului;

Ala GUZUN – membră a consiliului, Șefă Secției Economie;

Minodora SIMONOV - membră a consiliului, Șefă Serviciului Construcții și Drumuri;

Octavian BANARU – membru al consiliului, Șef Direcție Finanțe;

Aliona CRĂCIUN – membră a consiliului, specialistă principală din cadrul Secției Juridice și Resurse Umane.

6. Se desemnează Comisia de Cenzori a Î.M. „Îndmetalcongaz”, după cum urmează:

Vera SERBUȘCA - Președinta consiliului, Vicepreședinta raionului;

Ala DOAGĂ - Președinta comisiei, Șefă Serviciului Financiar;

Svetlana CRIȘAVIȚCHI - membră a comisiei, specialistă principală din cadrul Secției Economie, Aparatul Președintelui raionului;

Elena GRĂJDIERU - membră a comisiei, Șefă Secției Contabilitate Bugetară, Direcția Finanțe;

Vitalie TABARCEA, membru a comisiei, Șef Secției Administrație Publică.

7. Consiliul de Administrație și Comisia de Cenzori se desemnează pe o perioadă de 2 ani, începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, și vor exercita atribuțiile conform Statutului întreprinderii.

8. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Președintelui Comisiei consultative pentru Etică, legislație, ordine și drepturile omului.

9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Oxana Bontea, Președinta Ședinței – a informat că Avizul comisiei de specialitate la acest subiect este pozitiv. Totodată, a propus ca, având în vedere că proiectul de decizie nr. 4 „Cu privire la eliberarea din funcție a administratorului Î.M. „Îndmetalcongaz” nu a fost adoptat, proiectul de decizie nr. 5 „Cu privire la asigurarea interimatului funcției de administrator al Î.M. „Îndmetalcongaz” să fie supus votului, cu propunerea de neadoptare a acestuia. În acest context, a solicitat exprimarea votului celor care sunt împotriva adoptării proiectului de decizie.

AU VOTAT: PRO-22 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 1 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM); CONTRA-0 ABȚINUT-3 PLDM

Oxana Bontea, Președinta Ședinței- a informat că proiectul de decizie nu a fost adoptat.

S-A EXAMINAT: 6. Cu privire la transmiterea bunului imobil cu nr. cadastral 7436208210.01 proprietate publică a raionului Sîngerei;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

AU LUAT CUVÂNT: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la transmiterea bunului imobil cu nr. cadastral 7436208210.01 proprietate publică a raionului Sîngerei”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, art. 9 alin. (2) lit. b), art. 14 alin. (1) lit. b) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, art. 8 alin. (3) al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale, precum și Solicitării IMSP CNAMUP nr. 01-15/2339 din 18.11.2025,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se transmite, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a Consiliului raional Sîngerei, în proprietatea statului Republica Moldova, administrarea Ministerul Sănătății Republicii Moldova (cu drept de gestiune economică IMSP CNAMUP), bunul imobil cu nr. cadastral 7436208210.01, cu suprafața de 308,0 m.p., situat în com. Coșcodeni, sat. Flămînzani, r-ul Sîngerei.

2. Președintele raionului (dl Cristian CAINARIAN) în comun cu IMSP CNAMUP vor institui comisia de transmitere și vor asigura, în termen de 30 zile, transmiterea bunului menționat, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 901/2015.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama Comisiei consultative pentru Construcții, arhitectură, gospodărie comunală, energie și protecția mediului (V. Luca).

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la transmiterea bunului imobil cu nr. cadastral 7436208210.01 proprietate publică a raionului Sîngerei”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, art. 9 alin. (2) lit. b), art. 14 alin. (1) lit. b) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, art. 8 alin. (3) al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, precum și Solicitării IMSP CNAMUP nr. 01-15/2339 din 18.11.2025,**Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se transmite, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a Consiliului raional Sîngerei, în proprietatea statului Republica Moldova, administrarea Ministerul Sănătății Republicii Moldova (cu drept de gestiune economică IMSP CNAMUP), bunul imobil cu nr. cadastral 7436208210.01, cu suprafața de 308,0 m.p., situat în com. Coșcodeni, sat. Flămînzani, r-ul Sîngerei.

2. Președintele raionului (dl Cristian CAINARIAN) în comun cu IMSP CNAMUP vor institui comisia de transmitere și vor asigura, în termen de 30 zile, transmiterea bunului menționat, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 901/2015.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama Comisiei consultative pentru Construcții, arhitectură, gospodărie comunală, energie și protecția mediului (V. Luca).

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A EXAMINAT: 7. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 9/11 din 30 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea distanței și tarifului pentru deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici”;

Raportor: Ala Guzun, șefă Secția Economie

AU LUAT CUVÂNT: Ala Guzun, șefă Secția Economie,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la modificarea Deciziei nr. 9/11 din 30 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea distanței și tarifului pentru deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici”;

În temeiul art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 62-64 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Deciziei nr. 9/11 din 30 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea distanței și tarifului pentru deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici” și Demersul nr. 295 din 06.04.2026 parvenit de la IMSP Centrul de Sănătate Sîngerei, Demersul nr. 139 din 21.05.2026 parvenit de la IMSP Spitalul Raional Sîngerei .

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se operează modificări și completări în pct. 5 și pct. 8 din Anexa nr. 1 la Decizia nr. 9/11 din 30 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea distanței și tarifului pentru deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici”, conform anexei nr.1.

2. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei să aprobe, prin dispoziție, modificarea și completarea listei distanțelor privind deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă al lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici, în baza demersurilor motivate ale instituțiilor medico-sanitare publice din raion.

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședintele raionului (dl Ivan CEBOTARI).

4. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, finanțe și buget, (dl Nicolae POSTORONCĂ).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central, str.Hotinului, nr.43, în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

**AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,
1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0**

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la modificarea Deciziei nr. 9/11 din 30 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea distanței și tarifului pentru deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici”;

În temeiul art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 62-64 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Deciziei nr. 9/11 din 30 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea distanței și tarifului pentru deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici” și Demersul nr. 295 din 06.04.2026 parvenit de la IMSP Centrul de Sănătate Sîngerei, Demersul nr. 139 din 21.05.2026 parvenit de la IMSP Spitalul Raional Sîngerei,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se operează modificări și completări în pct. 5 și pct. 8 din Anexa nr. 1 la Decizia nr. 9/11 din 30 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea distanței și tarifului pentru deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici”, conform anexei nr. 1.

2. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei să aprobe, prin dispoziție, modificarea și completarea listei distanțelor privind deplasarea tur-retur între domiciliu și locul de muncă al lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici, în baza demersurilor motivate ale instituțiilor medico-sanitare publice din raion.

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședintele raionului (dl Ivan CEBOTARI).

4. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, finanțe și buget, (dl Nicolae POSTORONCĂ).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central, str.Hotinului, nr.43, în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

**AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,
1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0**

S-A EXAMINAT: 8. Cu privire la acceptarea primirii bunurilor (echipamente TIC și tehnologii asistive), în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație și transmiterii acestora instituțiilor de învățământ general;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

AU LUAT CUVÂNT: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la acceptarea primirii bunurilor (echipamente TIC și tehnologii asistive), în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație și transmiterii acestora instituțiilor de învățământ general;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Codului civil al RM nr. 1107/2002, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Ordinului MEC nr. 489/2026, cu referire la transmiterea unor bunuri; **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se acceptă primirea în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație, bunurile (echipamente TIC și tehnologii asistive), în sumă totală de **404399,39 lei**, transmise de Ministerul Educației și Cercetării al RM, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie, cu ulterioara primire a acestora în proprietatea publică a raionului și transmiterii lor în gestiunea instituțiilor de învățământ general.

2. Se împuternicește Șeful Direcției Educație, dnul Nicolae MELINTE să transmită prin act de predare-primire conducătorilor instituțiilor de învățământ general, bunurile (echipamente TIC și tehnologii asistive), conform Anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Se instituie comisia de transmitere-primire a bunurilor în următoarea componență:

Vera SERBUȘCA- Președintă a comisiei, Vicepreședintă a raionului;

Membrii comisiei:

Nicolae MELINTE – Șef Direcția Educație;

Svetlana CHIRA – Șefa Serviciului, Contabilă- șefă Direcția Educație;

_____ - Conducătorul instituției publice de învățământ;
_____ - Contabilul-șef al instituției publice de învățământ.

4. Comisia de transmitere-primire (dna V. Serbușca) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. POSTORONCĂ)

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la acceptarea primirii bunurilor (echipamente TIC și tehnologii asistive), în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație și transmiterii acestora instituțiilor de învățământ general;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Codului civil al RM nr. 1107/2002, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Ordinului MEC nr. 489/2026, cu referire la transmiterea unor bunuri; **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se acceptă primirea în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație, bunurile (echipamente TIC și tehnologii asistive), în sumă totală de **404399,39 lei**, transmise de Ministerul Educației și Cercetării al RM, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie, cu ulterioara primire a acestora în proprietatea publică a raionului și transmiterii lor în gestiunea instituțiilor de învățământ general.

2. Se împuternicește Șeful Direcției Educație, dnul Nicolae MELINTE să transmită prin act de predare-primire conducătorilor instituțiilor de învățământ general, bunurile (echipamente TIC și tehnologii asistive), conform Anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Se instituie comisia de transmitere-primire a bunurilor în următoarea componență:

Vera SERBUȘCA- Președintă a comisiei, Vicepreședintă a raionului;

Membrii comisiei:

Nicolae MELINTE – Șef Direcția Educație;

Svetlana CHIRA – Șefa Serviciului, Contabilă- șefă Direcția Educație;

_____ - Conducătorul instituției publice de învățământ;

_____ - Contabilul-șef al instituției publice de învățământ.

4. Comisia de transmitere-primire (dna V. Serbușca) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. POSTORONCĂ)

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A EXAMINAT: 9. Cu privire la acceptarea primirii bunurilor în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație și transmiterii acestora instituțiilor de învățământ general;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

AU LUAT CUVÂNT: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație,

Avînd în vedere: Nota de fundamentare cu privire la acceptarea primirii bunurilor în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație și transmiterii acestora instituțiilor de învățământ general;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Codului civil al RM nr. 1107/2002, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Ordinului MEC nr. 970/2026 (Anexa nr. 1 și nr. 2), cu referire la transmiterea unor bunuri; **Consiliul raional,**

D E C I D E:

1. Se acceptă primirea în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație, bunurile (mobilier școlar și material didactic), în sumă totală de **344717,72 lei**, transmise de Ministerul Educației și Cercetării al RM, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie, cu ulterioara primire a acestora în proprietatea publică a raionului și transmiterii lor în gestiunea instituțiilor de învățământ general.

2. Se împuternicește Șeful Direcției Educație, dnul Nicolae MELINTE să transmită prin act de predare-primire conducătorilor instituțiilor de învățământ general, bunurile (mobilier școlar și material didactic), conform Anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Se instituie comisia de transmitere-primire a bunurilor în următoarea componență:

Vera SERBUȘCA- Președintă a comisiei, Vicepreședintă a raionului;

Membrii comisiei:

Nicolae MELINTE – Șef Direcția Educație;

Svetlana CHIRA – Șefa Serviciului, Contabilă- șefă Direcția Educație;

_____ - Conducătorul instituției publice de învățământ;

_____ -Contabilul-șef al instituției publice de învățământ.

4. Comisia de transmitere-primire (dna V. Serbușca) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. POSTORONCĂ)

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Avînd în vedere: Nota de fundamentare cu privire la acceptarea primirii bunurilor în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație și transmiterii acestora instituțiilor de învățămînt general;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Codului civil al RM nr. 1107/2002, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Ordinului MEC nr. 970/2026 (Anexa nr. 1 și nr. 2), cu referire la transmiterea unor bunuri;**Consiliul raional,**

D E C I D E:

1. Se acceptă primirea în folosință gratuită (comodat) gestiunea Direcției Educație, bunurile (mobilier școlar și material didactic), în sumă totală de **344717,72 lei**, transmise de Ministerul Educației și Cercetării al RM, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie, cu ulterioara primire a acestora în proprietatea publică a raionului și transmiterii lor în gestiunea instituțiilor de învățămînt general.

2. Se împuternicește Șeful Direcției Educație, dnul Nicolae MELINTE să transmită prin act de predare-primire conducătorilor instituțiilor de învățămînt general, bunurile (mobilier școlar și material didactic), conform Anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Se instituie comisia de transmitere-primire a bunurilor în următoarea componență:
Vera SERBUȘCA- Președintă a comisiei, Vicepreședintă a raionului;

Membrii comisiei:

Nicolae MELINTE – Șef Direcția Educație;

Svetlana CHIRA – Șefa Serviciului, Contabilă- șefă Direcția Educație;

_____ - Conducătorul instituției publice de învățămînt;

_____ -Contabilul-șef al instituției publice de învățămînt.

4. Comisia de transmitere-primire (dna V. Serbușca) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. POSTORONCĂ)

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,

S-A EXAMINAT: 10. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

AU LUAT CUVÂNT: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație,

Având în vedere Nota de fundamentare: „Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026”;

În temeiul prevederilor art. 43 alin.(2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 334/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților”, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 190/2015, Proiectul de Hotărâre a Guvernului (MEC 2026) „Cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026”, Deciziei Consiliului raional nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026” (suma de 646,4 mii lei),

Consiliul raional,

DECIDE :

1. Se aprobă:

a) componenta Comisiei raionale pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026 (Anexa nr. 1);

b) planul de acțiuni pentru organizarea odihnei de vară destinate copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026 (Anexa nr. 2);

c) algoritmul de repartizare a biletelor de odihnă destinate copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026 (Anexa nr. 3).

2. Se aprobă costul maxim al unui bilet de odihnă destinat copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026 (402 lei).

3. Se acordă gratuit 25 % din totalul biletelor repartizate în taberele de odihnă destinate copiilor și adolescenților următoarelor categorii de copii (Anexa nr. 4).:

a) copii aflați în dificultate;

b) copii cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească;

c) copii cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;

d) copii din servicii de plasament de tip familial;

e) copii din servicii de plasament de tip rezidențial;

f) copii din familii defavorizate;

g) copii din familie cu mulți copii;

h) copii cu dizabilități și însoțitorii lor;

i) copii din familii cu cel puțin un membru încadrat în grad de dizabilitate;

j) copii refugiați/a solicitanților de azil politic, inclusiv beneficiarii de protecție temporară;

k) copii care au obținut performanțe la studii sau sunt învingători la olimpiadele școlare și extrașcolare;

l) copii ai veteranilor de război;

m) copii din Ucraina afectați de conflictul armat, admiși pentru participare la programe de odihnă în taberele de vară fără dobândirea statutului de refugiat, solicitant de azil sau beneficiar de protecție temporară;

n) copii din familii de etnie romă.

4. Direcția Educație Sîngerei (dl Nicolae Melinte) va asigura:

a) organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziționare a serviciilor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026;

b) repartizarea biletelor de odihnă procurate din mijloacele financiare ale bugetului raional, conform algoritmului aprobat;

c) coordonarea activităților privind organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026;

d) monitorizarea activității taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, în limitele competențelor atribuite;

e) asigurarea încadrării taberelor de odihnă cu personal calificat, conform cerințelor stabilite de legislația în vigoare;

f) colaborarea cu autoritățile și instituțiile competente în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de organizare și desfășurare a odihnei de vară a copiilor și adolescenților.

5. Se recomandă Centrului de Sănătate Publică Bălți, filiala Sîngerei:

a) să asigure autorizarea sanitară de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, în cazul corespunderii acestora cerințelor legislației sanitare;

b) să exercite supravegherea sanitar-epidemiologică a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților în perioada pregătirii, deschiderii și funcționării acestora;

c) să monitorizeze respectarea normelor de sănătate publică, precum și realizarea măsurilor de prevenire și control al bolilor transmisibile și al toxinfecțiilor alimentare;

d) să acorde suport informațional și metodologic administrațiilor taberelor privind respectarea cerințelor sanitaro-igienice și asigurarea condițiilor corespunzătoare de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților.

6. Se recomandă Inspectoratului de Poliție Sîngerei:

a) să monitorizeze ordinea și securitatea publică în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;

b) să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile și a situațiilor de risc în perioada desfășurării odihnei de vară;

c) să asigure, în caz de necesitate și după coordonare prealabilă, escortarea vehiculelor care transportă grupuri organizate de copii și adolescenți, în modul stabilit.

7. Se recomandă Secției Situații Excepționale Sîngerei:

a) să asigure instruirea responsabililor din cadrul autorităților administrației publice locale, a factorilor de decizie ai taberelor de odihnă și a personalului acestora privind măsurile de prevenire a situațiilor excepționale și regulile de securitate antiincendiară;

b) să verifice respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor și a cerințelor de securitate în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, în perioada pregătirii și funcționării acestora;

c) să acorde asistență metodologică privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a situațiilor excepționale în cadrul taberelor de odihnă.

8. Realizarea prezentei decizii se pune în responsabilitatea președintelui Comisiei raionale pentru organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026, șef Direcția Educație, Melinte Nicolae.

9. Responsabilă de monitorizarea implementării prevederilor deciziei în cauză se desemnează vicepreședinta raionului, dna Vera Serbușca.

10. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Tabarcea Alina.)

11. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,

1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere Nota de fundamentare: „Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026”;

În temeiul prevederilor art. 43 alin.(2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 334/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților”, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 190/2015, Proiectul de Hotărâre a Guvernului (MEC 2026) „Cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026”, Deciziei Consiliului raional nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026” (suma de 646,4 mii lei),

Consiliul raional,

DECIDE :

1. Se aprobă:

a) componența Comisiei raionale pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026 (Anexa nr. 1);

b) planul de acțiuni pentru organizarea odihnei de vară destinate copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026 (Anexa nr. 2);

c) algoritmul de repartizare a biletelor de odihnă destinate copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026 (Anexa nr. 3).

2. Se aprobă costul maxim al unui bilet de odihnă destinat copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026 (402 lei).

3. Se acordă gratuit 25 % din totalul biletelor repartizate în taberele de odihnă destinate copiilor și adolescenților următoarelor categorii de copii (Anexa nr. 4):

a) copii aflați în dificultate;

b) copii cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească;

c) copii cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;

d) copii din servicii de plasament de tip familial;

e) copii din servicii de plasament de tip rezidențial;

f) copii din familii defavorizate;

g) copii din familie cu mulți copii;

h) copii cu dizabilități și însoțitorii lor;

i) copii din familii cu cel puțin un membru încadrat în grad de dizabilitate;

j) copii refugiați/a solicitanților de azil politic, inclusiv beneficiarii de protecție temporară;

k) copii care au obținut performanțe la studii sau sunt învingători la olimpiadele școlare și extrașcolare;

l) copii ai veteranilor de război;

m) copii din Ucraina afectați de conflictul armat, admiși pentru participare la programe de odihnă în taberele de vară fără dobândirea statutului de refugiat, solicitant de azil sau beneficiar de protecție temporară;

n) copii din familii de etnie romă.

4. Direcția Educație Sîngerei (dl Nicolae Melinte) va asigura:

a) organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziționare a serviciilor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026;

b) repartizarea biletelor de odihnă procurate din mijloacele financiare ale bugetului raional, conform algoritmului aprobat;

c) coordonarea activităților privind organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026;

d) monitorizarea activității taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, în limitele competențelor atribuite;

e) asigurarea încadrării taberelor de odihnă cu personal calificat, conform cerințelor stabilite de legislația în vigoare;

f) colaborarea cu autoritățile și instituțiile competente în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de organizare și desfășurare a odihnei de vară a copiilor și adolescenților.

5. Se recomandă Centrului de Sănătate Publică Bălți, filiala Sîngerei:

a) să asigure autorizarea sanitară de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, în cazul corespunderii acestora cerințelor legislației sanitare;

- b) să exercite supravegherea sanitar-epidemiologică a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților în perioada pregătirii, deschiderii și funcționării acestora;
- c) să monitorizeze respectarea normelor de sănătate publică, precum și realizarea măsurilor de prevenire și control al bolilor transmisibile și al toxinfecțiilor alimentare;
- d) să acorde suport informațional și metodologic administrațiilor taberelor privind respectarea cerințelor sanitaro-igienice și asigurarea condițiilor corespunzătoare de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților.

6. Se recomandă Inspectoratului de Poliție Sîngerei:

- a) să monitorizeze ordinea și securitatea publică în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
- b) să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile și a situațiilor de risc în perioada desfășurării odihnei de vară;
- c) să asigure, în caz de necesitate și după coordonare prealabilă, escortarea vehiculelor care transportă grupuri organizate de copii și adolescenți, în modul stabilit.

7. Se recomandă Secției Situații Excepționale Sîngerei:

- a) să asigure instruirea responsabililor din cadrul autorităților administrației publice locale, a factorilor de decizie ai taberelor de odihnă și a personalului acestora privind măsurile de prevenire a situațiilor excepționale și regulile de securitate antiincendiară;
- b) să verifice respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor și a cerințelor de securitate în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, în perioada pregătirii și funcționării acestora;
- c) să acorde asistență metodologică privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a situațiilor excepționale în cadrul taberelor de odihnă.

8. Realizarea prezentei decizii se pune în responsabilitatea președintelui Comisiei raionale pentru organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026, șef Direcția Educație, Melinte Nicolae.

9. Responsabilă de monitorizarea implementării prevederilor deciziei în cauză se desemnează vicepreședinta raionului, dna Vera Serbușca.

10. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Tabarcea Alina.)

11. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A EXAMINAT: 11. Cu privire la reorganizarea prin transformare a Instituției Publice Gimnaziul „Leonida Lari”, s. Bursuceni r-nul Sîngerei;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

AU LUAT CUVÂNT: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la reorganizarea prin transformare a Gimnaziului „Leonida Lari”, s. Bursuceni r-nul Sîngerei;

În temeiul art. 43 alin. (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006; art. 4 alin. (2) lit. (g¹) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 21 alin. (1), art. 141 alin. (1) lit. j), art. 145¹ alin. (2) și (3) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; art. 204 alin. (1-2), art. 205-206 din Codul Civil nr. 1107/2002, art. 11, art. 16 și art. 22 al Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Hotărârea de Guvern nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de

cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul MEC nr. 253/2026, Ordinul MEC nr. 770/2026 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind procedura de reorganizare a instituțiilor publice de învățământ general în școală primară-grădiniță,

Consiliul raional Sîngerei,

DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea prin transformare a Gimnaziului „Leonida Lari”, s. Bursuceni r-nul Sîngerei, în Școală Primară-Grădiniță „Leonida Lari”, s. Bursuceni r-nul Sîngerei, începând cu data de 1 septembrie 2026.

2. Se aprobă excluderea ciclului de învățământ gimnazial (clasele V-IX) din structura instituției, ca urmare a înregistrării unui număr redus de elevi stabilit de art. 145¹ alin. (2) Codul Educației nr. 152/2014.

3. Școală Primară-Grădiniță „Leonida Lari”, s. Bursuceni r-nul Sîngerei preia în totalitate drepturile și obligațiile entității reorganizate, fiind succesorul de drept al acesteia.

4. Administrația instituției, în colaborare cu Direcția Educație, va asigura:

4.1 transferul elevilor din ciclul gimnazial către instituția de învățământ primitoare Instituția Publică Gimnaziul „Jurie Boghiu”, s. Flamânzeni, com. Coșcodeni, r-nul Sîngerei, cu asigurarea transportării gratuite a acestora;

4.2 notificarea personalului didactic și nedidactic privind modificarea condițiilor de muncă sau, după caz, încetarea raporturilor de muncă conform legislației în vigoare;

4.3 operarea modificărilor corespunzătoare în Regulamentul instituției reorganizate.

5. Responsabilitatea pentru asigurarea realizării prezentei decizii se atribuie Direcției Educație (dl. Nicolae Melinte) și vicepreședintei raionului (dna Vera SERBUȘCA).

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte, în persoana președintelui acesteia, dna Alina TABARCEA.

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (cu sediul în mun. Bălți, str. Hotinului nr. 43), în termen de 30 de zile de la data publicării, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Ion Galus, consilier raional- a solicitat informații privind situația personalului din instituțiile supuse reorganizării, interesându-se în ce instituții urmează să fie încadrați angajații afectați de procesul de reorganizare.

Nicolae Melinte, șef Direcție Educație - a prezentat informații referitoare la situația fiecărui angajat vizat, comunicând instituțiile în care aceștia urmează să fie încadrați ca urmare a reorganizării.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-18 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 1 PLDM, 2 PCRM); CONTRA-7 (PSRM); ABȚINUT-2 (1 PLDM, 1 CUB)

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la reorganizarea prin transformare a Gimnaziului „Leonida Lari”, s. Bursuceni r-nul Sîngerei;

În temeiul art. 43 alin. (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006; art. 4 alin. (2) lit. (g¹) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 21 alin. (1), art. 141 alin. (1) lit. j), art. 145¹ alin. (2) și (3) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; art. 204 alin. (1-2), art. 205-206 din Codul Civil nr. 1107/2002, art. 11, art. 16 și art. 22 al Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Hotărârea de Guvern nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul MEC nr. 253/2026, Ordinul MEC nr. 770/2026 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind procedura de reorganizare a instituțiilor publice de învățământ general în școală primară-grădiniță, **Consiliul raional Sîngerei,**

DE C I D E:

1. Se aprobă reorganizarea prin transformare a Gimnaziului „Leonida Lari”, s. Bursuceni r-nul Sîngerei, în Școală Primară-Grădiniță „Leonida Lari”, s. Bursuceni r-nul Sîngerei, începând cu data de 1 septembrie 2026.

2. Se aprobă excluderea ciclului de învățământ gimnazial (clasele V-IX) din structura instituției, ca urmare a înregistrării unui număr redus de elevi stabilit de art. 145¹ alin. (2) Codul Educației nr. 152/2014.

3. Școală Primară-Grădiniță „Leonida Lari”, s. Bursuceni r-nul Sîngerei preia în totalitate drepturile și obligațiile entității reorganizate, fiind succesorul de drept al acesteia.

4. Administrația instituției, în colaborare cu Direcția Educație, va asigura:

4.1 transferul elevilor din ciclul gimnazial către instituția de învățământ primitoare Instituția Publică Gimnaziul „Jurie Boghiu”, s. Flamânzeni, com. Coșcodeni, r-nul Sîngerei, cu asigurarea transportării gratuite a acestora;

4.2 notificarea personalului didactic și nedidactic privind modificarea condițiilor de muncă sau, după caz, încetarea raporturilor de muncă conform legislației în vigoare;

4.3 operarea modificărilor corespunzătoare în Regulamentul instituției reorganizate.

5. Responsabilitatea pentru asigurarea realizării prezentei decizii se atribuie Direcției Educație (dl. Nicolae Melinte) și vicepreședintei raionului (dna Vera SERBUȘCA).

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte, în persoana președintelui acesteia, dna Alina TABARCEA.

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (cu sediul în mun. Bălți, str. Hotinului nr. 43), în termen de 30 de zile de la data publicării, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-18 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 1 PLDM, 2 PCRM); CONTRA-7 (PSRM);
ABȚINUT-2 (1 PLDM, 1 CUB)**

S-A EXAMINAT: 15. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe (coș de fum, cazane), aflate în gestiunea IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”;
Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe (coș de fum, cazane), aflate în gestiunea IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni” nr. 40 din 02.09.2025 „Cu privire la formarea Comisiei privind casarea coșului de fum în cadrul IMSP CS Pepeni” și în baza Raportului de expertiză al CCI fil. Bălți nr. 03260235BL din 15.04.2026, **Consiliul raional**;

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe (coș de fum, cazane), aflate în gestiunea IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate spre utilizare agentului economic autorizat pentru a efectua această activitate.

3. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. POSTORONCĂ).

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cererea prealabilă judecătorei Bălți, (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe (coș de fum, cazane), aflate în gestiunea IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni” nr. 40 din 02.09.2025 „Cu privire la formarea Comisiei privind casarea coșului de fum în cadrul IMSP CS Pepeni” și în baza Raportului de expertiză al CCI fil. Bălți nr. 03260235BL din 15.04.2026, **Consiliul raional**;

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe (coș de fum, cazane), aflate în gestiunea IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate spre utilizare agentului economic autorizat pentru a efectua această activitate.

3. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. POSTORONCĂ).

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cererea prealabilă judecătorei Bălți, (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A EXAMINAT: 16.Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a activelor (mese de șah), proprietate publică a raionului, din administrarea IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei în administrarea Direcției Educație (Școala Sportivă „Dumitru Atanasov” din or. Sîngerei);

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota de fundamentare Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a activelor (mese de șah), proprietate publică a raionului, din administrarea IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei în administrarea Direcției Educație (Școala Sportivă „Dumitru Atanasov” din or. Sîngerei);

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2017 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, Instrucțiunii cu privire la aprobarea planului de conturi contabile în sistemul bugetar și normelor metodologice privind evidența contabilă în sistemul bugetar, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015,

Consiliul raional;

DECIDE:

1. Se transmit cu titlu gratuit, cu acordul I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei, activele (mese de șah) proprietate publică a raionului, din administrarea instituției menționate în administrarea Direcției Educație (Școala Sportivă „Dumitru Atanasov” din or. Sîngerei), în sumă totală de 23010,00 lei, conform Anexei nr. 1.

2. Se instituie comisia de transmitere -primire a activelor în următoarea componență: Melinte Nicolae – Președintele comisiei Șef Direcție Educație,

Membrii comisiei:

Mițic Roman - Director Școala Sportivă „Dumitru Atanasov”,

Chira Svetlana - Contabilă -șefă Direcția Educație,

Cazacu Anastasia - Directoare IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”,

Crihan Eudochia - Contabilă- șefă IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”.

3. Comisia de transmitere-primire (dl. Melinte Nicolae) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

4. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turizm și culte (dna. A. TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți, (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a activelor (mese de șah), proprietate publică a raionului, din administrarea IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei în administrarea Direcției Educație (Școala Sportivă „Dumitru Atanasov” din or. Sîngerei);

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2017 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, Instrucțiunii cu privire la aprobarea planului de conturi contabile în sistemul bugetar și normelor metodologice privind evidența contabilă în sistemul bugetar, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015,

Consiliul raional;

DECIDE:

1. Se transmit cu titlu gratuit, cu acordul I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei, activele (mese de șah) proprietate publică a raionului, din administrarea instituției menționate în administrarea Direcției Educație (Școala Sportivă „Dumitru Atanasov” din or. Sîngerei), în sumă totală de 23010,00 lei, conform Anexei nr. 1.

2. Se instituie comisia de transmitere -primire a activelor în următoarea componență: Melinte Nicolae – Președintele comisiei Șef Direcție Educație,

Membrii comisiei:

Mițic Roman - Director Școala Sportivă „Dumitru Atanasov”,

Chira Svetlana - Contabilă -șefă Direcția Educație,

Cazacu Anastasia - Directoare IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”,

Crihan Eudochia - Contabilă- șefă IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”.

3. Comisia de transmitere-primire (dl. Melinte Nicolae) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

4. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turism și culte (dna. A. TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți, (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A EXAMINAT: 17. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Olimp” din or. Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere Nota de fundamentare “Cu privire la autorizarea casarii bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Olimp” din or. Sîngerei;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul I.P. Liceul Teoretic „Olimp” nr. 31-ab din 30.03.2026 „Cu privire la comisia de evaluare și casare”, Actele de constatare tehnică a echipamentelor de calcul eliberate de SRL „Iunimos-Lux” și în baza Demersului I.P. Liceul Teoretic „Olimp” din or. Sîngerei din 12.05.2026; **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Olimp” din or. Sîngerei, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1)

2. Contabilitatea instituției va efectua scoaterea din evidența contabilă și trecerea la pierderi a mijloacelor fixe casate, în sumă de 676 188,18 lei (șase sute șaptezeci și șase mii una sută optzeci și opt lei 18 bani) conform prezentei decizii.

3. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat pentru a efectua altă activitate.

4. I.P. Liceul Teoretic „Olimp” din or. Sîngerei (dna Ludmila Șișcanu) se desemnează responsabilă pentru realizarea prezentei decizii.

5. Controlul asupra realizării deciziei, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. POSTORONCĂ).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a menționat că materialele aferente casării bunurilor nu au fost examinate în detaliu de către consilierii raionali, dosarul cuprinzând un număr semnificativ de bunuri propuse spre casare. Totodată, dumneaei a precizat că, în contextul desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de director al instituției, există anumite rezerve privind oportunitatea examinării și aprobării subiectului la ședința curentă.

În acest sens, a propus amânarea examinării subiectului și includerea acestuia pe ordinea de zi a unei ședințe ulterioare a Consiliului raional, pentru o analiză suplimentară a documentelor prezentate.

De asemenea, s-a discutat posibilitatea modificării componenței comisiei de casare, însă s-a menționat că aceasta este constituită prin ordinul conducătorului instituției, motiv pentru care modificarea componenței sale nu ține de competența Consiliului raional.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

**AU VOTAT: PRO-3 (3 PAS); CONTRA-19 (1 M. Pînzaru, 1 PCRM, 3 PLDM, 1
RENAȘTERE, 1 PSDE, 1 PN, 1 CUB, 10 PAS); ABȚINUT- 10 (1 PCRM, 1 PLDM, 7
PSRM, 1 PAS)**

Notă: Proiectul de decizie nu a cumulat nr. de voturi necesare pentru aprobare.

S-A EXAMINAT: 18. Cu privire la redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică „Școala de Arte „Vasile Goia” din orașul Biruința”;
Raportor: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură

AU LUAT CUVÂNT: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură,

Având în vedere: Nota de Fundamentare cu privire la redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică „Școala de Arte „Vasile Goia” din orașul Biruința”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. (r) și alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea culturii nr. 413/1999, în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ extrașcolar artistic complementar - școli de arte (muzică, teatru, arte plastice, dans) aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 809/2025, precum și în scopul perpetuării memoriei și valorificării contribuției remarcabile a maestrului Vasile Goia la dezvoltarea culturii și artei muzicale naționale, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se aprobă redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică „Școala de Arte „Vasile Goia” din orașul Biruința”.

2. Instituția Publică „Școala de Arte „Vasile Goia” din orașul Biruința” își păstrează personalitatea juridică, patrimoniul, drepturile și obligațiile existente.

3. Se împuternicește Secția Cultură a Consiliului Raional Sîngerei:

- să asigure operarea modificărilor corespunzătoare în actele instituționale și administrative;

- să asigure actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției;

- să întreprindă măsurile necesare privind utilizarea noii denumiri în actele oficiale, corespondență, documentație și alte materiale administrative.

4. Administrația Instituției Publice „Școala de Arte „Vasile Goia” din orașul Biruința” va asigura efectuarea modificărilor în atributică și documentație, precum și perfectarea și prezentarea documentelor necesare pentru înregistrarea modificărilor operate în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu prevederile prezentei decizii și legislației în vigoare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina TABARCEA).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură- A menționat că, în cadrul comisiilor de specialitate, a fost propus amendamentul de modificare a denumirii Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică „Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie ca bază. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,

1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie cu amendamentul parvenit, întrebări nu au fost înregistrate.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de Fundamentare cu privire la redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. (r) și alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea culturii nr. 413/1999, în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ extrașcolar artistic complementar - școli de arte (muzică, teatru, arte plastice, dans) aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 809/2025, precum și în scopul perpetuării memoriei și recunoașterii contribuției remarcabile a Fraților Goia, reprezentanți ai unei valoroase dinastii de muzicieni, la dezvoltarea și promovarea culturii și artei muzicale naționale,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința.

2. Instituția Publică Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința își păstrează personalitatea juridică, patrimoniul, drepturile și obligațiile existente.

3. Se împuternicește Secția Cultură (dl Dionisie Cobîlaș) a Consiliului Raional Sîngerei:

- să asigure operarea modificărilor corespunzătoare în actele instituționale și administrative;

- să asigure actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției;

- să întreprindă măsurile necesare privind utilizarea noii denumiri în actele oficiale, corespondență, documentație și alte materiale administrative.

4. Administrația Instituției Publice Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința va asigura efectuarea modificărilor în atributivă și documentație, precum și perfectarea și prezentarea documentelor necesare pentru înregistrarea modificărilor operate în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu prevederile prezentei decizii și legislației în vigoare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina TABARCEA).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A EXAMINAT: 19. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Secției Cultură;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură

AU LUAT CUVÂNT: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură,

Având în vedere: Nota de Fundamentare cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Secției Cultură;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) și alin. (2), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 198-199 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Legea culturii nr. 413/1999, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Decizia nr. 7/10 din 26.09.2024 „Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale Secției Cultură”, precum și în scopul asigurării bunei funcționalități a Secției Cultură, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se aprobă într-o nouă redacție Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Cultură Sîngerei (Se anexează).

2. Se desemnează Secția Cultură (dl Dionisie Cobîlaș) responsabilă de aducerea la cunoștința salariaților, sub semnătură, a prevederilor prezentului Regulament.

3. La data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă de drept Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 din Decizia Consiliului raional nr. 7/22 din 22.12.2003.

4. Controlul monitorizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina Tabarcea).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (cu sediul mun. Bălți, str. Hotinului, nr. 43), în termen de 30 de zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al RM nr. 116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,

1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de Fundamentare cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Secției Cultură;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) și alin. (2), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 198-199 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Legea culturii nr. 413/1999, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Decizia nr. 7/10 din 26.09.2024 „Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale Secției Cultură”, precum și în scopul asigurării bunei funcționalități a Secției Cultură,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă într-o nouă redacție Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Cultură Sîngerei (Se anexează).

2. Se desemnează Secția Culturală (dl Dionisie Cobîlaș) responsabilă de aducerea la cunoștința salariaților, sub semnătură, a prevederilor prezentului Regulament.

3. La data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă de drept Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 din Decizia Consiliului raional nr. 7/22 din 22.12.2003.

4. Controlul monitorizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina Tabarcea).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (cu sediul mun. Bălți, str. Hotinului, nr. 43), în termen de 30 de zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al RM nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,
1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0**

S-A EXAMINAT: 20. Privind modificarea Anexei nr. 1 a Deciziei nr. 6/13 din 30.10.2025 „Cu privire la aprobarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional) finanțate din mijloacele financiare prevăzute în bugetul raional pentru anul 2026;

Raportor: Minodora Simonov, Șefă Serviciul Construcției și Drumuri

AU LUAT CUVÂNT: Minodora Simonov, Șefă Serviciul Construcției și Drumuri,

Avînd în vedere: „Nota de fundamentare privind modificarea Anexei nr. 1 a Deciziei nr. 6/13 din 30.10.2025 „Cu privire la aprobarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional) finanțate din mijloacele financiare prevăzute în bugetul raional pentru anul 2026”;

În temeiul art.43 alin(1) lit.g) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii fondului rutier nr. 720/1996, Legii drumurilor nr. 509/1995, Aneza nr. 7 a Legii nr. 322/2025 bugetului de stat pentru anul 2026, Deciziei nr. 6/13 din 30.10.2025, art.62-64 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se operează modificări în anexa nr. 1 a deciziei nr. 6/13 din 30.10.2025 „Privind aprobarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional) finanțate din mijloacele financiare prevăzute în bugetul raional pentru anul 2026, după cum urmează:

1.1. Compartimentul II. Reparația drumurilor se completează cu pct.6 cu următorul conținut:

6.	L268	Sloveanca Romanovca (selectiv)	6,4	1,1	4409,042	Strat de fundație din piatră spartă, gr.15cm, îmbrăcăminte din b/asfaltic gr.6,0cm, acostamente
----	------	--------------------------------	-----	-----	----------	---

1.2. Se expune în redacție nouă Anexa nr.1 a Deciziei nr. 6/13 din 30.10.2025 (se anexează).

2. Direcția Finanțe (dl Octavian Banaru) va asigura finanțarea lucrărilor efectuate la întreținerea, reparația și serviciilor la drumurile publice locale (de interes raional) pentru anul 2026 în limita de **25 729,2** mii lei.

3. Se desemnează Serviciul Construcției și Drumuri (dna Minodora Simonov) responsabil de monitorizarea efectuării calitative și cantitative a lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional).

4. Controlul realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru construcții, arhitectură, gospodărie comunală, energie și protecția mediului (dl Luca Vasile).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul central, mun. Bălți str. Hotinului,43) în termen de 30 zile din data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Minodora Simonov, Șefă Serviciul Construcții și Drumuri- a dat citire amendamentului propus pct. 2. cu următorul conținut: Se aprobă redirecționarea eventualelor economii financiare rezultate în urma procedurii de achiziție publică aferente obiectivului prevăzut la compartimentul II „Reparația drumurilor”, pct. 6 „L268 Sloveanca–Romanovca (selectiv)”, după acoperirea cheltuielilor pentru serviciile dirigintei de șantier, către compartimentul I „Întreținerea drumurilor”. Totodată, s-a propus renumerotarea punctelor proiectului de decizie, astfel încât punctul 2 existent să devină punctul 3, iar punctele următoare să fie renumerotate consecutiv, ultimul punct, nr. 5, devenind punctul 6.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie ca bază. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie cu amendamentul parvenit, întrebări nu au fost înregistrate.

AU VOTAT: PRO-23 (12 PAS, 2 PCRM, 1 M. PÎNZARU, 4 PLDM, 1 PSDE, 1 RENAȘTERE, 1 PN, 1 CUB); CONTRA-0 ABȚINUT-9 (2 PAS, 7 PSRM)

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare privind modificarea Anexei nr. 1 a Deciziei nr. 6/13 din 30.10.2025 „Cu privire la aprobarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional) finanțate din mijloacele financiare prevăzute în bugetul raional pentru anul 2026”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. g) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii fondului rutier nr. 720/1996, Legii drumurilor nr. 509/1995, Aneza nr. 7 a Legii nr. 322/2025 bugetului de stat pentru anul 2026, art. 62-64 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Deciziei nr. 6/13 din 30.10.2025,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se operează modificări în Anexa nr. 1 a deciziei nr. 6/13 din 30.10.2025 „Privind aprobarea Programului lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional) finanțate din mijloacele financiare prevăzute în bugetul raional pentru anul 2026, după cum urmează:

1.1. Compartimentul II. Reparația drumurilor se completează cu pct.6 cu următorul conținut:

6.	L268	Sloveanca Romanovca (selectiv)	6,4	1,1	4409,042	Strat de fundație din piatră spartă, gr.15 cm, îmbrăcăminte din b/asfaltic gr. 6,0 cm, acostamente
----	------	--------------------------------------	-----	-----	----------	--

1.2. Se expune în redacție nouă Anexa nr. 1 a Deciziei nr. 6/13 din 30.10.2025 (se anexează).

2. Se aprobă redirecționarea eventualelor economii financiare rezultate în urma procedurii de achiziție publică aferente obiectivului prevăzut la compartimentul II „Reparația drumurilor”, pct. 6 „L268 Sloveanca–Romanovca (selectiv)”, după acoperirea cheltuielilor pentru serviciile dirigintelui de șantier, către compartimentul I „Întreținerea drumurilor”.

3. Direcția Finanțe (dl Octavian Banaru) va asigura finanțarea lucrărilor efectuate la întreținerea, reparația și serviciilor la drumurile publice locale (de interes raional) pentru anul 2026 în limita de **25 729,2** mii lei.

4. Se desemnează Serviciul Construcții și Drumuri (dna Minodora Simonov) responsabil de monitorizarea efectuării calitative și cantitative a lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice locale (de interes raional).

5. Controlul realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru construcții, arhitectură, gospodărie comunală, energie și protecția mediului (dl Luca Vasile).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul central, mun. Bălți str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile din data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-23 (12 PAS, 2 PCRM, 1 M. PÎNZARU, 4 PLDM, 1 PSDE, 1
RENAȘTERE, 1 PN, 1 CUB); CONTRA-0 ABȚINUT-9 (2 PAS, 7 PSRM)**

S-A EXAMINAT: 21. Cu privire la examinarea interpelărilor și realizarea deciziilor aprobate de către Consiliul raional;

Raportor: Vitalie Tabarcea, șef Secție Administrație Publică

AU LUAT CUVÂNT: Vitalie Tabarcea, șef Secție Administrație Publică,

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Sîngerei aprobat prin Decizia Nr. 3/4 din 03 mai 2024, Notelor informative privind realizarea deciziilor parvenite de la subdiviziunile Aparatului Președintelui raionului și Consiliului raional,

Consiliul Raional,

DECIDE:

1. Se ia act de informația cu privire la realizarea deciziilor aprobate de către Consiliul raional:

- în cadrul **ședinței ordinare din 30.03.2026 (Anexa nr. 1)**
- cu privire la examinarea interpelărilor parvenite în perioada **30.03.2026 – 20.05.2026 (Anexa nr. 2)**

2. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiilor consultative de specialitate.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria mun. Bălți cu sediul central (str. Hotinului nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost

înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

**AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,
1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0**

S-A DECIS:

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Sîngerei aprobat prin Decizia Nr. 3/4 din 03 mai 2024, Notelor informative privind realizarea deciziilor parvenite de la subdiviziunile Aparatului Președintelui raionului și Consiliului raional,

Consiliul Raional,

DECIDE:

1. Se ia act de informația cu privire la realizarea deciziilor aprobate de către Consiliul raional:

- în cadrul **ședinței ordinare din 30.03.2026 (Anexa nr. 1)**
- cu privire la examinarea interpelărilor parvenite în perioada **30.03.2026 – 20.05.2026 (Anexa nr. 2)**

2. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiilor consultative de specialitate.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria mun. Bălți cu sediul central (str. Hotinului nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,
1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0**

S-A EXAMINAT: 22. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional Sîngerei pentru trimestrul III al anului 2026;

Raportor: Vitalie Tabarcea, șef Secție Administrație Publică

AU LUAT CUVÂNT: Vitalie Tabarcea, șef Secție Administrație Publică,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru trimestrul III al anului 2026;

În temeiul art. 43 alin. (2) și art. 46 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Sîngerei aprobat prin Decizia Nr. 3/4 din 03 mai 2024, precum și în baza demersurilor parvenite de la subdiviziunile Consiliului raional,

Consiliul Raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de activitate al Consiliului raional pentru trimestrul III al anului 2026 (*Anexa nr.1*).

2. Secretara interimară a Consiliului raional (dna Angela MIHALIUC), se desemnează responsabilă pentru aducerea prezentei decizii la cunoștința persoanelor interesate.

3. Controlul realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiilor consultative de specialitate.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria mun. Bălți cu sediul central (str. Hotinului nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru trimestrul III al anului 2026;

În temeiul art. 43 alin. (2) și art. 46 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Sîngerei aprobat prin Decizia Nr. 3/4 din 03 mai 2024, precum și în baza demersurilor parvenite de la subdiviziunile Consiliului raional,

Consiliul Raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de activitate al Consiliului raional pentru trimestrul III al anului 2026 (*Anexa nr.1*).

2. Secretara interimară a Consiliului raional (dna Angela MIHALIUC), se desemnează responsabilă pentru aducerea prezentei decizii la cunoștința persoanelor interesate.

3. Controlul realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiilor consultative de specialitate.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria mun. Bălți cu sediul central (str. Hotinului nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A EXAMINAT: 23. Cu privire la acordarea premiului personalului de conducere din cadrul IMSP „Centre de Sănătate” și ÎM „Centrul Stomatologic raional Sîngerei”;

Raportor: Aliona Crăciun, specialistă principală SJRU

AU LUAT CUVÂNT: Aliona Crăciun, specialistă principală SJRU,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la acordarea premiului personalului de conducere din cadrul IMSP „Centre de Sănătate” și ÎM „Centrul Stomatologic raional Sîngerei”.

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 203 alin.(1) lit. b) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, pct. 26 și 30 din Hotărârea Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, și cu prilejul zilei profesionale „Ziua Lucrătorului medical și a Farmacistului”,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se acceptă acordarea premiului cu prilejul zilei profesionale „Ziua Lucrătorului medical și a Farmacistului” personalului de conducere din cadrul IMSP „Centre de Sănătate” și ÎM „Centrul Stomatologic raional Sîngerei”, din contul economiei formate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv.

2. Mărimea premiului acordat personalului indicat în pct.1 nu va depăși mărimea premiului stabilit pentru personalul din subordine, care va fi acordat simultan cu premiarea personalului de conducere.

3. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (dna Alina TABARCEA).

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

**AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,
1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0**

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la acordarea premiului personalului de conducere din cadrul IMSP „Centre de Sănătate” și ÎM „Centrul Stomatologic raional Sîngerei”.

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 203 alin.(1) lit. b) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, pct. 26 și 30 din Hotărârea Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, și cu prilejul zilei profesionale „Ziua Lucrătorului medical și a Farmacistului”,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se acceptă acordarea premiului cu prilejul zilei profesionale „Ziua Lucrătorului medical și a Farmacistului” personalului de conducere din cadrul IMSP „Centre de Sănătate” și ÎM „Centrul Stomatologic raional Sîngerei”, din contul economiei formate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv.

2. Mărimea premiului acordat personalului indicat în pct.1 nu va depăși mărimea premiului stabilit pentru personalul din subordine, care va fi acordat simultan cu premiarea personalului de conducere.

3. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (dna Alina TABARCEA).

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,
1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0**

S-A EXAMINAT: 24. Cu privire la implimentarea proiectului investițional în cadrul concursului de selectare a proiectelor de aprovizionare cu apă și sanitație, programul de

dezvoltare regională, apel pe listă (ediția octombrie 2023) lansat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova;

Raportor: Ala Guzun, șefă Secția Economie

AU LUAT CUVÂNT: Ala Guzun, șefă Secția Economie,

Având în vedere: Nota de Fundamentare cu privire la implementarea proiectului investițional în cadrul concursului de selectare a proiectelor de aprovizionare cu apă și sanitație, programul de dezvoltare regională, apel pe listă (ediția octombrie 2023) lansat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova;

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (2), art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Decizia nr. 7/6 din 10 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului pentru perioada 2021-2028”, cu modificările ulterioare, conform contractului de finanțare nr.15/25 a proiectului „Extinderea Apeductului magistral în localitățile raionului Sîngerei din conducta Soroca- Bălți – Sîngerei” din 23.01.2025, Deciziei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026” cu modificările ulterioare,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se acceptă implementarea proiectului investițional „Extinderea Apeductului magistral pentru 8 comune, r-nul Sîngerei din conducta Soroca - Bălți – Sîngerei” în cadrul concursului de selectare a proiectelor de aprovizionare cu apă și sanitație, programul de dezvoltare regională, apel pe listă (ediția octombrie 2023).

2. Contribuția de 10% din valoarea proiectului investițional va fi acoperită de aplicant din Bugetul raional pentru anii 2026-2027.

3. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei (dl Cristian Cainarian) să semneze documente relevante proiectului.

4. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează dl Ivan CEBOTARI, vicepreședintele raionului.

5. Controlul asupra realizării prezente deciziei se pune în sarcina Comisia consultativă pentru Economie, finanțe și buget (N. Postoroncă).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central, str.Hotinului, nr.43, în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,

1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de Fundamentare cu privire la implementarea proiectului investițional în cadrul concursului de selectare a proiectelor de aprovizionare cu apă și sanitație, programul de dezvoltare regională, apel pe listă (ediția octombrie 2023) lansat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova;

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (2), art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

Decizia nr. 7/6 din 10 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului pentru perioada 2021-2028”, cu modificările ulterioare, conform contractului de finanțare nr.15/25 a proiectului „Extinderea Apeductului magistral în localitățile raionului Sîngerei din conducta Soroca- Bălți – Sîngerei” din 23.01.2025, Deciziei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026” cu modificările ulterioare, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se acceptă implementarea proiectului investițional „Extinderea Apeductului magistral pentru 8 comune, r-nul Sîngerei din conducta Soroca - Bălți – Sîngerei” în cadrul concursului de selectare a proiectelor de aprovizionare cu apă și sanitație, programul de dezvoltare regională, apel pe listă (ediția octombrie 2023).

2. Contribuția de 10% din valoarea proiectului investițional va fi acoperită de aplicant din Bugetul raional pentru anii 2026-2027.

3. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei (dl Cristian Cainarian) să semneze documente relevante proiectului.

4. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează dl Ivan CEBOTARI, vicepreședintele raionului.

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisia consultativă pentru Economie, finanțe și buget (N. Postoroncă).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central, str. Hotinului, nr.43, în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB, 1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A EXAMINAT: 25. Cu privire la primirea cu titlu gratuit a activelor (tehnică de calcul - 140 unități) din proprietatea statului administrarea Cancelariei de Stat (gestiunea IP ASP) în proprietatea publică a raionului administrarea Consiliului Raional Sîngerei (gestiunea Direcției Educație Sîngerei și Î.M. Centrul Stomatologic Raional Sîngerei);

Raportor: Ala Doagă, Șefă Serviciul Financiar, contabilă-șefă

AU LUAT CUVÂNT: Ala Doagă, Șefă Serviciul Financiar, contabilă-șefă,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la primirea cu titlu gratuit a activelor (tehnică de calcul – 140 unități) din proprietatea statului administrarea Cancelariei de Stat (gestiunea IP ASP) în proprietatea publică a raionului administrarea Consiliului Raional Sîngerei (gestiunea Direcției Educație Sîngerei și ÎM Centrul Stomatologic Raional Sîngerei);

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 901/2015, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, Circularii Cancelariei de Stat a RM nr.17-95-1545 din 12.02.2026, Demersului nr.02/1-

4/50 din 05.02.2026 privind dotarea cu tehnică de calcul a gimnaziilor din localitățile Mîndreștii Noi, Heciul Vechi, Cotiujenii Mici, Țîplițești și a ÎM Centrul Stomatologic Raional Sîngerei,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se primesc cu titlu gratuit în proprietatea publică a raionului activele (tehnică de calcul – 140 unități), în valoare totală de 992 869,40 lei, din proprietatea publică a statului, administrate de Cancelaria de Stat și aflate în gestiunea IP „Agenția Servicii Publice”, în administrarea Consiliului Raional Sîngerei, gestiunea Direcției Educație Sîngerei și a ÎM „Centrul Stomatologic Raional Sîngerei”, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se împuternicește președintele raionului dl Cristian CAINARIAN să transmită prin act de predare-primire tehnica de calcul (16 unități) către ÎM „Centrul Stomatologic Raional Sîngerei”.

3. Se împuternicește Șeful Direcției Educație dnul N. MELINTE să transmită prin act de predare-primire tehnica de calcul (124 unități) gimnaziilor din localitățile Mîndreștii Noi, Heciul Vechi, Cotiujenii Mici și Țîplițești.

4. Se instituie comisia de transmitere-primire a activelor în următoarea componență:

Vera Sebușca - *Președintele comisiei*, Vicepreședinta raionului

membrii comisiei:

Ala DOAGĂ – Șefa Serviciul Financiar, Contabilă-șefă,

Nicolae MELINTE – Șef Direcție Educație,

Svetlana CHIRA – Contabilă Șefă Direcție Educație,

Rodica LOPOTENCU – Administratoare ÎM Centrul Stomatologic Raional Sîngerei,

Elena PANCIUC – Contabilă ÎM Centrul Stomatologic Raional Sîngerei,

_____ - Reprezentantul ASP.

5. Comisia de transmitere -primire (dna V.Serbușca) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

6. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, finanțe și buget (dl N. Postoroncă).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului 43) în termen de 30 de zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,

1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la primirea cu titlu gratuit a activelor (tehnică de calcul – 140 unități) din proprietatea statului administrarea Cancelariei de Stat (gestiunea IP ASP) în proprietatea publică a raionului administrarea Consiliului Raional Sîngerei (gestiunea Direcției Educație Sîngerei și ÎM Centrul Stomatologic Raional Sîngerei);

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 901/2015, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar

și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, Circularei Cancelariei de Stat a RM nr.17-95-1545 din 12.02.2026, Demersului nr.02/1-4/50 din 05.02.2026 privind dotarea cu tehnică de calcul a gimnaziilor din localitățile Mîndreștii Noi, Heciul Vechi, Cotiujenii Mici, Țîplițești și a ÎM Centrul Stomatologic Raional Sîngerei, **Consiliul raional,**

D E C I D E:

1. Se primesc cu titlu gratuit în proprietatea publică a raionului activele (tehnică de calcul – 140 unități), în valoare totală de 992 869,40 lei, din proprietatea publică a statului, administrate de Cancelaria de Stat și aflate în gestiunea IP „Agenția Servicii Publice”, în administrarea Consiliului Raional Sîngerei, gestiunea Direcției Educație Sîngerei și a ÎM „Centrul Stomatologic Raional Sîngerei”, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se împuternicește președintele raionului dl Cristian CAINARIAN să transmită prin act de predare-primire tehnica de calcul (16 unități) către ÎM „Centrul Stomatologic Raional Sîngerei”.

3. Se împuternicește Șeful Direcției Educație dnul N. MELINTE să transmită prin act de predare-primire tehnica de calcul (124 unități) gimnaziilor din localitățile Mîndreștii Noi, Heciul Vechi, Cotiujenii Mici și Țîplițești.

4. Se instituie comisia de transmitere-primire a activelor în următoarea componență:

Vera Sebușca - *Președintele comisiei, Vicepreședinta raionului*

membrii comisiei:

Ala DOAGĂ – Șefa Serviciul Financiar, Contabilă-șefă,

Nicolae MELINTE – Șef Direcție Educație,

Svetlana CHIRA – Contabilă Șefă Direcție Educație,

Rodica LOPOTENCU – Administratoare ÎM Centrul Stomatologic Raional Sîngerei,

Elena PANCIUC – Contabilă ÎM Centrul Stomatologic Raional Sîngerei,

_____ - Reprezentantul ASP.

5. Comisia de transmitere -primire (dna V.Serbușca) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

6. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, finanțe și buget (dl N. Postoroncă).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului 43) în termen de 30 de zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,

1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

S-A EXAMINAT: 26. Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică.

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

AU LUAT CUVÂNT: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. v) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare

publică cu societatea civilă în procesul decizional” și Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 5/11 din 25.08.2025, având în vedere necesitatea eficientizării rețelei instituțiilor de învățământ general din raionul Sîngerei, asigurării accesului elevilor la servicii educaționale de calitate și adaptării rețelei școlare la evoluția indicatorilor demografici, precum și în scopul informării și consultării părților interesate,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea procedurii de consultare publică privind elaborarea următoarelor proiecte de decizie:

1.1 Privind reorganizarea prin fuziune (absorbție)/lichidare a Instituției Publice Gimnaziul „Slobozia-Chișcăreni” (instituție absorbită) cu Instituția Publică Liceul Teoretic „Nicolae Casso” din s. Chișcăreni r-nul Sîngerei (instituție absorbantă);

1.2 Cu privire la reorganizarea prin transformare a Gimnaziului „Mihailovca”, s. Mihailovca, com. Prepeleța, r-nul Sîngerei;

2. Se stabilește că procedura de consultare publică se va desfășura prin organizarea audierilor/dezbaterilor publice și prin recepționarea recomandărilor în scris, în perioada 08 iunie 2026 – 26 iunie 2026.

3. Se desemnează Direcția Educație (dl. N. Melinte) în calitate de subdiviziune - autor, responsabilă de organizarea și desfășurarea procedurii de consultare publică, inclusiv de:

a) publicarea anunțului privind inițierea consultărilor publice, a proiectelor de decizie și a materialelor aferente pe pagina web oficială a Consiliului raional Sîngerei și a Direcției Educație;

b) asigurarea unui termen de cel puțin 15 zile lucrătoare pentru prezentarea recomandărilor și obiecțiilor în scris;

c) examinarea recomandărilor recepționate;

d) întocmirea sintezei recomandărilor;

e) definitivarea proiectelor de decizie și prezentarea acestora spre examinare Consiliului raional.

4. Dezbaterile publice se vor desfășura cu participarea cadrelor didactice, a personalului nedidactic, a reprezentanților părinților, a reprezentanților autorităților administrației publice locale, ai comunităților locale și ai altor părți interesate.

5. Se stabilește că mersul consultărilor publice și recomandările formulate de participanți vor fi consemnate într-un proces-verbal și reflectate, după caz, în sinteza recomandărilor.

6. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turism și culte (dna A. Tabarcea).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării sau publicării acesteia, în condițiile prevăzute de Codul Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

Cristian Cainarian, președintele raionului - a propus un amendament la proiectul de decizie, prin completarea acestuia, după subpunctul 1.2, cu un nou subpunct, având următorul cuprins: „Cu privire la reorganizarea prin transformare a Gimnaziului „Biliceni Noi”, s. Biliceni Noi, r-nul Sîngerei”.

Oxana Bontea Președinta Ședinței – a supus votului proiectul de decizie cu amendamentul inclus, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

**AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,
1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0**

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. v) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional” și Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 5/11 din 25.08.2025, având în vedere necesitatea eficientizării rețelei instituțiilor de învățământ general din raionul Sîngerei, asigurării accesului elevilor la servicii educaționale de calitate și adaptării rețelei școlare la evoluția indicatorilor demografici, precum și în scopul informării și consultării părților interesate,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea procedurii de consultare publică privind elaborarea următoarelor proiecte de decizie:

1.1. Privind reorganizarea prin fuziune (absorbție)/lichidare a Instituției Publice Gimnaziul „Slobozia-Chișcăreni” (instituție absorbită) cu Instituția Publică Liceul Teoretic „Nicolae Casso” din s. Chișcăreni r-nul Sîngerei (instituție absorbantă);

1.2. Cu privire la reorganizarea prin transformare a Gimnaziului „Mihailovca”, s. Mihailovca, com. Prepeșița, r-nul Sîngerei;

1.3. Cu privire la reorganizarea prin transformare a Gimnaziului „Biliceni Noi”, s. Biliceni Noi, r-nul Sîngerei.

2. Se stabilește că procedura de consultare publică se va desfășura prin organizarea audierilor/dezbaterilor publice și prin recepționarea recomandărilor în scris, în perioada 08 iunie 2026 – 26 iunie 2026.

3. Se desemnează Direcția Educație (dl. N. Melinte) în calitate de subdiviziune - autor, responsabilă de organizarea și desfășurarea procedurii de consultare publică, inclusiv de:

a) publicarea anunțului privind inițierea consultărilor publice, a proiectelor de decizie și a materialelor aferente pe pagina web oficială a Consiliului raional Sîngerei și a Direcției Educație;

b) asigurarea unui termen de cel puțin 15 zile lucrătoare pentru prezentarea recomandărilor și obiecțiilor în scris;

c) examinarea recomandărilor recepționate;

d) întocmirea sintezei recomandărilor;

e) definitivarea proiectelor de decizie și prezentarea acestora spre examinare Consiliului raional.

4. Dezbaterile publice se vor desfășura cu participarea cadrelor didactice, a personalului nedidactic, a reprezentanților părinților, a reprezentanților autorităților administrației publice locale, ai comunităților locale și ai altor părți interesate.

5. Se stabilește că mersul consultărilor publice și recomandările formulate de participanți vor fi consemnate într-un proces-verbal și reflectate, după caz, în sinteza recomandărilor.

6. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turism și culte (dna A. Tabarcea).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării sau publicării acesteia, în condițiile prevăzute de Codul Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-32 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 CUB,
1 PN, 2 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0**

După epuizarea tuturor subiectelor incluse pe ordinea de zi, ședința a fost declarată închisă.

Președinta ședinței

Oxana BONTEA

CONTRASEMNAT:

Secretara interimară a Consiliului raional

Angela MIHALIUC