

Consiliul raional Sîngerei, Aparatul Președintelui raionului

ANUNȚĂ:

➤ **Concurs pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de:**

specialist principal/specialistă principală din cadrul Secției Economie, Aparatul Președintelui raionului (funcția publică de execuție).

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice:

Scopul funcției: Contribuirea la dezvoltarea capacităților comunităților și administrației publice raionale și locale în ce privește dezvoltarea durabilă.

Sarcinile de bază ale funcției publice:

1. Participarea la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare regională.
2. Elaborarea și coordonarea în parteneriat cu APL și ONG-urile din țară și de peste hotare a proiectelor de atragere a investițiilor de la donatori naționali/internaționali.
3. Intensificarea cooperării interregionale și transfrontaliere în scopul atragerii investițiilor, contribuirea la valorificarea lor prin colectarea resurselor financiare din exterior, scrierea de proiecte, negocieri purtate cu diferiți donatori, identificarea resurselor locale pentru dezvoltarea durabilității.
4. Acordarea asistenței tehnice comunităților în implementarea proiectelor și elaborarea mecanismului de asigurare a durabilității lor.
5. Acordarea susținerii metodologice, informaționale, consultative, prin diferite seminare de instruire a autorităților publice locale și ONG-urilor în vederea atragerii investițiilor.
6. Asigurarea evidenței proiectelor investiționale implementate prin intermediului FISM, PNUD, FEN și altor donatori de finanțe.

Condițiile de participare la concurs:

La funcția respectivă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- deține studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul economie, juridic, business și administrare, administrarea afacerii, finanțe publice, administrație publică, management financiar;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;

- are 1 an de experiență profesională în domeniul economie, finanțe publice, serviciul public;
- dispune de competențe digitale de bază.

Candidații pentru ocuparea funcției, prezintă Comisiei de concurs, începând cu data de 15.09.2026 până la data de 30.09.2026 (inclusiv), următoarele documente:

- formularul de participare (Anexa din Anexa nr.1 la HG nr. 201/2009)
- copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru.

Bibliografie:

- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/ 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 438/ 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- HG 127/2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- HG 684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice.

Cuquantumul minim al salariului de bază: 7900 de lei, sporul lunar în valoare fixă -1300 de lei, sporul pentru gradul profesional, performanță profesională (până la 10% din salariul de bază), premiul anual.

*Candidații, depun personal/prin poștă/prin poșta electronică dosarul de concurs la Consiliul raional Sîngerei, str. Independenței, 111, bir. 205 (Secția Juridică și Resurse Umane), **E-mail: consiliul.raional-singerei@apl.gov.md**.*

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs-Aliona Crăciun, secretra Comisiei de Concurs, tel: 067322583.

Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.

Concursul va avea loc în cadrul Consiliului raional și va include în mod obligatoriu proba scrisă și interviul.