

ANUNȚĂ:

Prelungirea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de: Specialist principal/ specialistă principală (funcție publică de execuție), Secția Cultură Sîngerei din cadrul Consiliului Raional Sîngerei

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice:

Scopul funcției: Contribuie la implementarea politicilor publice în domeniul culturii, prin coordonarea metodologică a instituțiilor din domeniile de competență, elaborarea documentelor de specialitate, monitorizarea activităților culturale și promovarea patrimoniului cultural la nivelul raionului.

Sarcinile de bază ale funcției publice: Elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor publice în domeniul culturii la nivel raional, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele de politici sectoriale.

- Coordonarea metodologică și monitorizarea activității instituțiilor de cultură din subordine, acordând asistență de specialitate în domeniile de competență.
- Participare la Elaborarea programelor, planurilor de activitate și rapoartelor privind dezvoltarea și promovarea culturii la nivel raional.
- Participare la Organizarea și monitorizarea desfășurării activităților și evenimentelor cultural-artistice de interes local și raional.
- Colectarea, sistematizarea și analizarea informațiilor și datele statistice din domeniul culturii și întocmirea rapoartelor, notelor informative și alte materiale de specialitate.
- Elaborarea proiectelor de acte administrative, corespondență și documente de serviciu în limitele competențelor funcționale.
- Asigurarea colaborării cu autoritățile publice, instituțiile de cultură, organizațiile necomerciale și alți parteneri în vederea realizării proiectelor și programelor culturale.
- Participarea la elaborarea și implementarea proiectelor culturale și la atragerea surselor externe de finanțare, conform legislației.

Condițiile de participare la concurs:

La funcția respectivă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- deține studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul culturii, comunicării, jurnalismului, relații publice, administrație publică;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de

muncă pentru motive disciplinare;

- în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- are 6 luni de experiență profesională în domeniu;
- dispune de abilități de utilizare a computerului.

Candidații pentru ocuparea funcției, prezintă Comisiei de concurs în decurs de 20 zile calendaristice, începând cu data de **03.09.2026** până la data de **23.09.2026** (inclusiv), următoarele documente:

- formularul de participare (Anexa din Anexa nr.1 la HG nr. 201/2009)
- copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru.

Bibliografie:

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/ 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
- Legea culturii nr 413/1999
- Legea muzeelor nr 262/2017
- Legea nr 58/2012 privind protejarea patrimoniuului cultural Imaterial
- Legea nr. 100/2017 privind actele normative.

Acte necesare:

1. Formularul de participare la concurs, conform anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii, iar după caz, însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
4. Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
5. Documentele care atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu;
6. copia carnetului de muncă;
7. certificate privind activitatea profesională desfășurată după 1 ianuarie 2019;
8. sau alte documente confirmative;
9. Certificatul medical – numai dacă în fișa postului pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
10. Cazierul judiciar;
11. Documentele care atestă prestarea voluntariatului, dacă candidatul consideră necesară prezentarea acestora.

Cuantumul minim al salariului de bază: 7896 de lei, sporul lunar în valoare fixă -1300 de lei, spor pentru performanță profesională (până la 10% din salariul de bază), tichete de masa.

Candidații, depun personal/prin poștă/prin poșta electronică dosarul de concurs la Secția Cultură a Consiliului raional Sîngerei, str. Barbu Lăutaru 29 bir. 1 (Secția Cultură Sîngerei), E-mail: sectiaculturasingerei@gmail.com.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs-Cobilaș Dionisie, președinte a Comisiei de Concurs, tel: 060152540.

Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.

Concursul va avea loc în cadrul Consiliului raional și va include în mod obligatoriu proba scrisă și interviul.