

RAPORT

cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024

Proiectul de decizie este elaborat în temeiul prevederilor Legii cu privire la actele normative nr.100/2017, art.43 alin.(1) lit.b) și b¹) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24, art.25, art.47 și art.55 ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, art.20 și art.21 ale Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.37 al Legii nr.419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor nr.209/2015 și are ca scop obținerea actului juridic al Consiliului raional, care va reglementa partea financiară a exercitării funcțiilor din competența autorităților / instituțiilor bugetare conform legislației în vigoare: stabilirii volumului veniturilor și cheltuielilor bugetare, soldului bugetar și surselor de finanțare, plafonului datoriei unității administrativ-teritoriale și plafonul garanțiilor acordate de autoritățile administrației publice locale de nivelul II, cuantumul fondului de rezerva, tarifele serviciilor prestate contra plată de către autoritățile / institutiile bugetare, efectivul-limită al statelor de personal, etc.

În procesul elaborării proiectului bugetului s-a ținut cont de prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Hotărârii Guvernului nr.1231/2018 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul II, Hotărârii Guvernului nr.969/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea compensațiilor bănești anuale personalului de conducere și didactic din instituțiile de învățământ general public și altor acte legislative și normative.

Proiectul bugetului raional s-a elaborat luînd ca bază necesitatea asigurării **echilibrului bugetar** prin intermediul balansării cheltuielilor și veniturilor, fără excedent sau deficit bugetar.

I. Venituri

Proгноza veniturilor s-a efectuat în baza estimării bazei fiscale pe tipuri de impozite, taxe și alte încasări la buget, prognoza indicilor macroeconomici, datele Serviciului Fiscal și Biroului Național de Statistică.

Volumul propus a părții de venituri în bugetul raional pentru anul 2024 constituie **282400,4** mii lei, inclusiv:

- Impozit pe venitul persoanelor fizice - 6440,0 mii lei (defalcări de la bugetul de stat în mărime de 25% din volumul total colectat pe teritoriul orașului Sîngerei din sumă de 25760,0 mii lei) ;
- Alte venituri incasate în bugetul local de nivelul II – 2,0 mii lei;
- Amenzi și sancțiuni contravenționale incasate în bugetul local de nivelul II – 2,5 mii lei;
- Încasări de la prestarea serviciilor cu plată –1733,6 mii lei;
- Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public – 380,3 mii lei;
- Taxa de la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar – 85,0 mii lei;
- Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II – 273757,0 mii lei,

inclusiv:

- a) cu destinație generală, în sumă de 21287,0 mii lei, calculate proporțional cu populația și suprafața raionului, destinate pentru acoperirea necesităților aferente domeniilor proprii de activitate. Reforma sistemului de asistență socială prevede preluarea competențelor APL de nivelul II în domeniul asistenței sociale și centralizarea acestora la nivel central, această acțiune implică și

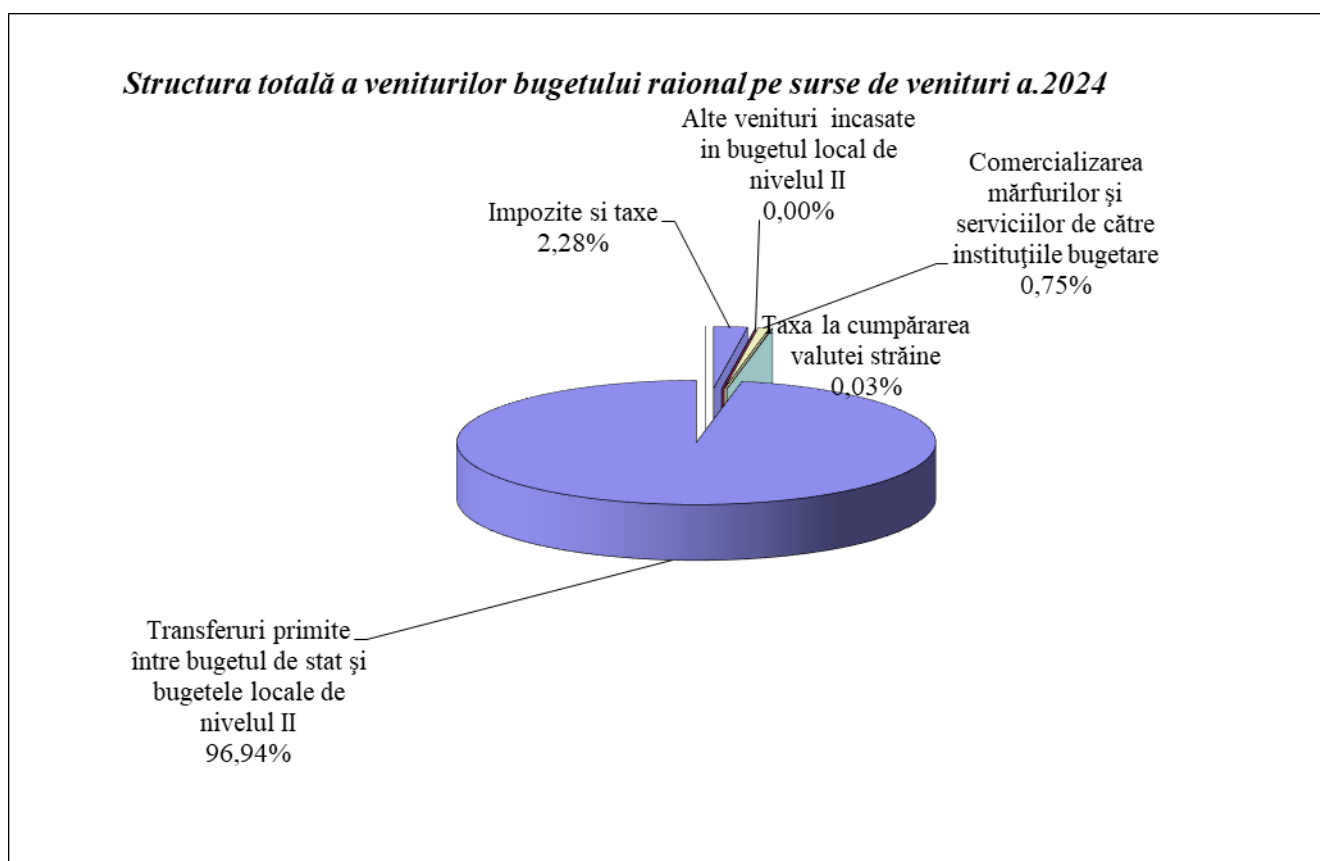
diminuarea transferurilor cu destinație generală (de echilibrare) cu 24776,6 mii lei față de anul 2023 ;

b) cu destinație specială, preconizate pentru:

- învățământul preșcolar, primar, secundar general, special si complementar (extrașcolar), în sumă totală de 225842,6 mii lei;
- sfera asistenței sociale, în sumă totală de 1232,7 mii lei;
- școala sportiva, în sumă de 4458,9 mii lei;
- infrastructura drumurilor, în sumă de 20935,8 mii lei.

Mijloacele bugetare din transferurile cu destinație specială **nu pot fi utilizate în alte scopuri decât cele preconizate.**

Structura veniturilor bugetului raional pe surse de venituri se prezintă în diagrama nr.1



II. Cheltuieli

La estimarea cheltuielilor bugetului raional pentru anul 2024 s-a ținut cont de următorii factori:

- cadrul legal și cadrul normativ prin care sunt reglementate normele de efectuare a cheltuielilor;
- particularitățile privind activitatea instituțiilor de învățământ primar și secundar-general finanțate din bugetul raional;
- datele Biroului Național de Statistică privind numărul populației, stabilit conform situației din 01.01.2023;
- contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat în cuantum de 29% din fondul de retribuire a muncii, achitate de către angajator;
- normele și normativele de consum;
- necesarul de mijloace pentru achitarea salariilor în sfera bugetară în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și Hotărârii Guvernului

nr.1231/2018 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Pentru estimările cheltuielilor de personal s-a ținut cont de schemele de încadrare, limitele de personal și tarificațiile întocmite pe instituții de învățământ, compensațiile bănești anuale în mărime de 4000 lei pentru personalul de conducere și didactic din instituțiile de învățământ general public în scopul asigurării perfecționării activității personalului didactic și creșterii calității pregătirii de specialitate, conform prevederilor HG nr.969/2018 „Pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea compensațiilor bănești anuale personalului de conducere și didactic din instituțiile de învățământ general public, de sporurile acordate unor categorii de angajați din sectorul bugetar”.

La estimarea cheltuielilor bugetului raional pentru anul 2024 pentru achitarea gazelor naturale, altor tipuri de combustibil, energia electrică, etc., s-a ținut cont de cheltuielile efectuate în perioadele precedente precum și de activitățile planificate de anumite instituții în anul viitor.

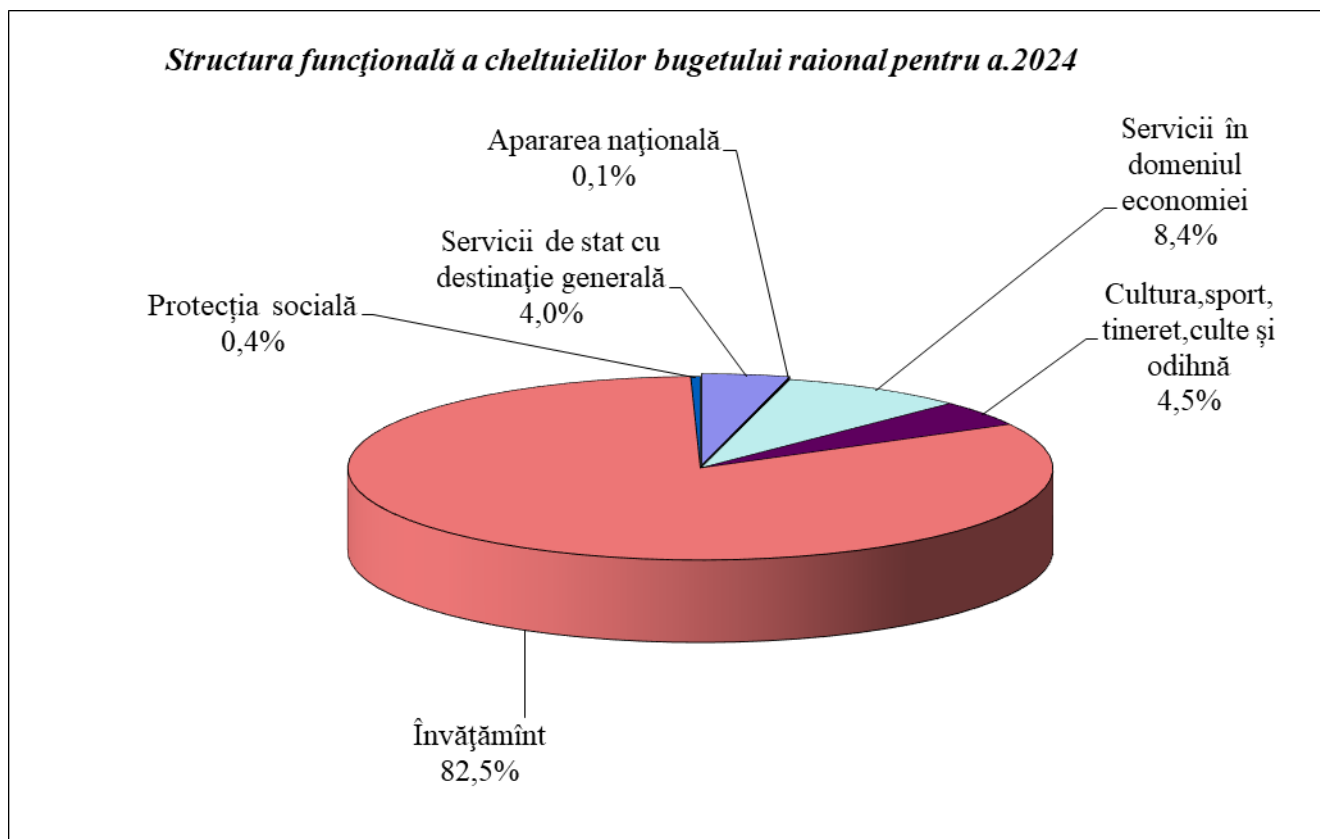
Pentru rambursarea părții împrumutului contractat (*Proiectul "Construcția locuințelor sociale. Blocul locativ cu 35 apartamente."*), în bugetul anului 2024 s-au preconizat **951,3** mii lei.

Factorul de bază ce caracterizează partea de cheltuieli a proiectului bugetului este asigurarea financiară a funcționării instituțiilor bugetare cu respectarea priorităților conform prevederilor art.29 alin.(5) al Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale.

Volumul propus a părții de cheltuieli în bugetul raional pentru anul 2024 reeșind din veniturile bugetare constituie **281449,1** mii lei.

Însă necesarul de cheltuieli în realitate este cu mult mai mare decât disponibilul resurselor, cât a celor generale, atât și a celor speciale.

Structura cheltuielilor pe grupele principale este prezentată în diagrama nr.2:



Servicii de stat cu destinație generală - preconizate cheltuieli în sumă de **11308,8** mii lei, inclusiv:

Aparatul președintelui – 4975,5 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 4456,5 mii lei.

Servicii de suport în executarea guvernării - 3203,8 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 1462,8 mii lei; bunuri și servicii - 785,0 mii lei; subvenționarea Incubatorului de Afaceri Sîngerei –

50,0 mii lei; plata indemnizațiilor de participare la ședințe a aleșilor (consilierilor) raionali – 291,0 mii lei, etc.

Din motivul insuficienței resurselor financiare în bugetul anului 2024 nu au fost planificate cheltuieli pentru subvenționarea petrecerii activităților anuale a Organizației teritoriale a nevăzătorilor, Organizației participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl, Organizației veteranilor războiului pentru Independența și Integritatea Republicii Moldova, Organizației veteranilor războiului din Afganistan (în anul 2023 - 120,0 mii lei); subvenționarea Asociației raionale de Fotbal (în anul 2023 - 180,0 mii lei). Subvenționarea Incubatorului de Afaceri Sîngerei s-a diminuat cu 250,0 mii lei. Necesarul de resurse va fi posibil de completat din contul soldului liber după finalizarea anului bugetar 2023.

Pentru buna executare a atribuțiilor în domeniu au fost planificate mijloace financiare pentru:

- Fondul de rezervă al Consiliului raional – 100,0 mii lei;
- plata dobînzilor pentru împrumutul recreditat – 67,4 mii lei;

Direcția Finanțe - 2962,1 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 2587,7 mii lei.

Apararea națională - prevăzute 196,0 mii lei, inclusiv cheltuieli pentru întreținerea centrului militar - 136,0 mii lei și pentru examinarea medicală a recruților 60,0 mii lei.

Servicii în domeniul economiei - prevăzute 23756,6 mii lei, inclusiv:

Direcția Economie Atragerea Investițiilor și Eficiență Energetică - 1341,0 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal - 1186,4 mii lei.

Serviciul Agricultură și Cadastru - 655,3 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal - 541,7 mii lei.

Secția Construcții, Gospodărie comunală și Drumuri - 825,3 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 712,9 mii lei.

Pentru ***întreținerea și reparația drumurilor*** publice gestionate de Consiliul raional (din transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor locale) s-au preconizat 20935,0 mii lei.

Cultura, sport, tineret culte și odihnă - pentru instituțiile culturale și măsurile din domeniul tineretului și sportului în bugetul raional sunt prevăzute mijloace în sumă de 12766,8 mii lei inclusiv:

Secția cultură – 924,7 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 739,4 mii lei.

Biblioteca raională - 592,0 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal - 502,0 mii lei.

Casa raională de cultură - prevăzute resurse pentru buna funcționare și întreținere în sumă de 4585,8 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 2226,8 mii lei, cheltuieli în baza contractelor individuale de muncă – 1880,0 mii lei, cheltuieli pentru măsuri culturale 280,0 mii lei.

Școala sportivă - planificate 4458,9 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal - 3607,7 mii lei.

Centrul de Formare Profesională pentru tineri din s.Grigorăuca - preconizate cheltuieli în sumă de 855,0 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 745,5 mii lei.

Centrul de tineret - planificate 545,1 mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 518,1 mii lei.

Serviciul tineret și sport – la capitolul „măsuri în domeniul sportului” conform devizului elaborat în baza planului de măsuri sportive și necesității de participare a echipelor din raion la competițiile sportive s-au planificat cheltuieli în sumă de 396,3 mii lei, la capitolul „acțiuni pentru tineret” s-au planificat cheltuieli pentru organizarea meselor rotunde, întrunirilor, atelierelor de lucru și seminarelor cu tinerii din raion în sumă de 29,0 mii lei.

Învățământul - cheltuielile pentru funcționarea instituțiilor atribuite acestei grupe sunt evaluate în volum total de 232188,2 mii lei.

Finanțarea în bază de formulă a instituțiilor învățământului primar și secundar general urmează a fi extinsă și pentru anul 2024 pentru 39 instituții cu un număr de 7503 elevi ponderați, pentru care s-au calculat cheltuieli în sumă de 169998,1 mii lei.

Pentru finanțarea școlilor au fost calculate mijloace conform prevederilor Regulamentului aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de

nivelul II. În temeiul prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.523/2011 cu privire la aprobarea programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova, Hotărîrii Guvernului nr.351/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind redirecționarea resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale, în raion sunt create 26 centre de resurse cu 42,6 unități cadre didactice de sprijin. În anul 2024 pentru deservirea copiilor cu cerințe educaționale speciale din școli, se formează fondul educației incluzive în mărime de 2,0% (6055,5 mii lei) din suma transferurilor categoriale, pentru salarizarea cadrelor didactice de sprijin.

Mijloacele nerepartizate din componenta raională în mărime de **14399,2** mii lei vor fi distribuite instituțiilor de învățămînt la propunerea Direcției Educație, în conformitate cu Regulamentul aprobat de Consiliul raional, ținînd cont de priorități, necesitate, eficiență, etc.

Pentru 700 cadre didactice și de conducere s-au preconizat compensații bănești anuale în sumă de **2800,0** mii lei.

În scopul acoperirii cheltuielilor aferente bunei funcționări a instituțiilor, petrecerea măsurilor și activităților planificate, stimularea elevilor, etc. au fost preconizate cheltuieli pentru:

Transportarea elevilor (întreținerea transportului, cheltuielile de personal ale șoferilor, asistenților medicali /0,25 sal./ și inginerului-mecanic) - **4102,7** mii lei.

Cazarea elevilor (Liceul Teoretic "M.Eminescu" or.Sîngerei) - **1141,2** mii lei.

Acordarea dejunurilor calde elevilor claselor I-IV (3348 elevi) - **9751,2** mii lei, reeșind din numărul de 171 zile/alimentație și norma de alimentație 17,03 lei/elev.

Pentru **compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice** – **346,4** mii lei.

Pentru 3 grupe pregatitoare, cu un număr de 33 copii s-au preconizat cheltuieli în mărime de **1900,9** mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 1260,2 mii lei.

Cheltuielile preconizate pentru activitatea Direcției Educație se repartizează în felul următor:

Aparatul administrativ - **1675,9** mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 1480,4 mii lei.

Centrul metodic - **813,3** mii lei, inclusiv cheltuieli de personal - 679,1 mii lei.

Contabilitatea centralizată - **765,0** mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 685,4 mii lei.

Serviciul de asistență psihopedagogică - **1160,9** mii lei, inclusiv cheltuieli de personal - 1130,6 mii lei.

Grupul de deservire - **171,6** mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 133,6 mii lei.

Desfășurarea examenelor – **199,4** mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 140,7 mii lei.

Organizarea odihnei de vară a copiilor (procurarea foilor) - **636,4** mii lei.

Desfășurarea olimpiadelor raionale - **47,9** mii lei.

Case de creație (3) – **6627,0** mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 5546,7 mii lei și 104,0 mii lei compensații bănești anuale pentru 26 cadre didactice.

Școli muzicale (3), cu un număr de 359 copii - **9095,1** mii lei, inclusiv cheltuieli de personal – 8015,9 mii lei și 120,0 mii lei compensații bănești anuale pentru 30 cadre didactice.

Protecție socială – prevăzute cheltuieli estimative în sumă de **1232,7** mii lei, care vor fi utilizate la achitarea **alocațiilor și compensațiilor pentru tinerii specialiști** (20 beneficiari).

Șef Direcție Finanțe

Octavian BANARU

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2024

Denumirea	Cod ECO	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	282400,4
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		273757,0
II. CHELTUIELI, total	2+3	281449,1
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	951,3
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	951,3
inclusiv conform clasificăției economice (k3)	561	951,3

Plafonul datoriei bugetului raional și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul raional pentru anul 2024

Indicatorii	Sold la 31.12.2023
Împrumuturi contractate, inclusiv: <i>Împrumuturi recreditate. (Proiectul "Construcția locuințelor sociale.Blocul locativ cu 35 apart.")</i>	243756,32 EURO
Garanții acordate	0

Componența veniturilor bugetului raional pentru anul 2024

Denumirea	Cod ECO(k4)	Suma, mii lei
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	6440,0
Amenzi și sancțiuni contravenționale incasate în bugetul local de nivelul II	1431	2,5
Alte venituri incasate în bugetul local de nivelul II	1451	2,0
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	2113,9
Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	1422	85,0
Transferuri primite de la bugetul de stat în bugetul local de nivelul II	1911	273757,0
Rambursarea împrumutului recreditat între bugetul de stat și bugetul raional	5611	-951,3
VENITURI, total		281449,1

Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2024 conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente , în total	(2+3)-3192	281449,1
Investiții capitale, în total	3192	
Grupa principală ” Servicii de stat cu destinație generală”	01	11308,8
Resurse , total		11308,8

Resurse generale	221	11003,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	305,0
Cheltuieli, total		11308,8
Exercitarea guvernării (Administrația Consiliului Raional)	0301	4975,5
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	3203,8
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal(Direcția Finanțe)	0501	2962,1
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	100,0
Datoria internă a autorităților publice locale	1703	67,4
Grupa principală "Apărare națională"	02	196,0
Resurse , total		196,0
Resurse generale	221	196,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare		
Cheltuieli, total		196,0
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	196,0
Grupa principală "Ordine publică și securitate națională"	03	
Resurse , total		
Resurse generale	221	
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare		
Cheltuieli, total		
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	
Grupa principală "Servicii în domeniul economiei"	04	23756,6
Resurse , total		23756,6
Resurse generale	221	23756,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	
Cheltuieli, total		23756,6
Politici și management în domeniul agriculturii (Serviciul Agricultură și Cadastru)	5101	655,3
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei (Direcția Economie, Atragerea Investițiilor și Eficiență energetică)	5001	1341,0
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale si construcțiilor (Secția Construcții,Gospodărie comunală și Drumuri)	6101	825,3
Dezvoltarea drumurilor	6402	20935,0
Grupa principală " Cultură, sport, tineret, culte și odihnă"	08	12766,8
Resurse , total		12766,8
Resurse generale	221	12636,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	130,0
Cheltuieli, total		12766,8
Politici și management în domeniul culturii(Secția Cultură)	8501	924,7
Dezvoltarea culturii(Casa de cultură, biblioteca)	8502	5557,8
Sport(Școala Sportivă, măsuri sportive)	8602	4855,2
Tineret(Activități pentru tineret, Centru pentru tineret)	8603	1429,1
Grupa principală "Învățământ"	09	232188,2
Resurse , total		232188,2
Resurse generale	221	230424,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	1763,9
Cheltuieli, total		232188,2
Politici și management în domeniul educației(Direcția Educație)	8801	1675,9
Educație timpurie	8802	1900,9
Învățământ primar	8803	1577,3
Învățământ gimnazial	8804	115989,3
Învățământ liceal	8806	91528,2
Servicii generale în educație (Centrul metodic, Contabilitatea, Serviciul asistență psihopedagogică)	8813	2910,8
Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	16406,4
Curriculum	8815	199,4

Grupa principală ” Protecție socială”	10	1232,7
Resurse , total		1232,7
Resurse generale	221	1232,7
Resurse fonduri speciale(Fondul de susținere socială a populației)	296	
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	
Cheltuieli, total		1232,7
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	9019	1232,7

Anexa nr.5
la decizia Consiliului raional
nr. __ din __ decembrie 2023

Transferurile primite de la bugetul de stat către bugetului raional pentru anul 2024

mii lei

Denumirea indicatorului	Cod	Total
Transferuri de la bugetul de stat, total general		273757,0
Transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat	191131	21287,0
Transferuri cu destinație specială pentru învățământul prescolar, primar, secundar general, special si complementar (extrascolar)	191111	225842,6
Transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele unitatilor administrativ-teritoriale pentru asigurarea si asistenta sociala, inclusiv pentru:	191112	1232,7
susținerea tinerilor specialiști		1232,7
Transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele unităților administrativ-teritoriale pentru școlile sportive	191113	4458,9
Transferuri curente primite cu destinație specială către bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor locale	191116	20935,8
Transferuri din fondul de compensare	191132	

Șef Direcție Finanțe

Octavian BANARU

Bugetele instituțiilor de învățămînt preșcolar, primar, gimnazial și liceal, finanțate din bugetul raional pentru anul 2024

mii lei

	Denumirea instituției	Localitatea	Cod_instit	Numar ponderat de elevi, 01.10.2023	Bugetul calculat pe bază de formulă (componenta de bază)	Componenta raională 3%							2%	Bugetul calculat pe bază de formulă, inclusiv componenta raională	Finanțarea în afara formulei				resurse colectate	Bugetul total al școlii a.2024
						Total	Transportarea elevilor	Cazarea în cămin	Reparații capitale	compens.chelt.de trans.	sc.mici care nu pot fi închise	Mijloace nedistribuite	Cadru de sprijin		Total	Alimentația	Pentru grupe pregatitoare	Compens.4000 lei		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=6+7+14	16	17	18	19	20	21=15+16+20
1	LT "M. Eminescu"	Sîngerei	13 435	190	4404,6	1147,3		1141,2		6,1				5551,9	56			56	250,2	5858,1
2	LT "A. Agapie"	Pepeni	13 436	687	13384,9	6,5				6,5			646,1	14037,5	968,4	736,4		232	3,3	15009,2
3	LT "N. Casso"	Chișcăreni	13 403	382	7873,8	272	272						271,4	8417,2	526,3	406,3		120		8943,5
4	LT "D. Cantemir"	Sîngerei	13 422	245	5398,4	151	151						471,3	6020,7	557,1	457,1		100		6577,8
5	LT "Olimp"	Sîngerei	13 426	1009	19203,1	7,5				7,5			585,7	19796,3	1459,4	1227,4		232		21255,7
6	LT "P. Halippa"	Cubolta	13 413	176	4151,6	90,9	90,9						110,3	4352,8	325,9	253,9		72		4678,7
7	LT "Ion Creangă"	Rădoaia	13 429	596	11740,6	11,4				11,4			138,8	11890,8	841,4	657,4		184		12732,2
8	gim. "A. Russo"	Sîngerei Noi	15 972	367	7602,8	173,5	140,3			33,2			355,7	8132,0	642,9	538,9		104		8774,9
9	gim "V. Alecsandri"	Drăgănești	13 368	175	4133,5	122,5	120			2,5			261,7	4517,7	323,6	259,6		64		4841,3
10	gim."Iurie Boghiu"	Flămânzeni.	13 407	218	4910,5	49,6				49,6			136,3	5096,4	329,2	265,2		64		5425,6
11	gim.,,Anton Crihan"	Sîngerei	13 424	238	5271,9	10,1				10,1			519,9	5801,9	380,5	324,5		56		6182,4
12	gim."Luceafărul"	Biruința	15 706	371	7675,1	7,9				7,9			282,3	7965,3	695,6	575,6		120		8660,9
13	gim."Vitalie Ceban"	Alexandreni	13 396	155	3772,2	4				4			47,4	3823,6	281,3	217,3		64		4104,9
14	gim.Bălășești	Bălășești	13 401	164	3934,8	0							188,1	4122,9	260,8	208,8		52		4383,7
15	gim."D. Matcovschi"	Cotuijenii Mici	13 411	104	2850,6	3,3				3,3			176	3029,9	147,9	95,9		52	160	3337,8
16	gim."Valeriu Matei"	Dumbrăvița	15 728	150	3681,8	152,8	149,5			3,3			185,9	4020,5	281,3	217,3		64		4301,8
17	gim."Nicolae Dabija"	Heciul Vechi	13 398	120	3139,7	3,7				3,7			49,1	3192,5	201,5	149,5		52		3394,0
18	gim."Sergiu Radauțan"	Iezărenii Vechi	15 727	150	3681,8	4,6				4,6			227	3913,4	261,5	197,5		64		4174,9
19	gim.Marinești	Marinești	13 433	178	4187,7	10,2				10,2				4197,9	300,3	248,3		52		4498,2
20	gim."Adrian Păunescu"	Copăceni	13 405	102	2814,5	15,7				15,7			73,3	2903,5	219,2	155,2		64	15	3137,7
21	gim."Ion Ignatiuc"	Prepețița	13 428	197	4531,1	6,3				6,3			61,2	4598,6	350,2	282,2		68		4948,8
22	gim."Valentin Mereniuc"	Biliceni Vechi	13 402	253	5542,9	10,1				10,1			356,7	5909,7	411	347,0		64		6320,7
23	gim.Dobrogea Veche	Dobrogea Veche	13 414	92	2633,8	3				3			146,7	2783,5	214,7	146,7		68	55	3053,2
24	gim.Grigorăuca	Grigorăuca	13 418	174	4115,5	0							153,0	4268,5	336,3	248,3		88		4604,8
25	gim."Grigore Vieru"	Heciul Nou	13 416	183	4278,1	6,1				6,1			28,8	4313,0	298,6	242,6		56		4611,6
26	gim."Ion Vatamanu"	Mîndreștii Noi	13 362	91	2615,7	30,1				30,1			130,6	2776,4	194,7	146,7		48		2971,1
27	gim.Sl.Chișcăreni	Sl.Chișcăreni	13 404	95	2688,0	0							57,5	2745,5	190,3	138,3		52		2935,8
28	gim.Ciuciueni	Ciuciueni	13 377	90	2587,0	1,6				1,6			162,2	2750,8	187,4	135,4		52		2938,2
29	gim."Leonida Lari"	Bursuceni	13 374	62	1782,2	9,5				9,5			75,2	1866,9	149,6	101,6		48		2016,5
30	gim.Țambula	Țambula	13 432	78	2242,1	32,9				32,9				2275,0	150,8	98,8		52		2425,8
31	gim."Catinca și Ilie Galben"	Sloveanca	13 372	70	2012,1	3,8				3,8			49,4	2065,3	367,4	110,0	209,4	48		2432,7
32	gim.Biliceni Noi	Biliceni Noi	13 361	61	1753,4	14				14			30,3	1797,7	123	79,0		44		1920,7
33	gim.Țiplețești	Țiplețești	13 359	74	2127,1	11,7				11,7				2138,8	151,2	107,2		44		2290,0
34	gim.Mihailovca	Mihailovca	13 371	61	1753,4	11,3				11,3			31,1	1795,8	120,2	76,2		44		1916,0
35	gim.Cozești	Cozești	13 380	41	1178,5	4,4				4,4			15,9	1198,8	121,8	81,8		40		1320,6
36	gim."Mihai Dolgan"	Petrovca	13 365	38	1587,0	10,9				10,9			30,6	1628,5	85,1	45,1		40	2	1715,6
37	gim.Țiplești	Țiplești	13 360	32	1336,4	11,1				11,1				1347,5	90,8	50,8		40		1438,3
38	sc.pim.-grad.Bobletici	Bobletici	13 363	18	751,7	0								751,7	921,6	76,2	825,4	20	30,3	1703,6
39	sc.pim.-grad.Alexeuca	Alexeuca	13 379	16	668,2	0								668,2	874,5	45,2	813,3	16	22,5	1565,2
	Transport.elev. DE					3179	3179							3179,0					15	3194,0
	Mijloace nedistrib					14399,2						14399,2		14399,2	0					14399,2
	Total			7503	169998,1	19989,5	4102,7	1141,2	0	346,4	0	14399,2	6055,5	196043,1	14399,3	9751,2	1848,1	2800,0	553,3	210995,7

Șef Direcție Finanțe

Octavian Banaru

**Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate de institutiile publice
finantate de la bugetul raional pentru anul 2024**

Nr. d/o	Incasări de la prestarea serviciilor cu plată	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor de la 01.01.24 (lei)
		Secția Cultura	
1	297	Elevi individuali Școala Arte din or.Singerei (lunar)	492,0
2	297	Elevi de grup Școala Arte "M.Dolgan" din or.Sîngerei (lunar)	330,0
3	297	Școala muzicala din s.Chișcăreni (lunar)	277,0
4	297	Elevi individuali Școala Arte din or.Biruința (lunar)	354,0
5	297	Elevi de grup Școala Arte din or.Biruința (lunar)	220,0
		Secția Economie	
6	297	Participarea la licitație (o participarea)	200,0
		Serviciul comisiei de privatizare	
7	297	Servicii de comisie de privatizare spatiului locativ(o cererea)	37,0
		Invatamint	
8	297	Norma medie zilnică a costului alimentației pentru elevii cazați în cămin la Liceul "M.Eminescu"	20,0
9	297	Plata locatiunea bunurilor patrimoniului public pentru elevii cazați în cămin la Liceul "M.Eminescu" (lunar pentru perioada de cazare)	100,0
		Norma medie zilnică a costului alimentației pentru copii la grădinițe din plata părinților (lei/zi), inclusiv:	
10	297	6 ore	8,05
11	297	9-10,5 ore	12,60
		Centru de Formare Profesională pentru Tineri din s.Grigorăuca	
12	297	persoane fizice și cu statut de șomer, (lunar)	500,0
	297	Plata de chirie pentru locațiunea apartamentelor sociale, lei/m²	8,88
		Arhiva	
13	297	Anexă 4 file	

Șef Direcție Finanțe

Octavian Banaru

**Indicator de prețuri
la serviciile cu plată prestate de către Arhiva de Stat Sîngerei**

Indicele lucrărilor	Denumirea serviciilor prestate	Unitatea de măsură	Prețul pentru o unitate de măsură, lei
1	2	3	4
1.	Ordonarea documentelor		
1.1	Alcătuirea istoricului fondului, instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor	1 filă dactilografiată (2400 semne)	61.5
1.2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 unități de păstrare	13.9
1.3	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:		
1.3.1	- structural și tematic	100 fișe	32.1
1.3.2	- nominal, cronologic și alfabetic	100 fișe	25.5
1.4	Efectuarea expertizei valorii științifico - practice a documentației:		
1.4.1	Acte administrative:		
1.4.1.1	- cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități de păstrare	51.4
1.4.1.2	- fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități de păstrare	11.7
1.4.2	Idem, documente ale personalului scriptic, inclusiv dosare personale:		
1.4.2.1	- cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități de păstrare	26.6
1.4.2.2	- fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități de păstrare	8,6
1.4.3	Documentație grafică cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități de păstrare	51.4
1.5	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
1.5.1	- acte administrative	100 file	16.1
1.5.2	- documentație grafică	100 file	16.1
1.5.3	- documentele personalului scriptic	100 file	14,2
1.6	Înlocuirea titlurilor dosarelor:		
1.6.1	- cu acte administrative	10 titluri	25,7
1.6.2	- cu documentație grafică	10 titluri	25.7
1.6.3	- personale	10 titluri	7.3
1.7	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale și în complexe de dosare personale, constituite în dosare	100 titluri	79.9
1.8	Legarea dosarelor:		
1.8.1	- acte administrative și de creație	10 unități de păstrare	25.7
1.8.2	- dosare personale	10 unități de păstrare	17.1
1.8.3	- file nestandard și documentație grafică	10 unități de păstrare	34.2
1.9	Numerotarea filelor în dosare:		
1.9.1	- cu un volum de pînă la 150 file	100 file	2.0
1.9.2	- dosare personale	100 file	2.9
1.9.3	- file nestandard	100 file	11.4
1.9.4	- documentație grafică	100 file	14.7
1.10	Renumerotarea filelor în dosare:		
1.10.1	- cu un volum de pînă la 150 file	100 file	3.4
1.10.2	- dosare personale	100 file	4,9

1.10.3	- file nestandard	100 file	5.1
1.10.4	- documentație grafică	100 file	12.8
1.11	Verificarea numerotării filelor în dosare:		
1.11.1	- cu un volum de pînă la 150 file	100 file	1.6
1.11.2	- cu un volum de pînă la 150 file (dosare personale)	100 file	3.4
1.11.3	- nestandard	100 file	5.7
1.11.4	- documentație grafică		8.6
1.12	Definitivarea copertelor dosarelor sau foilor de titlu:		
1.12.1	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:		
1.12.1.1	- la acte administrative și de creație	10 unități de păstrare	14.7
1.12.1.2	- la dosare personale	10 unități de păstrare	7.3
1.12.2	Idem, cînd lipsesc coperte tipografice sau titlul instituției:		
1.12.2.1	- la acte administrative și de creație	10 unități de păstrare	20.5
1.12.2.2	- la dosare personale	10 unități de păstrare	13.7
1.13	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	100 unități de păstrare	22.3
1.14	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor		
1.14.1	- fără clișeu	100 unități de păstrare	29.4
1.14.2	- cu aplicarea clișeului	100 unități de păstrare	34.2
1.15	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	20.6
1.16	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 unități de păstrare	20.6
1.17	Întocmirea inventarelor dosarelor menusecrise	10 titluri	11.1
1.18	Întocmirea proceselor - verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilitară, pentru nimicire	1 proces - verbal pentru 10 unități de păstrare	30.0
1.19	Primirea - predarea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	10 unități de păstrare	4.0
1.20	Întocmirea proceselor - verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces - verbal	128.4
1.21	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces - verbal pentru 100 unități de păstrare	31.8
1.22	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități de păstrare	17.1
1.23	Încleierea foilor de titlu și de certificare în dosare	100 file	54.3
1.24	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri)	111.3
1.25	Întocmirea prefeței la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografiată	85.6
1.26	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în probleme ce țin de personalul scriptic:		
1.26.1	- în arhivă	1 consultație	16.1
1.26.2	- în instituții	1 consultație	64.1
1.27	Copertarea dosarelor	1 dosar	17.1
1.28	Perfectarea tehnică a lucrărilor		
1.28.1	Dactilografierea documentelor textuale	1 pagină	4.2
1.28.2	Dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelor etc.	1 pagină	6.0
1.29	Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	Păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2.0
	II. Valorificarea și publicarea documentelor		
2.1	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
2.1.1	- dactilografiate	100 titluri	7.6

2.1.2	- manuscrite sec. XIX-XX	100 titluri	12.9
2.1.3	- paleografice	100 titluri	21.4
2.2	Depistarea documentelor din dosare:		
2.2.1	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	Unități de păstrare	10.7
2.2.2	- text paleografic lizibil	Unități de păstrare	12.8
2.2.3	- text greu descifrabil, decolorat	Unități de păstrare	64.2
2.3	Depistarea documentelor de pe microfilme:		
2.3.1	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	Unități de păstrare	21.4
2.3.2	- text paleografic lizibil	Unități de păstrare	32.1
2.3.3	- text greu descifrabil, decolorat	Unități de păstrare	42.8
2.4	Depistarea documentelor din publicații periodice:		
2.4.1	- ediții și reviste	Coală de tipar	5.1
2.4.2	- ziare	Coală de tipar	3.2
2.5	Întocmirea fișelor la documentele depistate:		
2.5.1	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	Fișă	4.0
2.5.2	- text paleografic lizibil	Fișă	5.6
2.5.3	- text greu descifrabil, decolorat	Fișă	5.6
2.6	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o instituție etc.	0,5 coală de tipar	641,2
2.7	Întocmirea informației cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641.2
2.8	Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	384.6
2.9	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2)		
2.9.1	- care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	42.8
2.9.2	- care nu dispun de date concrete la tema	1 cerere	128.4
2.10	Eliberarea - primirea dosarelor din depozitele arhivei:		
2.10.1	- sec. XIX - XX	10 unități de păstrare	7.6
2.10.2	- până la sec. XIX	10 unități de păstrare	14.7
2.10.3	- hărți și documente analogice	10 unități de păstrare	25.7
2.10.4	- inventare	10 inventare	5.2
2.10.5	- microfilme	10 unități de păstrare	6.8
		10 role	6,0
2.11	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unități de păstrare	12.1
2.12	Executarea copiilor de pe documente:		
2.12.1	Xerox (documente pe suport de hîrtie) Format A - 4		
2.12.1.1	- până la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită	pagină	2.4
2.12.1.2	- sec. XIX -XX	pagină	1.3
2.12.1.3	- hărți și documente analogice	pagină	4.3
	Pentru executarea xerocopiei format A - 3 se vor folosi prețurile de la indicele 2.12.1 - 2, - 3 cu aplicarea coeficientului K - 1,25		
	III. Valorificarea și publicarea documentelor fotofonocinematografice		
3.1	Eliberarea informației scrise în baza documentelor fotofonocinematografice	Coală de tipar	334.0
3.2	Eliberarea - primirea fotodocumentelor:		
3.2.1	- negative	Unități de păstrare	0.7
3.2.2	- pozitive	Unități de păstrare	0.5
3.3	Eliberarea - primirea documentelor cinematografice	Unități de păstrare	2.1
3.4	Eliberarea - primirea fonodocumentelor	Unități de păstrare	1.4
3.5	Eliberarea - primirea documentelor cinematografice (pozitive) pentru vizionarea în afara arhivei (pînă la 5 zile)	Unități de păstrare	102.7
3.6	Controlul stării fizice și tehnice a documentelor cinematografice (după eliberarea pozitelor în afara arhivei)	Unități de păstrare	5.1

3.7	Vizionarea documentelor cinematografice:		
	- la masa de montaj în cadrul arhivei	100 metri	6.9
	- pe DVD	100 metri	12.6
3.8	Scanarea documentelor de arhivă:		
3.8.1	Fotodocumente	1 copie	1.9
3.8.2	Pe suport de hîrtie		
3.8.2.1	- documente pînă la sec XIX sau cu valoare deosebită	1 copie	8.0
3.8.2.2	- sec. XIX	1 copie	4.8
	- sec. XX	1 copie	3.0
3.9	Fotografierea digitală a documentelor fără folosirea blitz-ului	1 copie	0.3
3.9.1.	Fotografierea digitală a documentelor fără folosirea blitz-ului cu aparate personale	5 unități de păstrare	50.0

Temei: Hotărârea Guvernului nr. 339/2005 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și a serviciilor prestate contra/fără plată de către Agenția Națională a Arhivelor

Șef Direcție Finanțe

Octavian BANARU

**Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile și instituțiile bugetare finanțate
de la bugetul raional pentru anul 2024**

Denumirea	Cod	Efectivul de personal,unități
	Org1/ Org2	
Consiliului raional	1714	1624,3
Serviciile de Stat cu destinație generală		55,5
Aparatul Presedintelui	11602	23
Directia Finante	13344	16
Serviciul de deservire	11602	16,5
Servicii în domeniul economiei		14
Directia Agricultură, Cadastru și Urbanism	13341	3
Directia Economie și Atragerea Investițiilor	11942	7
Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri	11943	4
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă		89,2
Aparatul administrativ	12131	5,5
Școala de arte " M. Dolgan" or.Sîngerei	04678	22,9
Școala de arte din or. Biruința	13449	23,6
Școala muzicală din s. Chișcăreni	04145	8,3
Casa de cultura	04688	20,9
Biblioteca	13451	4
Centru de Tineret raionul Sîngerei	15881	4
Învățământ		1465,6
Directia educație	04041	38,5
Centru de creație și agrement pentru copii s. Chișcăreni	04599	17,7
Centru de creație or. Sîngerei	04680	29,4
Centru de creație și agrement pentru copii s. Răzălăi	14678	3,3
Scoala sportiva Singerei	04679	30
Centrul metodic	11962	6
Centru de formare profesională pentru tineret s. Grigorăuca	13357	8,3
Serviciu de asistență psiho-pedagogică	13358	8,7
Gimnaziul " V. Alecsandri" s. Dragănești	13368	30,8
Gimnaziul Biliceni Noi	13361	18,4
Gimnaziul Bursuceni	13374	19,3
Gimnaziul Cozești	13380	15,3
Gimnaziul Mihailovca	13371	18,6
Gimnaziul Mîndreștii Noi	13362	22,1
Gimnaziul Petrovca	13365	16,6
Gimnaziul Sloveanca	13372	19,9
Gimnaziul Țiplești	13360	19,5
Gimnaziul Țiplițești	13359	19,9
Gimnaziul Ciuciuieni	13377	24,6
Școala primară grădiniță Bobletici	13363	14,2
Școală primară grădiniță Alexeuca	13379	11,4
Liceul teoretic " M. Eminescu" or. Sîngerei	13435	33,3
Liceul teoretic " A. Agapie" s. Pepeni	13436	92,3
Liceul Teoretic " N. Casso" s. Chișcăreni	13403	53,1
Liceul Teoretic " D. Cantemir" or. Sîngerei	13422	42,8
Liceul Teoretic " Olimp" or. Sîngerei	13426	114,9

Liceul Teoretic " P. Halippa" s. Cubolta	13413	35,9
Liceul Teoretic " I. Creangă" s. Rădoaia	13429	81,1
Gimnaziul " A. Russo" s. Sîngerei Noi	13430	53,8
Gimnaziul " Luceafărul " or. Biruința	13421	59,5
Gimnaziul A. Crihan or. Sîngerei	13424	39,2
Gimnaziul Alexandreni	13396	27,2
Gimnaziul Bălășești	13401	26
Gimnaziul Bilicenii Vechi	13402	40,6
Gimnaziul Cotiujeții Mici	13411	24,3
Gimnaziul Copăcenii	13405	23,3
Gimnaziul Dumbrăvița	13415	30
Gimnaziul Dobrogea Veche	13414	26,5
Gimnaziul Flămînzenei	13407	36,8
Gimnaziul Grigoriu	13418	38
Gimnaziul Heciul Vechi	13398	26
Gimnaziul Heciul Nou	13416	29,9
Gimnaziul Iezărenii Vechi	13419	30,5
Gimnaziul Mărinești	13433	25,1
Gimnaziul Slobozia Chișcăreni	13404	26,3
Gimnaziul Țambula	13432	22,8
Gimnaziul Prepeleț	13428	33,9

Șef Direcție Finanțe

Octavian Banaru

**Cheltuielile pentru serviciul datoriei a Consiliului raional Sîngerei
pentru anul 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2026**

mii lei					
	Venituri/cheltuieli	Grupa principală	aprobat	estimat	
			2024	2025	2026
A	B	C	3	4	5
	Serviciul datoriei, total	17	67,4	55,4	43,0
	inclusiv				
	Serviciul datoriei interne (Proiectul "Construcția locuințelor sociale.Blocul locativ cu 35 apart.")		67,4	55,4	43,0

Șef Direcție Finanțe

Octavian Banaru

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din
bugetul raional pentru anul 2024**

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției	Resurse atrase de instituții (297)
1	2	3	5
1	Aparatul Președintelui raionului	.0111	220,0
2	Educație timpurie	.0911	52,8
3	Învățământ gimnazial	.0921	232,0
4	Direcție Educație (Transportarea elevilor)	.0921	15,0
5	Învățământ liceal	.0922	253,5
6	Aparatul Direcției Educației(odihna de vara)	.0950	70,0
7	Școala de arte „Mihai Dolgan” or. Sîngerei	.0950	492,1
8	Școala de arte or. Biruința	.0950	445,0
9	Școala de muzică Chișcăreni	.0950	173,5
10	Aparatul Direcție Educație	.0989	5,0
11	Centrul de creație și agrement pentru copii Chișcăreni	.0950	25,0
12	Centrul de formare profesională pentru tineri s.Grigorăuca	.0813	115,0
13	Caminul cultural nr.1 Sîngerei	.0820	15,0
14	Aparatul Președintelui raionului (taxa de cumpararea valutei straine de către persoanele fizice in casele de schimb valutar)	.0111	85,0
Total			2198,9

Șef Direcție Finanțe

Octavian Banaru