



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SÎNGEREI
CONSILIUL RAIONAL
SÎNGEREI**

**PROCES-VERBAL NR. 4
al ședinței ordinare a Consiliului raional
din „30 ” septembrie 2026**

Total membri	-33
Prezenți	-31
Absenți	- 2

(Lista nr. 1 se anexează)

Președinta ședinței a fost aleasă consiliera Alina Tabarcea

La ședință au fost prezenți și: Conducătorii subdiviziunilor subordonate Consiliului raional, angajați din cadrul Aparatului Președintelui raionului, alți cetățeni interesați.

Președintele raionului, dl Cristian Cainarian, a salutat consilierii și persoanele prezente și a menționat că, în conformitate cu Dispoziția nr. 87 din 19 septembrie 2026, pentru data de 30 septembrie 2026 a fost convocată ședința ordinară a Consiliului raional Sîngerei.

La propunerea Președintelui raionului, cei prezenți au onorat simbolurile de stat.

În continuare, secretara interimară a Consiliului raional Sîngerei, dna Angela Mihaliuc, a efectuat apelul nominal al consilierilor și a constatat prezența a 30 de consilieri raionali din numărul total de 33.

În urma verificării prezenței, ședința a fost declarată deliberativă.

Secretara interimară a Consiliului Raional Sîngerei, dna Angela Mihaliuc, a menționat necesitatea alegerii președintelui ședinței. Din partea consilierilor a fost propusă candidatura consilierii raionale, dna Alina Tabarcea, pentru exercitarea funcției de președintă a ședinței, propunere care a fost supusă votului.

**AU VOTAT: PRO-30 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN,
1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0; ABȚINUT-0**

S-A DECIS: Alegerea în calitate de președintă a ședinței ordinare a Consiliului raional Sîngerei din 30 septembrie 2026 a consilierii raionale, dna Alina Tabarcea.

Președinta ședinței, dna Alina Tabarcea, a salutat consilierii și persoanele prezente și a subliniat necesitatea desfășurării organizate și operative a lucrărilor ședinței, în vederea

examinării subiectelor incluse pe ordinea de zi. În acest context, a propus aprobarea Regulamentului ședinței, alegerea unui consilier raional care va semna deciziile adoptate în cazul în care aceasta se va afla în imposibilitatea de a le semna, precum și alegerea a doi numărători.

Notă: La ora 10:04, în sala de ședințe a intrat consilierul raional Alexandru Rusu, fracțiunea PLDM. Prezenți-31 consilieri.

Președinta ședinței, dna Alina Tabarcea, a propus aprobarea următorului regulament privind durata intervențiilor: pentru raportori – până la 3 minute, pentru luări de cuvânt – până la 2 minute și pentru adresarea întrebărilor – până la 1 minut.

Notă: Propunerea a fost supusă votului.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Președinta ședinței, dna Alina Tabarcea – a menționat necesitatea alegerii unui consilier raional care va semna deciziile adoptate în cadrul ședinței, în cazul în care aceasta se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Din partea consilierilor a fost propusă candidatura dlui Adrian Cucos, care a fost supusă votului.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Președinta ședinței, dna Alina Tabarcea - a menționat necesitatea alegerii a doi numărători.

Consilierii raionali au propus candidaturile dlui Vasile Guțu și dnei Nadejda Cerchez, care au fost supuse votului.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Președinta ședinței, dna Alina Tabarcea, a menționat că pe ordinea de zi a ședinței sunt incluse 47 de subiecte. Totodată, a subliniat că, pentru examinarea acestora, este necesară aprobarea inițială a ordinii de zi, ca bază.

Ordinea de zi în forma propusă a fost supusă votului.

1. Privind modificarea Deciziei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

2. Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

3. Cu privire la transmiterea activelor proprietate publică a raionului (costul reparațiilor capitale) din gestiunea instituțiilor publice educaționale în gestiunea Direcției Educație;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

4. Cu privire la transmiterea activelor (costul reparațiilor capitale) din proprietatea publică a raionului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul

I;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

5. Cu privire la aprobarea încheierii contractului de locațiune cu Comisia Electorală Centrală;

Raportor: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional

6. Cu privire la reîncadrarea în funcția publică de conducere;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

7. Cu privire la aprobarea Programului teritorial de răspuns la tuberculoză în raionul Sîngerei pentru anii 2026-2030;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

8. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

9. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

10. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Copăcenii”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

11. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Biruința”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

12. Cu privire la stabilirea suplimentelor la salariu personalului de conducere al IMSP, pentru performanțe profesionale individuale în muncă;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

13. Cu privire la inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” și a unor instituții medico-sanitare publice „Centre de Sănătate”;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

14. Cu privire la inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a IMSP „Centrul de Sănătate Chișcărenii” și a IMSP „Centrul de Sănătate Flămînzani-Coșcodeni”;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

15. Cu privire la efectuarea examenului medical al recruților și încorporarea în serviciul militar în termen, cu termen redus și cel civil în perioada octombrie 2026–ianuarie 2027;

Raportor: Evghen Gorodenco, Șef Secție Administrativ-Militară a r. Sîngerei

16. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 5/18 din 29.06.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional”;

Raportor: Ala Doagă, Șefă Serviciul Financiar, contabilă-șefă

17. Cu privire la instituirea Comisiei speciale pentru examinarea cererilor și

selectarea beneficiarilor de locuințe sociale construite în cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II;

Raportor: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional

18. Cu privire la aprobarea planurilor geometrice și constituirea dreptului de suprafață și a servituții asupra bunului imobil cu nr. cadastral 7401502.203;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

19. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Luceafărul” din or. Biruința;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

20. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” din s. Pepeni;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

21. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din or. Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

22. Privind autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Iurie Boghiu,” din s. Flămînzeni r-nul Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

23. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru” din s. Heciul Nou;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

24. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

25. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Sergiu Rădăuțan” din com. Iezărenii Vechi;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

26. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

27. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. L.T. „Ion Creangă” s. Rădoaia;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

28. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” din s. Copăcenii;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

29. Privind autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița r-nul Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

30. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Biliceni Vechi;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

31. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

32. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate

în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

33. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Țambula din s. Țambula;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

34. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Vitalie Ceban” din s. Alexăndreni;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

35. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

36. Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a activelor proprietate publică a raionului din administrarea I.P. Gimnaziul Grigorăuca din s. Grigorăuca în administrarea Direcției Educație (Gimnaziul Țipletești din s. Țipletești);

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

37. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea Direcției Educație;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

38. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, (manuale/cărți), aflate în gestiunea Direcției Educație;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

39. Privind autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”;

Raportor: Igor Munteanu, Administrator al IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”

40. Cu privire la prelungirea contractului de comodat nr. 1 din 01.09.2013, încheiat între Consiliul raional Sîngerei și IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”;

Raportor: Igor Munteanu, Administrator al IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”

41. Cu privire la încheierea Acordului de parteneriat (tripartit) între Consiliul raional Sîngerei, A.O. „Centrul de Politici Socio-Economice Consens” și I.P. Liceul Teoretic „Ion Creangă” din s. Rădoia;

Raportor: Ala Guzun, Șefă Secția Economie

42. Cu privire la modificarea modului de organizare a Casei Raionale de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei și stabilirea tipului acesteia - Palat de Cultură;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură

43. Cu privire la redenumirea instituției de învățământ extracurricular artistic „Școala de Muzică Chișcăreni” în „Școala de Muzică „Eugen Doga””;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură

44. Cu privire la încheierea Acordului de colaborare dintre Consiliul raional Sîngerei și Asociația Obștească „Dealurile Măgurii”;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură

45. Privind instalarea unor indicatoare rutiere la drumul local de interes raional L279 M5 Chișcăreni M5;

Raportor: Minodora Simonov, Șefă Serviciul Construcții și Drumuri

46. Cu privire la examinarea interpelărilor și realizarea deciziilor aprobate de către Consiliul raional;

Raportor: Vitalie Tabarcea, Șef Secție Administrație Publică

47. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional Sîngerei pentru trimestrul IV al anului 2026;

Raportor: Vitalie Tabarcea, Șef Secție Administrație Publică

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ABȚINUT-0

Președinta Ședinței, Alina Tabarcea - a menționat că, în cazul în care există întrebări/amendamente la ordinea de zi, acestea să fie vociferate.

Secretara interimară a Consiliului Raional Sîngerei, dna Angela Mihaliuc, a dat citire proiectelor de decizii propuse pentru includere suplimentară pe ordinea de zi, după cum urmează:

48. Cu privire la conferirea Titlului Onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei;

Raportor: Ion GALUS, consilier raional

49. Cu privire la conferirea Titlului Onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei;

Raportor: Ion GALUS, consilier raional

50. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 3/18 din 05.06.2026 „Cu privire la redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința”.

Raportor: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură

Președinta ședinței, dna Alina Tabarcea, a supus votului ordinea de zi modificată, cu includerea propunerilor parvenite, în întregime.

1. Privind modificarea Deciziei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

2. Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

3. Cu privire la transmiterea activelor proprietate publică a raionului (costul reparațiilor capitale) din gestiunea instituțiilor publice educaționale în gestiunea Direcției Educație;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

4. Cu privire la transmiterea activelor (costul reparațiilor capitale) din proprietatea publică a raionului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

5. Cu privire la aprobarea încheierii contractului de locațiune cu Comisia Electorală Centrală;

Raportor: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional

6. Cu privire la reîncadrarea în funcția publică de conducere;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

7. Cu privire la aprobarea Programului teritorial de răspuns la tuberculoză în raionul Sîngerei pentru anii 2026-2030;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

8. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

9. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

10. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Copăcenii”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

11. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Biruința”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

12. Cu privire la stabilirea suplimentelor la salariu personalului de conducere al IMSP, pentru performanțe profesionale individuale în muncă;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

13. Cu privire la inițierea reorganizării IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” prin fuziune (absorbție) a unor instituții medico-sanitare publice - Centre de Sănătate;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

14. Cu privire la inițierea reorganizării IMSP „Centrul de Sănătate Chișcărenii” prin fuziunea (absorbția) IMSP „Centrul de Sănătate Flămînzani-Coșcodeni”;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

15. Cu privire la efectuarea examenului medical al recruților și încorporarea în serviciul militar în termen, cu termen redus și cel civil în perioada octombrie 2026–ianuarie 2027;

Raportor: Evghen Gorodenco, Șef Secție Administrativ-Militară a r. Sîngerei

16. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 5/18 din 29.06.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional”;

Raportor: Ala Doagă, Șefă Serviciul Financiar, contabilă-șefă

17. Cu privire la instituirea Comisiei speciale pentru examinarea cererilor și selectarea beneficiarilor de locuințe sociale construite în cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II;

Raportor: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional

18. Cu privire la aprobarea planurilor geometrice și constituirea dreptului de suprafață și a servituții asupra bunului imobil cu nr. cadastral 7401502.203;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

19. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Luceafărul” din or. Biruința;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

20. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate

în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” din s. Pepeni;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

21. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din or. Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

22. Privind autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Iurie Boghiu,, din s. Flămînzei r-nul Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

23. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru” din s. Heciul Nou;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

24. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

25. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Sergiu Rădăuțan” din com. Iezărenii Vechi;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

26. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

27. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. L.T. „Ion Creangă” s. Rădoaia;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

28. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” din s. Copăcenii;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

29. Privind autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița r-nul Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

30. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Bilicenii Vechi;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

31. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

32. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

33. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Țambula din s. Țambula;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

34. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Vitalie Ceban” din s. Alexăndrenii;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

35. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

36. Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a activelor proprietate publică a raionului din administrarea I.P. Gimnaziul Grigorăuca din s. Grigorăuca în administrarea Direcției Educație (Gimnaziul Țiplețești din s. Țiplețești);

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

37. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea Direcției Educație;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

38. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, (manuale/cărți), aflate în gestiunea Direcției Educație;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

39. Privind autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”;

Raportor: Igor Munteanu, Administrator al IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”

40. Cu privire la prelungirea contractului de comodat nr. 1 din 01.09.2013, încheiat între Consiliul raional Sîngerei și IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”;

Raportor: Igor Munteanu, Administrator al IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”

41. Cu privire la încheierea Acordului de parteneriat (tripartit) între Consiliul raional Sîngerei, A.O. „Centrul de Politici Socio-Economice Consens” și I.P. Liceul Teoretic „Ion Creangă” din s. Rădoaia;

Raportor: Ala Guzun, Șefă Secția Economie

42. Cu privire la modificarea modului de organizare a Casei Raionale de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei și stabilirea tipului acesteia - Palat de Cultură;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură

43. Cu privire la redenumirea instituției de învățământ extrașcolar artistic „Școala de Muzică Chișcăreni” în „Școala de Muzică „Eugen Doga””;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură

44. Cu privire la încheierea Acordului de parteneriat dintre Consiliul raional Sîngerei și Asociația Obștească „Dealurile Măgurii”;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură

45. Privind instalarea unor indicatoare rutiere la drumul local de interes raional L279 M5 Chișcăreni M5;

Raportor: Minodora Simonov, Șefă Serviciul Construcții și Drumuri

46. Cu privire la examinarea interpelărilor și realizarea deciziilor aprobate de către Consiliul raional;

Raportor: Vitalie Tabarcea, Șef Secție Administrație Publică

47. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional Sîngerei pentru trimestrul IV al anului 2026;

Raportor: Vitalie Tabarcea, Șef Secție Administrație Publică

48. Cu privire la conferirea Titlului Onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei;

Raportor: Ion GALUS, consilier raional

49. Cu privire la conferirea Titlului Onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei;

Raportor: Ion GALUS, consilier raional

50. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 3/18 din 05.06.2026 „Cu privire la

redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința”.

Raportor: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0; ABȚINUT-0;**

Alina Tabarcea, Președinta ședinței- a menționat că se purcede la examinarea ordinei de zi.

S-A EXAMINAT: 1. Privind modificarea Deciziei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

AU LUAT CUVÂNT: Octavian Banaru, șef Direcția Finanțe,

Având în vedere Nota de fundamentare “Privind modificarea Deciziei nr.7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”;

În temeiul prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 43 alin.(1) lit.b) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, art.60 alin.(5) și art.61 alin.(1) ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, art.28 al Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor nr.124/2023, Consiliul raional

D E C I D E:

1. Decizia nr.7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026” se modifică după cum urmează:

1.1. Punctul 2. va avea următorul cuprins: „Bugetul raional pentru anul 2026 se aprobă la venituri în suma de **358403,5** mii lei și la cheltuieli în suma de **360591,5** mii lei cu sold bugetar / sursa de finanțare **2188,0** mii lei, inclusiv rambursarea împrumutului recreditat între bugetul de stat și bugetul raional, în sumă de **890,1** mii lei.

1.2. Anexele: nr.1 ”Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2026”, nr.3 ”Componenta veniturilor bugetului raional pentru anul 2026”, nr.4 ”Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2026 conform clasificăției funcționale și pe programe”, nr.5 “Transferurile primite de la bugetul de stat către bugetului raional pentru anul 2026”, nr.6 “Bugetele instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal, finanțate din bugetul raional pentru anul 2026” , nr.8 ”Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional pentru anul 2026” și nr.11 ”Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pentru anul 2026” se expun în redacție nouă (respectiv anexele nr.1, nr.2, nr.3, nr.4, nr.5, nr.6 și nr.7 la prezenta decizie).

2. Repartizarea mijloacelor bugetare se va efectua conform Anexei nr.8 la prezenta decizie.

3. Direcția Finanțe (dl O. Banaru), se desemnează responsabil pentru realizarea prezentei decizii.

4. Controlul asupra realizării deciziei, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe- a dat citire punctelor care au primit atât avize pozitive cât și negative în cadrul comisiilor de specialitate, după cum urmează:

Pct. 1.2.- s-a propus de micșorat suma pentru proiecte investiționale cu 21233,00 lei și de alocat suport financiar Consiliului comunal Cotuienii Mici pentru conectarea a două persoane cu dizabilități, inclusiv care au și copii cu dizabilități, la conducta de apă în suma de 21233,00 lei

Pct. 3.17- Liceul Teoretic "Olimp" pentru confecționarea costumelor și cheltuieli de transport a Ansamblului Vocal, LA Festivalul Internațional Toamna de Aur în sumă de 60000,00 lei

Pct. 3.18- Gimnaziul "Ion Igantiuc" din com. Prepelița pentru instalarea pavajului în curtea instituției în sumă de 508793 lei.

Pct 3.20.-Gimnaziul "Catinca și Ilie Galben" s. Sloveanca, pentru efectuarea lucrărilor de consolidare a construcției Blocului de studii, în sumă de 388567 lei.

Pct. 5.2. -Cetățeanului Maxian Ion de alocat din fondul de rezervă urmare a recomandării CSE raionale pentru cheltuieli suportate în suma de 40030,00 lei

Pct. 6.5.- Casa raională de Cultură "Nicolae Iorga", se micșorează cheltuielile de personal și se majorează cheltuielile pentru achitarea contribuției în cadrul Programului "Turism Durabil", în sumă de 150000 lei.

Ion Galus, consilier raional- a menționat că, în proiectul de decizie prezentat de Casa Raională de Cultură „Nicolae Iorga” în cadrul programului „Turism Durabil”, traseul de drumeții a fost exclus, însă acesta figurează în continuare în documentul prezentat.

Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe- a argumentat că și-a fundamentat poziția pe punctele proiectului care au primit avize, atât pozitive, cât și negative, în cadrul comisiilor consultative de specialitate.

Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură- a precizat că toate aspectele referitoare la traseul turistic au fost excluse din proiect și reflectate în nota de fundamentare, fiind prevăzute alte activități, precum organizarea unui atelier de olărit, procurarea echipamentului etc. Acesta a menționat că suma de 40 000 de lei, prevăzută inițial pentru amenajarea traseului turistic cu o lungime de 7 km, este insuficientă pentru realizarea acestuia. Totodată, a precizat că subiectul privind amenajarea traseului turistic va fi reluat ulterior.

Viorel Prisăcari, Director Executiv Asociația Obștească „Dealurile Măgurii”- a menționat că proiectul depus în cadrul programului „Turism Durabil” a fost selectat pentru finanțare, cererea inițială incluzând și amenajarea traseului turistic, aceasta fiind una dintre activitățile prioritare propuse. Ulterior, proiectul a fost aprobat cu un buget redus, astfel încât mijloacele financiare prevăzute inițial pentru realizarea traseului nu mai sunt disponibile în cuantumul planificat. Totodată, a precizat că, cu acordul finanțatorului, urmează să fie operate ajustări ale bugetului, luându-se în considerare și posibilitatea realizării traseului turistic.

Grigore Corcodel, consilier raional- A menționat că propune ca fiecare întrebare să fie supusă votului separat.

Alina Tabarcea, Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie ca bază, întrebări nu

au mai fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-30 (13 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-1 (1 PAS).

Alina Tabarcea, Președinta ședinței- a supus votului, în mod separat, fiecare punct vociferat anterior:

1.2. Acordarea suportului financiar Consiliului comunal Cotiujeii Mici la conectarea familiilor social-vulnerabile la apeductul din localitate (21233 lei),

AU VOTAT: PRO- 29 (13 PAS, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT- 1 (1 PAS)

3.17. IP Liceul Teoretic “Olimp” or. Sîngerei, pentru confecționarea costumelor și acoperirea cheltuielilor de transport a ansamblului vocal la Festivalul Internațional “Toamna de Aur” în or.Suceava, în sumă de 60000 lei.

AU VOTAT: PRO-30 (13 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-1; (1 PAS)

3.18. IP Gimnaziul ”Ion Ignatiuc” s. Prepelița, pentru instalarea pavajului în curtea instituției, în sumă de 508793 lei.

AU VOTAT: PRO-27 (11 PAS, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-4 (1 Marin Pînzaru, 3 PAS);

3.19. Direcția Educație, Gimnaziul Ciuciuieni, pentru efectuarea lucrărilor de reparație a sistemului electric al instituției, în sumă de 322265 lei.

AU VOTAT: PRO-29 (13 PAS, 4 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT- 2 (1 PLDM, 1 PAS);

3.20. Direcția Educație, Gimnaziul "Catinca și Ilie Galben" s. Sloveanca, pentru efectuarea lucrărilor de consolidare a construcției Blocului de studii, în sumă de 388567 lei.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

5.2. Cetățeanului Maxian Ion de alocat din fondul de rezervă urmare a recomandării CSE raionale pentru cheltuieli suportate în suma de 40030,00 lei.

AU VOTAT: PRO-4 (3 PAS, 1 PLDM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-20 (4 PAS, 1 PCRM, 7 PSRM, 4 PLDM, 1 PSDE, 1 RENĂȘTERE, 1 PN, 1 MARIN PÎNZARU)

6.5. Secția Cultură, Casa raionala de Cultură "Nicolae Iorga", se micșorează cheltuielile de personal și se majorează cheltuielile pentru achitarea contribuției în cadrul Programului ”Turism Durabil”, în sumă de 150000 lei.

AU VOTAT: PRO-30 (13 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-1; (1 PAS)

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie în întregime.

AU VOTAT: PRO-30 (13 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-1 (1 PAS)

S-A DECIS: Având în vedere: Nota de fundamentare „Privind modificarea Deciziei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”;

În temeiul prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, art. 43 alin. (1) lit. b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 60 alin. (5) și art. 61 alin. (1) ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 28 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 124/2023,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Decizia nr.7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026” se modifică după cum urmează:

1.1. Punctul 2 va avea următorul cuprins: „Bugetul raional pentru anul 2026 se aprobă la venituri în suma de **364553,8** mii lei și la cheltuieli în suma de **366741,8** mii lei cu sold bugetar / sursa de finanțare **2188,0** mii lei, inclusiv rambursarea împrumutului recreditat între bugetul de stat și bugetul raional, în sumă de **890,1** mii lei.

1.2. Anexele: nr. 1 „Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2026”, nr.3 „Componența veniturilor bugetului raional pentru anul 2026”, nr.4 „Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2026 conform clasificăției funcționale și pe programe”, nr.5 „Transferurile primite de la bugetul de stat către bugetului raional pentru anul 2026”, nr.6 „Bugetele instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal, finanțate din bugetul raional pentru anul 2026”, nr.8 „Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional pentru anul 2026” și nr.11 „Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional pentru anul 2026” se expun în redacție nouă (respectiv anexele nr.1, nr.2, nr.3, nr.4, nr.5, nr.6 și nr.7 la prezenta decizie).

2. Repartizarea mijloacelor bugetare se va efectua conform Anexei nr. 8 la prezenta decizie.

3. Direcția Finanțe (dl O. Banaru), se desemnează responsabil pentru realizarea prezentei decizii.

4. Controlul asupra realizării deciziei, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO- 30 (13 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-1 (1 PAS)

S-A EXAMINAT: 2. Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

AU LUAT CUVÂNT: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe,

Avînd în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026”, Decizia Consiliului raional nr.7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.43 alin.(1) lit.b³) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, art.72 alin.(2) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2014, art.31 al Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, Legii cu privire la actele normative nr.100/2017,
Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se ia act de Raportul cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026 (Anexele nr.1, nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5 la prezenta decizie).

2. Secretara interimară a Consiliului raional (dna A. Mihaliuc) va asigura publicarea raportului cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026 în ordinea stabilită.

3. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, finanțe și buget (dl N.Postoronca).

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Avînd în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026”, Decizia Consiliului raional nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit.b³) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 72 alin. (2) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181/2014, art. 31 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se ia act de Raportul cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026 (Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 și nr. 5 la prezenta decizie).

2. Secretara interimară a Consiliului raional (dna A. Mihaliuc) va asigura publicarea raportului cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026 în ordinea stabilită.

3. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, finanțe și buget (dl N. Postoroncă).

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 3. Cu privire la transmiterea activelor proprietate publică a raionului (costul reparațiilor capitale) din gestiunea instituțiilor publice educaționale în gestiunea Direcției Educație;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

AU LUAT CUVÂNT: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe,

Având în vedere: Nota de Fundamentare „Cu privire la transmiterea activelor proprietate publică a raionului (costul reparațiilor capitale) din gestiunea instituțiilor publice educaționale în gestiunea Direcției Educație”;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se transmit cu titlu gratuit activele proprietate publică a raionului (costul reparațiilor capitale) din gestiunea instituțiilor publice educaționale în gestiunea Direcției Educație, în sumă totală de **546936,02** lei (Anexa nr.1 la prezenta decizie).

2. Se instituie comisia de transmitere - primire a activelor în următoarea componență:

Vera Serbușca - *Președintele comisiei*, Vicepreședintele raionului.

Membrii comisiei:

Octavian Banaru - Șef Direcție Finanțe;

Elena Grejdieru - Contabilă-șefă, Direcția Finanțe;

Nicolae Melinte - Șef Direcție Educație;

Chira Svetlana - Contabilă-șefă, Direcția Educație;

_____ - Director Instituție Publică;

_____ - Contabil-șef Instituție Publică.

3. Comisia de transmitere-primire (dl V. Serbușca) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

4. În caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor în cadrul comisiei de transmitere-primire, acestea vor fi exercitate de către persoana – succesor a atribuțiilor de funcție.

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă).

6. Prezenta decizia poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central (str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de Fundamentare „Cu privire la transmiterea activelor proprietate publică a raionului (costul reparațiilor capitale) din gestiunea instituțiilor publice educaționale în gestiunea Direcției Educație”;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se transmit cu titlu gratuit activele proprietate publică a raionului (costul reparațiilor capitale) din gestiunea instituțiilor publice educaționale în gestiunea Direcției Educație, în sumă totală de **546936,02 lei** (Anexa nr.1 la prezenta decizie).

2. Se instituie comisia de transmitere - primire a activelor în următoarea componență:
Vera Serbușca - *Președintele comisiei*, Vicepreședintele raionului.

Membrii comisiei:

Octavian Banaru - Șef Direcție Finanțe;

Elena Grejdieru - Contabilă-șefă, Direcția Finanțe;

Nicolae Melinte - Șef Direcție Educație;

Chira Svetlana - Contabilă-șefă, Direcția Educație;

_____ - Director Instituție Publică;

_____ - Contabil-șef Instituție Publică.

3. Comisia de transmitere-primire (dl V. Serbușca) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

4. În caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor în cadrul comisiei de transmitere-primire, acestea vor fi exercitate de către persoana – succesor a atribuțiilor de funcție.

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă).

6. Prezenta decizia poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central (str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 4. Cu privire la transmiterea activelor (costul reparațiilor capitale) din proprietatea publică a raionului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I;

Raportor: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe

AU LUAT CUVÂNT: Octavian Banaru, Șef Direcție Finanțe,

Având în vedere Nota de fundamentare “Cu privire la transmiterea activelor (costul reparațiilor capitale) din proprietatea publică a raionului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I”.

În temeiul prevederilor art.43 alin.(1) lit.c) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legii contabilității nr.113/ 2007, Legii cu privire la actele normative nr.100/2017, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, Ordinului Ministerului Finanțelor nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, Consiliul raional

D E C I D E:

1. Se transmit cu titlu gratuit activele (costul reparațiilor capitale) din proprietatea publică a raionului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I, în sumă totală de **3787374,69** lei conform *Anexei* la prezenta decizie.

2. Se instituie comisia de transmitere - primire a activelor în următoarea componență:
Vera Serbușca - *Președinta comisiei*, Vicepreședinta raionului.

Membrii comisiei:

Octavian Banaru - Șef Direcție Finanțe	_____	- Director instituție învățământ
Elena Grejdieru - Contabilă-șefă, Direcția Finanțe învățământ	_____	- Contabil-șef instituție învățământ
Nicolae Melinte - Șef Direcție Educație	_____	- Primarul UAT de nivelul I
Chira Svetlana - Contabilă-șefă, Direcția Educație	_____	- Contabil-șef UAT de nivelul I

3. Comisia de transmitere - primire (dna V. Serbușca) va asigura întocmirea actelor de transmitere - primire a activelor și a documentelor justificative în termen de 30 zile lucrătoare.

4. În caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor în cadrul comisiei de transmitere - primire, acestea vor fi exercitate de către persoana – succesor a atribuțiilor de funcție.

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă).

6. Prezenta decizia poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central (str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare “Cu privire la transmiterea activelor (costul reparațiilor capitale) din proprietatea publică a raionului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I”.

În temeiul prevederilor art.43 alin.(1) lit.c) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, Legii contabilității nr.113/ 2007, Legii cu privire la actele normative nr.100/2017, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015, Ordinului Ministerului Finanțelor nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se transmit cu titlu gratuit activele (costul reparațiilor capitale) din proprietatea publică a raionului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I, în sumă totală de **3787374,69** lei, conform *Anexei nr. 1* la prezenta decizie.

2. Se instituie comisia de transmitere - primire a activelor în următoarea componență:
Vera Serbușca - *Președinta comisiei*, Vicepreședinta raionului.

Membrii comisiei:

Octavian Banaru - Șef Direcție Finanțe _____ - Director instituție învățământ

Elena Grejdieru - Contabilă-șefă, Direcția Finanțe _____ - Contabil-șef instituție învățământ

Nicolae Melinte - Șef Direcție Educație _____ - Primarul UAT de nivelul I

Chira Svetlana - Contabilă-șefă, Direcția Educație _____ - Contabil-șef UAT de nivelul I

3. Comisia de transmitere - primire (dna V. Serbușca) va asigura întocmirea actelor de transmitere - primire a activelor și a documentelor justificative în termen de 30 zile lucrătoare.

4. În caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor în cadrul comisiei de transmitere - primire, acestea vor fi exercitate de către persoana – succesor a atribuțiilor de funcție.

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă).

6. Prezenta decizia poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central (str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0; ABȚINUT-0;**

S-A EXAMINAT: 5. Cu privire la aprobarea încheierii contractului de locațiune cu Comisia Electorală Centrală;

Raportor: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional

AU LUAT CUVÂNT: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional,

Având în vedere: Nota de Fundamentare cu privire la aprobarea încheierii contractului de locațiune cu Comisia Electorală Centrală;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 44 din Codul electoral Nr. 325/2022, prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 9 alin. (1) lit. h) și art. 17 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legea bugetului de stat pentru anul 2026 Nr. 322/2025, Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008, Demersul Comisiei Electorale Centrale nr. CEC-8/10702 din 02.07.2026, luând în considerare necesitatea asigurării continuității raporturilor de locațiune privind spațiul utilizat de Comisia Electorală Centrală pentru activitatea organului electoral de nivelul al doilea,

Consiliul Raional Sîngerei ,

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea contractului de locațiune dintre Consiliul Raional Sîngerei și Comisia Electorală Centrală, în condițiile stabilite prin prezenta decizie.

2. Obiectul contractului de locațiune îl constituie spațiul cu suprafața de 13,8 m², amplasat la etajul I al clădirii administrative a Consiliului Raional Sîngerei, situată în or. Sîngerei, str. Independenței nr. 111, cu numărul cadastral 7401515.120.01.

3. Spațiul prevăzut la pct. 2 va fi utilizat exclusiv pentru asigurarea activității permanente a consiliului electoral de nivelul al doilea, în conformitate cu prevederile art. 44 din Codul electoral nr. 325/2022.

4. Contractul de locațiune se încheie pe un termen de 3 (trei) ani, începând cu data semnării acestuia de către părți, cu posibilitatea prelungirii acestuia în condițiile legislației în vigoare și prin acordul părților. Predarea-primirea spațiului se va efectua în baza actului de predare-primire.

5. Cuantumul anual al chiriei se stabilește în conformitate cu metodologia și cuantumul minim prevăzute de legislația în vigoare privind bugetul de stat pentru anul corespunzător perioadei de locațiune și se actualizează în cazul modificării prevederilor legale aplicabile.

6. Cheltuielile aferente serviciilor comunale, precum și alte cheltuieli legate de exploatarea și utilizarea spațiului transmis în locațiune, vor fi suportate de către Locatar, conform prevederilor contractului de locațiune.

7. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei, dl Cristian CAINARIAN, să semneze contractul de locațiune, actul de predare-primire și alte acte necesare executării prezentei decizii.

8. Se pune în sarcina Secției Juridice și Resurse Umane asigurarea suportului juridic la perfectarea contractului de locațiune, Secției Economie – efectuarea calculului plăților aferente locațiunii, iar Serviciului Financiar – evidența acestora.

9. Controlul executării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei Consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. POSTORONCĂ).

10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de Fundamentare cu privire la aprobarea încheierii contractului de locațiune cu Comisia Electorală Centrală;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 44 din Codul electoral Nr. 325/2022, prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 9 alin. (1) lit. h) și art. 17 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății publice, Legea bugetului de stat pentru anul 2026 Nr. 322/2025, Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008, Demersul Comisiei Electorale Centrale nr. CEC-8/10702 din 02.07.2026, luând în considerare necesitatea asigurării continuității raporturilor de locațiune privind spațiul utilizat de Comisia Electorală Centrală pentru activitatea organului electoral de nivelul al doilea,

Consiliul Raional Sîngerei ,

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea contractului de locațiune dintre Consiliul Raional Sîngerei și Comisia Electorală Centrală, în condițiile stabilite prin prezenta decizie.

2. Obiectul contractului de locațiune îl constituie spațiul cu suprafața de 13,8 m², amplasat la etajul I al clădirii administrative a Consiliului Raional Sîngerei, situată în or. Sîngerei, str. Independenței nr. 111, cu numărul cadastral 7401515.120.01.

3. Spațiul prevăzut la pct. 2 va fi utilizat exclusiv pentru asigurarea activității permanente a consiliului electoral de nivelul al doilea, în conformitate cu prevederile art. 44 din Codul electoral nr. 325/2022.

4. Contractul de locațiune se încheie pe un termen de 3 (trei) ani, începând cu data semnării acestuia de către părți, cu posibilitatea prelungirii acestuia în condițiile legislației în vigoare și prin acordul părților. Predarea-primirea spațiului se va efectua în baza actului de predare-primire.

5. Cuantumul anual al chiriei se stabilește în conformitate cu metodologia și cuantumul minim prevăzute de legislația în vigoare privind bugetul de stat pentru anul corespunzător perioadei de locațiune și se actualizează în cazul modificării prevederilor legale aplicabile.

6. Cheltuielile aferente serviciilor comunale, precum și alte cheltuieli legate de exploatarea și utilizarea spațiului transmis în locațiune, vor fi suportate de către Locatar, conform prevederilor contractului de locațiune.

7. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei, dl Cristian CAINARIAN, să semneze contractul de locațiune, actul de predare-primire și alte acte necesare executării prezentei decizii.

8. Se pune în sarcina Secției Juridice și Resurse Umane asigurarea suportului juridic la perfectarea contractului de locațiune, Secției Economie – efectuarea calculului plăților aferente locațiunii, iar Serviciului Financiar – evidența acestora.

9. Controlul executării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei Consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. POSTORONCĂ).

10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central, în termen de 30 de zile de la comunicare, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A EXAMINAT: 6. Cu privire la reîncadrarea în funcția publică de conducere;
Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

AU LUAT CUVÂNT: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la reîncadrarea în funcția publică de conducere”,

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 55 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 12 și art. 12¹ al Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 10, art. 11 al Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025, Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Cererea dnei Mihaela LUCA din 24.08.2026 privind reîncadrarea în funcția publică,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se reîncadrează dna Mihaela LUCA, în funcția publică de Secretară a Consiliului raional, exercitată anterior, începând cu data de 12.10.2026.

2. Se încetează exercitarea interimatului funcției de Secretară interimară a Consiliului raional de către dna Angela MIHALIUC, la data de 11.10.2026 (aceasta fiind ultima zi de lucru).

3. Se atribuie dnei Mihaela LUCA:

- treapta de salarizare- III;

- clasa de salarizare- 98;

- coeficientul de salarizare- 7,60

- cuantumul salariului de bază stabilit- 18 240 lei;

- spor lunar în valoare fixă – 1300 lei;

- sporul pentru gradul profesional conferit anterior (**consilier de stat, clasa a II-a**)- 350 lei

4. Dna Mihaela LUCA va depune în termen de 30 de zile de la data reîncadrării declarația de avere și interese personale, conform prevederilor legislației în vigoare.

5. La data de 12.10.2026, dna Angela MIHALIUC va preda dnei Mihaela LUCA, toate disponibilitățile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor funcției de Secretară interimară a Consiliului raional.

6. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui Comisiei consultative pentru Etică, legislație, ordine și drepturile omului (Iurie VIERU).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la reîncadrarea în funcția publică de conducere”,

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 55 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 12 și art. 12¹ al Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 10, art. 11 al Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025, Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Cererea dnei Mihaela LUCA din 24.08.2026 privind reîncadrarea în funcția publică,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se reîncadrează dna Mihaela LUCA, în funcția publică de Secretară a Consiliului raional, exercitată anterior, începând cu data de 12.10.2026.

2. Se încetează exercitarea interimatului funcției de Secretară interimară a Consiliului raional de către dna Angela MIHALIUC, la data de 11.10.2026 (aceasta fiind ultima zi de lucru).

3. Se atribuie dnei Mihaela LUCA:

- treapta de salarizare- III;
- clasa de salarizare- 98;
- coeficientul de salarizare- 7,60
- quantumul salariului de bază stabilit- 18 240 lei;
- spor lunar în valoare fixă – 1300 lei;
- sporul pentru gradul profesional conferit anterior (**consilier de stat, clasa a II-a**)- 350 lei

4. Dna Mihaela LUCA va depune în termen de 30 de zile de la data reîncadrării declarația de avere și interese personale, conform prevederilor legislației în vigoare.

5. La data de 12.10.2026, dna Angela MIHALIUC va preda dnei Mihaela LUCA, toate disponibilitățile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor funcției de Secretară interimară a Consiliului raional.

6. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui Comisiei consultative pentru Etică, legislație, ordine și drepturile omului (Iurie VIERU).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

Cristian Cainarian Președintele raionului- a adresat un mesaj de mulțumire doamnei Angela Mihaliuc, secretara interimară a Consiliului raional Sîngerei, pentru activitatea desfășurată și exercitarea responsabilă a atribuțiilor de serviciu pe parcursul a doi ani și jumătate. A apreciat profesionalismul, implicarea și responsabilitatea de care aceasta a dat dovadă, precum și contribuția sa la buna desfășurare a activității Consiliului raional și la asigurarea unei colaborări eficiente cu consilierii raionali și aparatul administrativ. Totodată, i-a exprimat recunoștința pentru deschiderea, disponibilitatea și implicarea manifestate în soluționarea problemelor și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

S-A EXAMINAT: 7. Cu privire la aprobarea Programului teritorial de răspuns la tuberculoză în raionul Sîngerei pentru anii 2026-2030;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea Programului teritorial de răspuns la tuberculoză în raionul Sîngerei pentru anii 2026-2030”;

În conformitate cu art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 7, art. 12 alin. (1) din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, art. 7 din Legea nr. 153/2008 cu privire la controlul și profilaxia tuberculozei, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 675 din 26.08.2026 Cu privire la implementarea Programului național de răspuns la tuberculoză pentru anii 2026-2030, precum și în scopul implementării Programului național de răspuns la tuberculoză pentru anii 2026-2030 aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201/2026, în scopul ameliorării situației epidemice a morbidității prin tuberculoză a populației din raionul Sîngerei,

Consiliul Raional,

D E C I D E:

1. Se aprobă:

1.1. Programul teritorial de răspuns la tuberculoză în raionul Sîngerei pentru anii 2026-2030 (Anexa nr. 1);

1.2. Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea situației epidemiologice prin tuberculoză în raionul Sîngerei pe perioada 2026 – 2030 (Anexa nr. 2);

1.3. Componenta Grupului teritorial (raional) de monitorizare a implementării Programului teritorial de răspuns la tuberculoză în raionul Sîngerei pentru anii 2026-2030. (Anexa nr. 3).

2. Se recomandă IMSP „Spitalul Raional Sîngerei” și se pune în sarcina IMSP „Centrelor de Sănătate” din teritoriul raionului:

2.1. realizarea acțiunilor prevăzute în Programul teritorial și, după caz, prezentarea propunerilor de modificare și ajustare a acestuia, reieșind din condițiile reale din teritoriu;

2.2. informarea anuală a Consiliului raional privind executarea acțiunilor prevăzute în Programul teritorial de răspuns la tuberculoză pentru anii 2026–2030 și măsurile întreprinse pentru redresarea situației.

3. Instituțiile abilitate vor asigura informarea populației raionului cu privire la măsurile de prevenire și profilaxie a tuberculozei.

4. Finanțarea Programului teritorial de răspuns la tuberculoză pentru anii 2026–2030 se va efectua ținând cont de finanțarea disponibilă din fondurile de asigurare obligatorie de asistență medicală, din bugetul de stat, din contul mijloacelor financiare provenite din granturi, donații și din alte surse, conform legislației în vigoare.

5. Controlul realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei Consultative pentru învățământ, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna A. Tabarcea).

6. Prezenta Decizie poate fi contestată, la Judecătoria Bălți (Sediul Central str. Hotinului nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea Programului teritorial de răspuns la tuberculoză în raionul Sîngerei pentru anii 2026-2030”;

În conformitate cu art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 7, art. 12 alin. (1) din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, art. 7 din Legea nr. 153/2008 cu privire la controlul și profilaxia tuberculozei, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 675 din 26.08.2026 Cu privire la implementarea Programului național de răspuns la tuberculoză pentru anii 2026-2030, precum și în scopul implementării Programului național de răspuns la tuberculoză pentru anii 2026-2030 aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201/2026, în scopul ameliorării situației epidemice a morbidității prin tuberculoză a populației din raionul Sîngerei,

Consiliul Raional,

D E C I D E:

1. Se aprobă:

1.1. Programul teritorial de răspuns la tuberculoză în raionul Sîngerei pentru anii 2026-2030 (Anexa nr. 1);

1.2. Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea situației epidemiologice prin tuberculoză în raionul Sîngerei pe perioada 2026 – 2030 (Anexa nr. 2);

1.3. Componenta Grupului teritorial (raional) de monitorizare a implementării Programului teritorial de răspuns la tuberculoză în raionul Sîngerei pentru anii 2026-2030. (Anexa nr. 3).

2. Se recomandă IMSP „Spitalul Raional Sîngerei” și se pune în sarcina IMSP „Centrelor de Sănătate” din teritoriul raionului:

2.1. realizarea acțiunilor prevăzute în Programul teritorial și, după caz, prezentarea propunerilor de modificare și ajustare a acestuia, reieșind din condițiile reale din teritoriu;

2.2. informarea anuală a Consiliului raional privind executarea acțiunilor prevăzute în Programul teritorial de răspuns la tuberculoză pentru anii 2026–2030 și măsurile întreprinse pentru redresarea situației.

3. Instituțiile abilitate vor asigura informarea populației raionului cu privire la măsurile de prevenire și profilaxie a tuberculozei.

4. Finanțarea Programului teritorial de răspuns la tuberculoză pentru anii 2026–2030 se va efectua ținând cont de finanțarea disponibilă din fondurile de asigurare obligatorie de asistență medicală, din bugetul de stat, din contul mijloacelor financiare provenite din granturi, donații și din alte surse, conform legislației în vigoare.

5. Controlul realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei Consultative pentru învățământ, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna A. Tabarcea).

6. Prezenta Decizie poate fi contestată, la Judecătoria Bălți (Sediul Central str. Hotinului nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A EXAMINAT: 8. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

AU LUAT CUVÂNT: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; art. 4 alin. (7), art. 5¹ al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995; Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 483/2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”; Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021; precum și în baza demersului IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” nr. 640 din 26.08.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” (Anexă nr. 1).
2. Se aprobă Statele de Personal ale IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” (Anexa nr. 2).
3. Se desemnează Consiliul de Administrație al IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, pe un termen de 4 ani, după cum urmează:

Cristian CAINARIAN - Președintele consiliului (Președintele raionului);
- reprezentant al Ministerului Sănătății;

Lucia BRAȘOVSCI - reprezentant al organizației sindicale a instituției (medic de familie în cadrul IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”);

Dumitru SAVCA - reprezentant al colectivului instituției (medic de familie în cadrul IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”);

Vitalie TABARCEA - reprezentant al comunității (Director al IMSP „Sitalul raional Sîngerei”).

4. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățămînt, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; art. 4 alin. (7), art. 5¹ al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995; Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 483/2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”; Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021; precum și în baza demersului IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” nr. 640 din 26.08.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” (Anexă nr. 1).

2. Se aprobă Statele de Personal ale IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” (Anexa nr. 2).

3. Se desemnează Consiliul de Administrație al IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, pe un termen de 4 ani, după cum urmează:

Cristian CAINARIAN - Președintele consiliului (Președintele raionului);

_____ - reprezentant al Ministerului Sănătății;

Lucia BRAȘOVSCI - reprezentant al organizației sindicale a instituției (medic de familie în cadrul IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”);

Dumitru SAVCA - reprezentant al colectivului instituției (medic de familie în cadrul IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”);

Vitalie TABARCEA - reprezentant al comunității (Director al IMSP „Spitalul raional Sîngerei”).

4. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățămînt, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 9. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

AU LUAT CUVÂNT: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; art. 4 alin. (5¹) și (7) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995; Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 483/2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”; Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021; precum și în baza demersului IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni” nr. 25 din 14.07.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni” (Anexă nr. 1).

2. Se aprobă Organigrama și Statele de Personal ale IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni” (Anexa nr. 2).

3. Se desemnează Consiliul de Administrație al IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”, pe un termen de 4 ani, după cum urmează:

Oleg ROTARU - Președintele consiliului (consilier raional);

Anna TRONCIU - reprezentant al colectivului instituției (medic de familie în cadrul IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”);

Vasile MALCOCI - reprezentant al societății civile.

4. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățămînt, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; art. 4 alin. (5¹) și (7) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995; Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 483/2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”; Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021, precum și în baza demersului IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni” nr. 25 din 14.07.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni” (Anexă nr. 1).

2. Se aprobă Organigrama și Statele de Personal ale IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni” (Anexa nr. 2).

3. Se desemnează Consiliul de Administrație al IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”, pe un termen de 4 ani, după cum urmează:

Oleg ROTARU - Președintele consiliului (consilier raional);

Anna TRONCIU - reprezentant al colectivului instituției (medic de familie în cadrul IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”);

Vasile MALCOCI - reprezentant al societății civile.

4. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 10. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Copăceni”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

AU LUAT CUVÂNT: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane,
Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Copaceni”.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; art. 4 alin. (5¹) și (7) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995; Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 483/2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”; Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021; precum și în baza demersului IMSP „Centrul de Sănătate Copaceni” nr. 18 din 16.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Copaceni” (Anexă nr. 1).

2. Se aprobă Statele de Personal ale IMSP „Centrul de Sănătate Copaceni” (Anexa nr. 2)

3. Se desemnează Consiliul de Administrație al IMSP „Centrul de Sănătate Copaceni”, pe un termen de 4 ani, după cum urmează:

Adrian CUCOȘ - Președintele consiliului (consilier raional);

Gabriela PETRAȘCO - reprezentant organizației sindicale (medic de familie în cadrul IMSP „Centrul de Sănătate Copaceni”);

Oxana GOREA - reprezentant al societății civile.

4. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Copaceni”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; art. 4 alin. (5¹) și (7) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995; Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 483/2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”; Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției

Sociale nr. 11 din 12.11.2021; precum și în baza demersului IMSP „Centrul de Sănătate Copăcenii” nr. 18 din 16.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Copăcenii” (Anexă nr. 1).

2. Se aprobă Statele de Personal ale IMSP „Centrul de Sănătate Copăcenii” (Anexa nr. 2)

3. Se desemnează Consiliul de Administrație al IMSP „Centrul de Sănătate Copăcenii”, pe un termen de 4 ani, după cum urmează:

Adrian CUCOȘ - Președintele consiliului (consilier raional);

Gabriela PETRAȘCO - reprezentant organizației sindicale (medic de familie în cadrul IMSP „Centrul de Sănătate Copăcenii”);

Oxana GOREA - reprezentant al societății civile.

4. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-30 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 6 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-1 (1 PSRM);

S-A EXAMINAT: 11. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Biruința”;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

AU LUAT CUVÂNT: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Biruința”.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; art. 4 alin. (5¹) și (7) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995; Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 483/2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”; Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021; precum și în baza demersului IMSP „Centrul de Sănătate Biruința” nr. 85 din 17.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Biruința” (Anexă nr. 1).

2. Se aprobă Statele de Personal ale IMSP „Centrul de Sănătate Biruința” (Anexa nr. 2).

3. Se desemnează Consiliul de Administrație al IMSP „Centrul de Sănătate Biruința”, pe un termen de 4 ani, după cum urmează:

Cristian CAINARIAN - Președintele consiliului (Președintele raionului);

Gheorghe OJOG - reprezentant al colectivului instituției (medic de familie în cadrul IMSP „Centrul de Sănătate Biruința”);

Sergiu GRIȚCO - reprezentant al societății civile.

4. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățămînt, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Aliona Crăciun specialistă principală SJRU- a menționat că se propune modificare la pct.3 litera C care va fi sub următorul conținut, Sergiu SCHIȚCO - reprezentant al societății civile.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

„AU VOTAT: PRO-24 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-7 (7 PSRM)

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a statelor de personal și desemnarea componenței Consiliului administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Biruința”.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; art. 4 alin. (5¹) și (7) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995; Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 436/2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 483/2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”; Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021; precum și în baza demersului IMSP „Centrul de Sănătate Biruința” nr. 85 din 17.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Biruința” (Anexă nr. 1).

2. Se aprobă Statele de Personal ale IMSP „Centrul de Sănătate Biruința” (Anexa nr. 2).

3. Se desemnează Consiliul de Administrație al IMSP „Centrul de Sănătate Biruința”, pe un termen de 4 ani, după cum urmează:

Cristian CAINARIAN - Președintele consiliului (Președintele raionului);

Gheorghe OJOG - reprezentant al colectivului instituției (medic de familie în cadrul IMSP „Centrul de Sănătate Biruința”);

Sergiu SCHIȚCO - reprezentant al societății civile.

4. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-24 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-7 (7 PSRM)

S-A EXAMINAT: 12. Cu privire la stabilirea suplimentelor la salariu personalului de conducere al IMSP, pentru performanțe profesionale individuale în muncă;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

AU LUAT CUVÂNT: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la stabilirea suplimentelor la salariu personalului de conducere al IMSP, pentru performanțe profesionale individuale în muncă”.

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 26 și 28 al Hotărârii Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 470/2023 cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice, Procesele-verbale din 03.09.2026 ale ședinței Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității IMSP din raion, pentru semestrul I anul 2026, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se stabilesc suplimente la salariu pentru semestrul II al anului 2026, personalului de conducere al IMSP din raionul Sîngerei, pentru performanțe profesionale individuale în muncă, după cum urmează:

1.1. Dnei Aliona BALTAG- Șefă, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.2. Dnei Angela SPÎNU- Șefă adjunctă, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.3. Dlui Emil MELNIC - Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Bilicenii Vechi”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.4. Dnei Victoria CÎMPU –Șefă interimară, IMSP „Centrul de Sănătate Biruința”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.5. Dlui Victor VÎRLAN – Șef, IMSP „Centrul de Sănătate Chișcăreni”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.6. Dlui Constantin FRUMUSACHI – Șef, IMSP „Centrul de Sănătate Copăcenii”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.7. Dlui Victor PĂSCĂLUȚĂ – Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Cotiușeni Mici”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.8. Dnei Anna VASILATII, Șefă interimară, IMSP „Centrul de Sănătate Cubolta”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.9. Dlui Gheorghe MERENIUC, Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Drăgănești”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.10. Dnei Clavdia BARCARI, Șefă interimară, IMSP „Centrul de Sănătate Flămânzeni-Coșcodeni”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.11. Dlui Eduard PERCIC, Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei Noi”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.12. Dnei Eugenia VULPE, Șefă, IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 35% din salariul de funcție (calificativul obținut „Bine”);

1.13. Dlui Petru PLOTNIC – Șef, IMSP „Centrul de Sănătate Rădoia”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”).

2. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățămînt, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (Alina TABARCEA).

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Ion Galus consilier raional- A întrebat din ce motiv, în cazul altor manageri, este prevăzut un supliment de 50% la salariul de funcție, în timp ce, în cazul managerului IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”, suplimentul este stabilit în mărime de 35%.

Vera Serbușca Vicepreședinta raionului- S-a explicat că, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății și în baza indicatorilor de performanță prezentați de manager, un indicator de performanță nu a fost îndeplinit conform cerințelor stabilite în Regulament, fapt care a determinat stabilirea suplimentului în mărime de 35% din salariul de funcție.

Grigore Corcodeț consilier raional- A propus ca tuturor managerilor să le fie acordat calificativul „Foarte bine”.

Oxana Bontea consilieră raională- A menționat că procedura de evaluare a fost realizată în conformitate cu fișele de evaluare, fiind obiectivă și bazată pe criteriile și indicatorii de performanță stabiliți.

Ion Galus consilier raional-a propus acordarea calificativului „Foarte bine” și stabilirea suplimentului în mărime de 50% din salariul de funcție pentru managerul IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie cu amendamentul vociferat de dl Ion Galus , întrebări nu au mai fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la stabilirea suplimentelor la salariu personalului de conducere al IMSP, pentru performanțe profesionale individuale în muncă”.

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 26 și 28 al Hotărârii Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 470/2023 cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice , Procesele-verbale din 03.09.2026 ale ședinței Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității IMSP din raion, pentru semestrul I anul 2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se stabilesc suplimente la salariu pentru semestrul II al anului 2026, personalului de conducere al IMSP din raionul Sîngerei, pentru performanțe profesionale individuale în muncă, după cum urmează:

1.1. Dnei Aliona BALTAG - Șefă, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.2. Dnei Angela SPÎNU - Șefă adjunctă, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.3. Dlui Emil MELNIC - Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Bilicenii Vechi”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.4. Dnei Victoria CÎMPU – Șefă interimară, IMSP „Centrul de Sănătate Biruința”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.5. Dlui Victor VÎRLAN – Șef, IMSP „Centrul de Sănătate Chișcăreni”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.6. Dlui Constantin FRUMUSACHI – Șef, IMSP „Centrul de Sănătate Copăcenii”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.7. Dlui Victor PĂSCĂLUȚĂ – Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Cotiușeni Mici”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.8. Dnei Anna VASILATII – Șefă interimară, IMSP „Centrul de Sănătate Cubolta”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.9. Dlui Gheorghe MERENIUC – Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Drăgănești”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.10. Dnei Clavdia BARCARI – Șefă interimară, IMSP „Centrul de Sănătate Flămânzeni-Coșcodeni”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.11. Dlui Eduard PERCIC – Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei Noi”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.12. Dnei Eugenia VULPE – Șefă, IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”);

1.13. Dlui Petru PLOTNIC – Șef, IMSP „Centrul de Sănătate Rădoia”, supliment pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a activității instituției în mărime de 50% din salariul de funcție (calificativul obținut „Foarte Bine”).

2. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățămînt, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (Alina TABARCEA).

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-A EXAMINAT: 13. Cu privire la inițierea reorganizării IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” prin fuziune (absorbție) a unor instituții medico-sanitare publice - Centre de Sănătate;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” și a unor instituții medico-sanitare publice „Centre de Sănătate”;

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. r) și alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările și completările ulterioare, art. 18 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 20–22 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor, art. 197¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 204-213 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, pct. 6–10 din Normele de organizare a

asistenței medicale primare, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026, Decizia nr. 6/22 din 30.10.2025 „Cu privire la inițierea consultărilor publice”, precum și în scopul eficientizării managementului instituțiilor medico-sanitare publice, consolidării capacității instituționale și asigurării accesului populației la servicii medicale de calitate,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se inițiază procedura de reorganizare prin fuziune (absorbție) a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice, după cum urmează:

1.1. IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, în calitate de persoană juridică absorbantă, cu instituțiile medico-sanitare publice (persoane juridice absorbite):

- IMSP „Centrul de Sănătate Bilicenii Vechi”;
- IMSP „Centrul de Sănătate Cotiujenii Mici”;
- IMSP „Centrul de Sănătate Cubolta”;
- IMSP „Centrul de Sănătate Drăgănești”;
- IMSP „Centrul de Sănătate Rădoaia”;
- IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei Noi”.

2. Se instituie Comisia pentru organizarea și realizarea măsurilor aferente reorganizării prin fuziune (absorbție) a instituțiilor medico-sanitare publice prevăzute la pct. 1 din prezenta decizie, în următoarea componență:

Președinta Comisiei, dna Vera SERBUȘCA, Vicepreședinta raionului;

Membri:

Șefă, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, dna Aliona BALTAG;

Contabilă-șefă, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, dna Vera GUȚU;

Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Bilicenii Vechi”, dl Emil MELNIC;

Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Cotiujenii Mici”, dl Victor PĂSCĂLUȚĂ;

Șefă interimară, IMSP „Centrul de Sănătate Cubolta”, dna Anna VASILATII;

Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Drăgănești”, dl Gheorghe MERENIUC;

Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Rădoaia”, dl Petru PLOTNIC;

Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei Noi”, dl Eduard PERCIC.

2.1. Conducătorii IMSP participante la reorganizare vor asigura prezentarea documentelor și informațiilor necesare Comisiei și, după caz, implicarea contabililor și a altor specialiști responsabili de domeniile respective.

3. Comisia va asigura organizarea și coordonarea măsurilor aferente procedurii de reorganizare, inclusiv:

- organizarea inventarierii patrimoniului instituțiilor participante la reorganizare;
- pregătirea proiectului contractului de fuziune;
- pregătirea actului de transmitere și bilanțului de repartitie;
- pregătirea documentelor necesare desfășurării procedurii de reorganizare și înregistrării acesteia;
- coordonarea măsurilor privind transmiterea patrimoniului, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 901/2015;
- îndeplinirea altor măsuri necesare pentru desfășurarea procedurii de reorganizare, în limitele competențelor sale.

4. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice participante la reorganizare, prevăzuți la pct. 2 din prezenta decizie, vor asigura, în condițiile legislației în vigoare:

a) în termen de 15 zile de la adoptarea prezentei decizii, informarea în scris a tuturor creditorilor cunoscuți despre inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a IMSP și publicarea, cu titlu gratuit, a avizului privind reorganizarea pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat – Agenția Servicii Publice;

b) în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei decizii, înștiințarea în scris a organului înregistrării de stat despre începerea procedurii de reorganizare, în conformitate cu art. 20 din Legea nr. 220/2007;

c) informarea și, după caz, consultarea salariaților ori a reprezentanților acestora, în condițiile art. 197¹ din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu privire la reorganizare, inclusiv motivele, consecințele juridice, economice și sociale ale acesteia și măsurile preconizate;

d) informarea Ministerului Sănătății, a Serviciului Fiscal de Stat și, după caz, a altor autorități și instituții competente cu privire la măsurile întreprinse în cadrul procedurii de reorganizare.

5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina Vicepreședintei raionului, dna Vera SERBUȘCA.

6. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina Tabarcea).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Vasile Luca consilier raional- a menționat că, la fiecare ședință, sunt abordate subiecte ce vizează lichidarea, amalgamarea sau reorganizarea unor instituții și structuri, subliniind că nu a existat nicio ședință în cadrul căreia să nu fie înaintate astfel de propuneri. Totodată, a pus în discuție măsura în care personalul din localități cunoaște situația și problemele din teritoriu, comparativ cu o persoană din orașul Sîngerei. A subliniat că persoanele care activează nemijlocit la fața locului și coordonează activitatea în 4–6 sate pot, de asemenea, să își exercite corespunzător atribuțiile de serviciu.

Alina Tabarcea, consilieră raională- A menționat că managerii centrelor de sănătate întâmpină dificultăți în a îmbina atribuțiile manageriale cu activitatea medicală, subliniind că prioritatea este asigurarea necesarului de medici pentru prestarea serviciilor medicale populației.

Ion Galus, consilier raional – a subliniat că reforma este necesară de mai mult timp, întrucât există instituții în care managerul este, totodată, și unicul medic. Această situație generează dificultăți în asigurarea continuității serviciilor medicale, în special în perioadele de concediu, când este dificil să se asigure înlocuirea medicului de către un alt specialist pentru întreaga populație deservită. Referindu-se la situația din teritoriu, a precizat că în localitatea Cotiujeni activează un singur medic, situație similară fiind întâlnită și în alte localități. Totodată, a evidențiat faptul că numărul populației din unele localități nu atinge indicatorii necesari pentru organizarea serviciilor medicale în condițiile actuale. A subliniat că Ministerul Sănătății acordă o atenție deosebită siguranței și accesibilității serviciilor medicale. În acest context, a relevat că Centrul de Sănătate Sîngerei dispune de mai mulți medici și specialiști, ceea ce permite asigurarea continuității asistenței medicale și a accesului populației la servicii medicale.

Angela Spînu, IMSP CS Sîngerei- A menționat că Centrul Medicilor de Familie a funcționat la nivelul întregului raion și a obținut rezultate foarte bune. În opinia sa, reorganizarea instituțiilor medico-sanitare publice ar permite valorificarea acestei experiențe și îmbunătățirea activității instituțiilor din teritoriu, astfel încât acestea să ofere servicii medicale la un nivel similar celui asigurat de Centrul de Sănătate Sîngerei. A subliniat că obiectivul urmărit este ca pacienții să poată beneficia de serviciile medicale necesare în cadrul oricărei subdiviziuni a instituției reorganizate.

Grigore Corcodel, consilier raional- a întrebat dacă, în urma reorganizării, vor fi păstrate salariile actualilor șefi de IMSP și dacă există riscul ca schimbarea condițiilor de salarizare să determine plecarea specialiștilor care activează în aceste funcții.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu au mai fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO- 22 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PN,);
CONTRA-7 (7 PSRM) ; ABȚINUT-2 (1 PCRM, 1 PSDE)

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la inițierea reorganizării IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” prin fuziune (absorbție) a unor instituții medico-sanitare publice - Centre de Sănătate;

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. r) și alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările și completările ulterioare, art. 18 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 20–22 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor, art. 197¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 204-213 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, pct. 6–10 din Normele de organizare a asistenței medicale primare, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026, Decizia nr. 6/22 din 30.10.2025 „Cu privire la inițierea consultărilor publice”, precum și în scopul eficientizării managementului instituțiilor medico-sanitare publice, consolidării capacității instituționale și asigurării accesului populației la servicii medicale de calitate,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se inițiază procedura de reorganizare prin fuziune (absorbție) a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice, după cum urmează:

1.1. IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, în calitate de persoană juridică absorbantă, cu instituțiile medico-sanitare publice (persoane juridice absorbite):

- IMSP „Centrul de Sănătate Biliceniei Vechi”;
- IMSP „Centrul de Sănătate Cotiușenii Mici”;
- IMSP „Centrul de Sănătate Cubolta”;
- IMSP „Centrul de Sănătate Drăgănești”;
- IMSP „Centrul de Sănătate Rădoia”;
- IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei Noi”.

2. Se instituie Comisia pentru organizarea și realizarea măsurilor aferente reorganizării prin fuziune (absorbție) a instituțiilor medico-sanitare publice prevăzute la pct. 1 din prezenta decizie, în următoarea componență:

Președinta Comisiei, dna Vera SERBUȘCA, Vicepreședinta raionului;

Membri:

Șefă, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, dna Aliona BALTAG;

Contabilă-șefă, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, dna Vera GUȚU;

Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Bilicenii Vechi”, dl Emil MELNIC;

Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Cotiujenii Mici”, dl Victor PĂSCĂLUȚĂ;

Șefă interimară, IMSP „Centrul de Sănătate Cubolta”, dna Anna VASILATII;

Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Drăgănești”, dl Gheorghe MERENIUC;

Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Rădoaia”, dl Petru PLOTNIC;

Șef interimar, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei Noi”, dl Eduard PERCIC.

2.1. Conducătorii IMSP participante la reorganizare vor asigura prezentarea documentelor și informațiilor necesare Comisiei și, după caz, implicarea contabililor și a altor specialiști responsabili de domeniile respective.

3. Comisia va asigura organizarea și coordonarea măsurilor aferente procedurii de reorganizare, inclusiv:

- organizarea inventarierii patrimoniului instituțiilor participante la reorganizare;
- pregătirea proiectului contractului de fuziune;
- pregătirea actului de transmitere și bilanțului de repartitie;
- pregătirea documentelor necesare desfășurării procedurii de reorganizare și înregistrării acesteia;
- coordonarea măsurilor privind transmiterea patrimoniului, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 901/2015;
- îndeplinirea altor măsuri necesare pentru desfășurarea procedurii de reorganizare, în limitele competențelor sale.

4. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice participante la reorganizare, prevăzuți la pct. 2 din prezenta decizie, vor asigura, în condițiile legislației în vigoare:

a) în termen de 15 zile de la adoptarea prezentei decizii, informarea în scris a tuturor creditorilor cunoscuți despre inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a IMSP și publicarea, cu titlu gratuit, a avizului privind reorganizarea pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat – Agenția Servicii Publice;

b) în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei decizii, înștiințarea în scris a organului înregistrării de stat despre începerea procedurii de reorganizare, în conformitate cu art. 20 din Legea nr. 220/2007;

c) informarea și, după caz, consultarea salariaților ori a reprezentanților acestora, în condițiile art. 197¹ din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu privire la reorganizare, inclusiv motivele, consecințele juridice, economice și sociale ale acesteia și măsurile preconizate;

d) informarea Ministerului Sănătății, a Serviciului Fiscal de Stat și, după caz, a altor autorități și instituții competente cu privire la măsurile întreprinse în cadrul procedurii de reorganizare.

5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina Vicepreședintei raionului, dna Vera SERBUȘCA.

6. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățămint, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina Tabarcea).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO- 22 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PN,);
CONTRA-7 (7 PSRM) ; ABȚINUT-2 (1 PCRM, 1 PSDE)

S-A EXAMINAT: 14. Cu privire la inițierea reorganizării IMSP „Centrul de Sănătate Chișcăreni” prin fuziunea (absorbția) IMSP „Centrul de Sănătate Flămînzani-Coșcodeni”

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a IMSP „Centrul de Sănătate Chișcăreni” și a IMSP „Centrul de Sănătate Flămînzani-Coșcodeni”;

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. r) și alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările și completările ulterioare, art. 18 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 20–22 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor, art. 197¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 204-213 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, pct. 6–10 din Normele de organizare a asistenței medicale primare, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026, Decizia nr. 6/22 din 30.10.2025 „Cu privire la inițierea consultărilor publice”, precum și în scopul eficientizării managementului instituțiilor medico-sanitare publice, consolidării capacității instituționale și asigurării accesului populației la servicii medicale de calitate,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se inițiază procedura de reorganizare prin fuziune (absorbție) a IMSP „Centrul de Sănătate Chișcăreni”, în calitate de persoană juridică absorbantă, cu IMSP „Centrul de Sănătate Flămînzani-Coșcodeni”, în calitate de persoană juridică absorbită.

2. Se instituie Comisia pentru organizarea și realizarea măsurilor aferente reorganizării prin fuziune (absorbție) a instituției medico-sanitare publice prevăzute la pct. 1 din prezenta decizie, în următoarea componență:

Președinta Comisiei, dna Vera SERBUȘCA, Vicepreședinta raionului;

Membri:

Șef, IMSP „Centrul de Sănătate Chișcăreni”, dl Victor VÎRLAN;

Contabilă, IMSP „Centrul de Sănătate Chișcăreni”, dna Olga Prisăcari;

Șefă interimară, IMSP „Centrul de Sănătate Flămînzani-Coșcodeni”, dna Clavdia BARCARI;

Contabilă, IMSP „Centrul de Sănătate Flămânzeni-Coșcodeni”, dna Svetlana CRIGAN.

2.1. Conducătorii IMSP participante la reorganizare vor asigura prezentarea documentelor și informațiilor necesare Comisiei și, după caz, implicarea și a altor specialiști responsabili de domeniile respective.

3. Comisia va asigura organizarea și coordonarea măsurilor aferente procedurii de reorganizare, inclusiv:

- organizarea inventarierii patrimoniului instituțiilor participante la reorganizare;
- pregătirea proiectului contractului de fuziune;
- pregătirea actului de transmitere și bilanțului de repartitie;
- pregătirea documentelor necesare desfășurării procedurii de reorganizare și înregistrării acesteia;
- coordonarea măsurilor privind transmiterea patrimoniului, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 901/2015;
- îndeplinirea altor măsuri necesare pentru desfășurarea procedurii de reorganizare, în limitele competențelor sale.

4. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice participante la reorganizare, prevăzuți la pct. 2 din prezenta decizie, vor asigura, în condițiile legislației în vigoare:

a) în termen de 15 zile de la adoptarea prezentei decizii, informarea în scris a tuturor creditorilor cunoscuți despre inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a IMSP și publicarea, cu titlu gratuit, a avizului privind reorganizarea pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat – Agenția Servicii Publice;

b) în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei decizii, înștiințarea în scris a organului înregistrării de stat despre începerea procedurii de reorganizare, în conformitate cu art. 20 din Legea nr. 220/2007;

c) informarea și, după caz, consultarea salariaților ori a reprezentanților acestora, în condițiile art. 197¹ din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu privire la reorganizare, inclusiv motivele, consecințele juridice, economice și sociale ale acesteia și măsurile preconizate;

d) informarea Ministerului Sănătății, a Serviciului Fiscal de Stat și, după caz, a altor autorități și instituții competente cu privire la măsurile întreprinse în cadrul procedurii de reorganizare.

5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina Vicepreședintei raionului, dna Vera SERBUȘCA.

6. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina Tabarcea).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-23 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN); CONTRA-0 ; ABȚINUT-8 (1 PCRM, 7 PSRM)

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la inițierea reorganizării IMSP „Centrul de Sănătate Chișcăreni” prin fuziunea (absorbția) IMSP „Centrul de Sănătate Flămânzeni-Coșcodeni”;

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. r) și alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările și completările ulterioare, art. 18 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 20–22 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor, art. 197¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 204-213 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, pct. 6–10 din Normele de organizare a asistenței medicale primare, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026, Decizia nr. 6/22 din 30.10.2025 „Cu privire la inițierea consultărilor publice”, precum și în scopul eficientizării managementului instituțiilor medico-sanitare publice, consolidării capacității instituționale și asigurării accesului populației la servicii medicale de calitate,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se inițiază reorganizarea IMSP „Centrul de Sănătate Chișcăreni”, în calitate de persoană juridică absorbantă, prin fuziune (absorbție) cu IMSP „Centrul de Sănătate Flămânzeni-Coșcodeni”, în calitate de persoană juridică absorbită.

2. Se instituie Comisia pentru organizarea și realizarea măsurilor aferente reorganizării prin fuziune (absorbție) a instituției medico-sanitare publice prevăzute la pct. 1 din prezenta decizie, în următoarea componență:

Președinta Comisiei, dna Vera SERBUȘCA, Vicepreședinta raionului;

Membri:

Șef, IMSP „Centrul de Sănătate Chișcăreni”, dl Victor VÎRLAN;

Contabilă, IMSP „Centrul de Sănătate Chișcăreni”, dna Olga Prisăcari;

Șefă interimară, IMSP „Centrul de Sănătate Flămânzeni-Coșcodeni”, dna Clavdia BARCARI;

Contabilă, IMSP „Centrul de Sănătate Flămânzeni-Coșcodeni”, dna Svetlana CRIGAN.

2.1. Conducătorii IMSP participante la reorganizare vor asigura prezentarea documentelor și informațiilor necesare Comisiei și, după caz, implicarea și a altor specialiști responsabili de domeniile respective.

3. Comisia va asigura organizarea și coordonarea măsurilor aferente procedurii de reorganizare, inclusiv:

- organizarea inventarierii patrimoniului instituțiilor participante la reorganizare;
- pregătirea proiectului contractului de fuziune;
- pregătirea actului de transmitere și bilanțului de repartitie;
- pregătirea documentelor necesare desfășurării procedurii de reorganizare și înregistrării acesteia;
- coordonarea măsurilor privind transmiterea patrimoniului, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 901/2015;
- îndeplinirea altor măsuri necesare pentru desfășurarea procedurii de reorganizare, în limitele competențelor sale.

4. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice participante la reorganizare, prevăzuți la pct. 2 din prezenta decizie, vor asigura, în condițiile legislației în vigoare:

a) în termen de 15 zile de la adoptarea prezentei decizii, informarea în scris a tuturor creditorilor cunoscuți despre inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a IMSP și publicarea, cu titlu gratuit, a avizului privind reorganizarea pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat – Agenția Servicii Publice;

b) în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei decizii, înștiințarea în scris a organului înregistrării de stat despre începerea procedurii de reorganizare, în conformitate cu art. 20 din Legea nr. 220/2007;

c) informarea și, după caz, consultarea salariaților ori a reprezentanților acestora, în condițiile art. 197¹ din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu privire la reorganizare, inclusiv motivele, consecințele juridice, economice și sociale ale acesteia și măsurile preconizate;

d) informarea Ministerului Sănătății, a Serviciului Fiscal de Stat și, după caz, a altor autorități și instituții competente cu privire la măsurile întreprinse în cadrul procedurii de reorganizare.

5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina Vicepreședintei raionului, dna Vera SERBUȘCA.

6. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina Tabarcea).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-23 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN); CONTRA-0 ; ABȚINUT-8 (1 PCRM, 7 PSRM)

S-A EXAMINAT: 15. Cu privire la efectuarea examenului medical al recruților și încorporarea în serviciul militar în termen, cu termen redus și cel civil în perioada octombrie 2026–ianuarie 2027;

Raportor: Evghen Gorodenco, Șef Secție Administrativ-Militară a r. Sîngerei

AU LUAT CUVÂNT: Evghen Gorodenco, Șef Secție Administrativ-Militară a r. Sîngerei,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la efectuarea examenului medical al recruților și încorporarea în serviciul militar în termen, cu termen redus și cel civil în perioada octombrie 2026–ianuarie 2027;

În temeiul art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6, art. 8 și art. 12 din Legea nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, art. 12 din Legea nr. 156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), pct. 3 și pct. 7 din Regulamentul cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2005, pct. 3 și pct. 12 din Regulamentul privind activitatea administrativ-militară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 77/2001, Consiliul Raional,

DECIDE:

1. Se aprobă componența Comisiei de recrutare-încorporare în serviciul militar în termen, în serviciul militar cu termen redus și în serviciul civil în raionul Sîngerei, după cum urmează:

Președinta comisiei:

Vera Serbușca - vicepreședintă a raionului

Vicepreședinți ai comisiei:

colonel, Evghen Gorodenco - șef Secție administrativ-militară Sîngerei

Vitalie Tabarcea - șef Secție Administrație Publică

Secretara comisiei:

Ala Doagă - specialistă principală Secție administrativ-militară Sîngerei

Membrii comisiei:

comisar principal, Marcel Ionesii - șef adjunct al SSP, șef al SIC al IP Sîngerei

Ludmila Galagan - șefă Secție Asistență Medicală Specializată de Ambulator, IMSP „Spitalul raional Sîngerei”

Serghei Zagorudco - specialist principal, Direcția Educație

locotenent-colonel, Alexandru Hudoi - șef al secției logistică a D.R. „Nord” a IGC.

1.1 În cazul încetării sau modificării raporturilor de serviciu/de muncă ale persoanelor desemnate în componența Comisiei de recrutare-încorporare, atribuțiile acestora în cadrul comisiei vor fi exercitate de persoanele care preiau funcțiile respective, în condițiile legislației în vigoare, fără a fi necesară modificarea prezentei decizii.

1.2 Ședințele Comisiei de recrutare-încorporare sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din numărul membrilor comisiei.

1.3 Se stabilește data de __.10.2026 pentru desfășurarea ședinței instructiv-metodice cu membrii Comisiei de recrutare-încorporare.

1.4 Se aprobă graficul desfășurării ședințelor Comisiei de recrutare-încorporare privind încorporarea recruților în serviciul militar în termen, în serviciul militar cu termen redus și în serviciul civil, conform **Anexei nr. 1**.

2. Se aprobă componența comisiei medico-militare de bază și de rezervă pentru examinarea medicală a recruților (Anexa nr.2).

2.1 Se stabilește data de __.10.2026 pentru desfășurarea ședinței instructiv-metodice cu medicii specialiști desemnați în comisia medico-militară.

2.2 Se stabilește data de __.10.2026 pentru desfășurarea ședinței instructiv-metodice cu primarii și specialiștii responsabili de recrutare și încorporare, precum și cu alte persoane atrase în activitatea de recrutare și încorporare.

3. Se recomandă IMSP „Spitalul raional Sîngerei”, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, subdiviziunii „Centrul Comunitar de Sănătate Mintală”, precum și conducătorilor centrelor de sănătate din raionul Sîngerei să asigure, în limitele competențelor și atribuțiilor legale:

3.1 Organizarea și desfășurarea activității comisiei medico-militare și de recrutare-încorporare în perioada __.10.2026–29.01.2027.

3.2 Păstrarea salariului mediu lunar la locul de muncă al medicilor implicați în procesul de încorporare.

3.3 Condiții optime în instituțiile medicale pentru efectuarea examenului medical și investigațiilor medicale necesare.

3.4 Prezentarea listelor recruților a.n. 1999 - 2008 în SAM Sîngerei, care suferă de boli cronice și sunt supuși evidenței medicale.

4. Examenul medical al recruților supuși încorporării se va efectua din contul bugetului local conform cerințelor Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat de Guvern (Legea RM nr.1245/2002, art.8).

5. Se recomandă conducătorilor IMSP „Spitalul raional Sîngerei”, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” și subdiviziunii „Centrul Comunitar de Sănătate Mintală” ca, după finalizarea perioadei de încorporare, să prezinte Consiliului raional Sîngerei documentele justificative privind serviciile medicale prestate recruților, în vederea asigurării finanțării acestora în condițiile legislației.

6. Se recomandă Primarilor să asigure:

6.1 Prezența recruților a.n. 1999-2008 la comisia medico-militară și de recrutare-încorporare, conform graficului (Anexa nr. 3).

6.2 Instituirea punctelor de recrutare, încorporare și completare, în care vor fi încadrați salariați responsabili de evidența militară pentru perioada activității comisiilor medico-militare și de recrutare-încorporare, din contul mijloacelor disponibile ale bugetului local.

7. Se aprobă repartizarea sarcinii de încorporare stabilite pentru raionul Sîngerei între unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi, pentru perioada octombrie 2026–ianuarie 2027, conform Anexei nr. 4.

8. Inspectoratul de Poliție al raionului Sîngerei:

- va acorda ajutor APL de nivelul 1 pentru asigurarea prezenței recruților la comisia medico-militară și de recrutare-încorporare și va întreprinde măsuri pentru căutarea și stabilirea domiciliului recruților, care nu s-au prezentat, conform ordinului de chemare, la secția administrativ-militară (l.d.p. Sîngerei), astfel eschivându-se de la prezentarea la comisia medico-militară și de la încorporare.

9. Se aprobă:

9.1 Programul de primire al analizelor între orele 08:00-10:00.

9.2 Programul activității comisiei medico-militare între orele 08:00-14:00.

10. Se desemnează responsabil de organizarea și realizarea deciziei în cauză, vicepreședinta raionului (dna Vera Serbușca) și șeful secției administrativ-militară a raionului (colonel Evghen Gorodenco).

11. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna A. Tabarcea).

12. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la efectuarea examenului medical al recruților și încorporarea în serviciul militar în termen, cu termen redus și cel civil în perioada octombrie 2026–ianuarie 2027;

În temeiul art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 6, art. 8 și art. 12 din Legea nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, art. 12 din Legea nr. 156/2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), pct. 3 și pct. 7 din Regulamentul cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2005, pct. 3 și pct. 12 din Regulamentul privind activitatea administrativ-militară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 77/2001, **Consiliul Raional,**

DECIDE:

1. Se aprobă componența Comisiei de recrutare-încorporare în serviciul militar în termen, în serviciul militar cu termen redus și în serviciul civil în raionul Sîngerei, după cum urmează:

Președinta comisiei:

Vera Serbușca- Vicepreședintă a raionului;

Vicepreședinți ai comisiei:

colonel, Evghen Gorodenco - Șef Secție administrativ-militară Sîngerei;

Vitalie Tabarcea- Șef Secție Administrație Publică;

Secretara comisiei:

Ala Doagă - Specialistă principală Secție administrativ-militară Sîngerei;

Membrii comisiei:

comisar principal, Marcel Ionesii - Șef adjunct al SSP, șef al SIC al IP Sîngerei;

Ludmila Galagan - Șefă Secție Asistență Medicală Specializată de Ambulator, IMSP „Spitalul raional Sîngerei”;

Serghei Zagorudco - Specialist principal, Direcția Educație;

locotenent-colonel, Alexandru Hudoî - Șef al secției logistice a D.R. „Nord” a IGC.

1.1 În cazul încetării sau modificării raporturilor de serviciu/de muncă ale persoanelor desemnate în componența Comisiei de recrutare-încorporare, atribuțiile acestora în cadrul comisiei vor fi exercitate de persoanele care preiau funcțiile respective, în condițiile legislației în vigoare, fără a fi necesară modificarea prezentei decizii.

1.2 Ședințele Comisiei de recrutare-încorporare sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din numărul membrilor comisiei.

1.3 Se stabilește data de **01.10.2026** pentru desfășurarea ședinței instructiv-metodice cu membrii Comisiei de recrutare-încorporare.

1.4 Se aprobă graficul desfășurării ședințelor Comisiei de recrutare-încorporare privind încorporarea recruților în serviciul militar în termen, în serviciul militar cu termen redus și în serviciul civil, conform **Anexei nr. 1**.

2. Se aprobă componența comisiei medico-militare de bază și de rezervă pentru examinarea medicală a recruților (Anexa nr.2).

2.1 Se stabilește data de **01.10.2026** pentru desfășurarea ședinței instructiv-metodice cu medicii specialiști desemnați în comisia medico-militară.

2.2 Se stabilește data de **01.10.2026** pentru desfășurarea ședinței instructiv-metodice cu primarii și specialiștii responsabili de recrutare și încorporare, precum și cu alte persoane atrase în activitatea de recrutare și încorporare.

3. Se recomandă IMSP „Spitalul raional Sîngerei”, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei”, subdiviziunii „Centrul Comunitar de Sănătate Mintală”, precum și conducătorilor centrelor de sănătate din raionul Sîngerei să asigure, în limitele competențelor și atribuțiilor legale:

3.1 Organizarea și desfășurarea activității comisiei medico-militare și de recrutare-încorporare în perioada **01.10.2026–29.01.2027**.

3.2 Păstrarea salariului mediu lunar la locul de muncă al medicilor implicați în procesul de încorporare.

3.3 Condiții optime în instituțiile medicale pentru efectuarea examenului medical și investigațiilor medicale necesare.

3.4 Prezentarea listelor recruților a.n. 1999 - 2008 în SAM Sîngerei, care suferă de boli cronice și sunt supuși evidenței medicale.

4. Examenul medical al recruților supuși încorporării se va efectua din contul bugetului local conform cerințelor Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat de Guvern (Legea RM nr. 1245/2002, art. 8).

5. Se recomandă conducătorilor IMSP „Spitalul raional Sîngerei”, IMSP „Centrul de Sănătate Sîngerei” și subdiviziunii „Centrul Comunitar de Sănătate Mintală” ca, după finalizarea perioadei de încorporare, să prezinte Consiliului raional Sîngerei documentele justificative privind serviciile medicale prestate recruților, în vederea asigurării finanțării acestora în condițiile legislației.

6. Se recomandă Primarilor să asigure:

6.1 Prezența recruților a.n. 1999-2008 la comisia medico-militară și de recrutare-încorporare, conform graficului (Anexa nr. 3).

6.2 Instituirea punctelor de recrutare, încorporare și completare, în care vor fi încadrați salariați responsabili de evidența militară pentru perioada activității comisiilor medico-militare și de recrutare-încorporare, din contul mijloacelor disponibile ale bugetului local.

7. Se aprobă repartizarea sarcinii de încorporare stabilite pentru raionul Sîngerei între unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi, pentru perioada octombrie 2026–ianuarie 2027, conform Anexei nr. 4.

8. Inspectoratul de Poliție al raionului Sîngerei:

- va acorda ajutor APL de nivelul 1 pentru asigurarea prezenței recruților la comisia medico-militară și de recrutare-încorporare și va întreprinde măsuri pentru căutarea și stabilirea domiciliului recruților, care nu s-au prezentat, conform ordinului de chemare, la secția administrativ-militară (l.d.p. Sîngerei), astfel eschivându-se de la prezentarea la comisia medico-militară și de la încorporare.

9. Se aprobă:

9.1 Programul de primire al analizelor între orele 08:00-10:00.

9.2 Programul activității comisiei medico-militare între orele 08:00-14:00.

10. Se desemnează responsabil de organizarea și realizarea deciziei în cauză, vicepreședinta raionului (dna Vera Serbușca) și șeful secției administrativ-militară a raionului (colonel Evghen Gorodenco).

11. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna A. Tabarcea).

12. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A EXAMINAT: 16. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 5/18 din 29.06.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional”;

Raportor: Ala Doagă, Șefă Serviciul Financiar, contabilă-șefă

AU LUAT CUVÂNT: Ala Doagă, Șefă Serviciul Financiar, contabilă-șefă,

Avînd în vedere: Nota de fundamentare “Cu privire la modificarea Deciziei nr.5/18 din 29.06.2023 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional”,

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, pct. 8 al Hotărârii Guvernului nr. 1053/2023 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice, **Consiliul raional,**

D E C I D E:

1. Se modifică datele privind parcursul limită, prevăzute în tabelul din Anexa nr. 1 al Deciziei nr. 5/18 din 29.06.2023 (Se anexează).

2. Președintele raionului (dl. Cristian CAINARIAN) se desmnează responsabil pentru realizarea prezentei decizii.

3. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, finanțe și buget (dl N. POSTORONCĂ).

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A DECIS:

Avînd în vedere: Nota de fundamentare “Cu privire la modificarea Deciziei nr.5/18 din 29.06.2023 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind exploatarea, aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către subdiviziunile subordonate Consiliului raional”,

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, pct. 8 al Hotărârii Guvernului nr. 1053/2023 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice, **Consiliul raional**,

D E C I D E:

1. Se modifică datele privind parcursul limită, prevăzute în tabelul din Anexa nr. 1 al Deciziei nr. 5/18 din 29.06.2023 (Se anexează).
2. Președintele raionului (dl. Cristian CAINARIAN) se desmnează responsabil pentru realizarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, finanțe și buget (dl N. POSTORONCĂ).
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 17. Cu privire la instituirea Comisiei speciale pentru examinarea cererilor și selectarea beneficiarilor de locuințe sociale construite în cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II;

Raportor: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional

AU LUAT CUVÂNT: Angela Mihaliuc, Secretară interimară a Consiliului raional,

Având în vedere: Nota de fundamentare Cu privire la instituirea Comisiei speciale pentru examinarea cererilor și selectarea beneficiarilor de locuințe sociale construite în cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. h) și alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 59 alin. (3²) din Legea nr. 75/2015 cu privire la locuințe, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Ordinului nr. 75/2014 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul și condițiile de desfășurare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II, cu modificările ulterioare, **Consiliul raional**,

D E C I D E:

1. Se instituie Comisia specială pentru examinarea cererilor și selectarea beneficiarilor de locuințe sociale construite în cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II, în componența nominală prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se stabilește că Comisia specială își va desfășura activitatea și exercita atribuțiile în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de desfășurare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II, aprobat prin Ordinul nr. 75/2014 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, cu modificările ulterioare.
- 2.1. Lucrările de secretariat ale Comisiei vor fi asigurate de Secția Administrație Publică din cadrul Aparatului Președintelui raionului.

3. Se abrogă:

3.1. Pct. 2 și pct. 3, cu modificările ulterioare din Decizia nr. 5/17 din 29.06.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei consultative pentru domeniul locuințelor a Consiliului Raional Sîngerei și modul de atribuire a locuințelor sociale în raionul Sîngerei”;

3.2. Pct.1 din Decizia nr. 7/8 din 26.09.2024 „ Privind operarea modificărilor și completărilor la Anexa nr. 1 aprobată prin Decizia nr. 1/20 din 19.03.2015 “Cu privire la confirmarea listei beneficiarilor de locuințe sociale” (Blocul din str. Independenței, 75 A or. Sîngerei)”.

4. Se stabilește că abrogarea prevederilor menționate la pct. 3 nu afectează, prin ele însăși, valabilitatea și efectele actelor administrative individuale emise anterior privind evidența și repartizarea locuințelor sociale, precum și drepturile și obligațiile născute în temeiul contractelor de locațiune încheiate cu beneficiarii, acestea urmând să producă efecte în condițiile legislației în vigoare și ale actelor juridice respective.

5. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei (dl Cristian CAINARIAN) să asigure condițiile organizatorice necesare pentru punerea în aplicare a prezentei decizii și desfășurarea activității Comisiei speciale, în limitele competențelor prevăzute de legislație.

6. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turism și culte (dna A. Tabarcea) și Președintelui Comisiei consultative pentru Construcții, arhitectură, gospodărie comunală, energie și protecția mediului (dl V. Luca).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Angela Mihaliuc, secretară interimară a CR- a informat că, în cadrul comisiilor consultative de specialitate, au fost înaintate amendamente la anexa nr. 1, fiind propuse, pentru pct. 8, două candidaturi diferite: domnul Gheorghe Cazacu și domnul Vasile Luca. A precizat că, potrivit componenței prevăzute, la acest punct poate fi inclus un singur consilier raional.

Ion Galus, consilier raional- a propus suplimentarea numărului de candidați desemnați din partea Consiliului raional, astfel încât reprezentarea acestuia să includă trei persoane, în calitate de fondator.

Igor Starîi, consilier raional- A menționat că a făcut parte din comisia respectivă și că, în anumite situații, este dificil de clarificat unele aspecte, întrucât există persoane care consideră apartamentele respective drept locuințe proprii. A subliniat însă că acestea sunt locuințe sociale, asemenea celor de serviciu, destinate tinerilor specialiști, persoane vulnerabile care nu dispun de spațiu locativ și întâmpină dificultăți în identificarea unei locuințe. Totodată, a precizat că propunerea domnului Galus nu contravine prevederilor regulamentare și că reprezentarea Consiliului raional în componența comisiei poate fi asigurată prin desemnarea unor persoane suplimentare.

Cristian Cainarian președintele raionului- a menționat că din componența comisiei precedente au făcut parte domnii Vasile Luca și Igor Starîi, care au participat la ședințe și și-au exercitat atribuțiile. În acest context, a considerat oportună continuarea activității acestora în cadrul comisiei, cu includerea suplimentară a domnului Gheorghe Cazacu.

Grigore Corcodel consilier raional – a propus modificarea pct. 6 din componența comisiei, prin înlocuirea domnului Radu MARANDIUC, membru al Asociației Obștești „Sinergyhub”, cu doamna Maria BAJURA, președinta Fundației „COPĂCENI – VDR”.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie ca bază , întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului propunerea de majorare a numărului membrilor comisiei de la 9 la 11, prin includerea consilierilor raionali Gheorghe Cazacu, Vasile Luca și Igor Starîi.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului propunerea domnului Grigore Corcodel, de a se substitui punctul nr. 6 din anexa nr. 1 după cum urmează Membru, Asociația Obștească „Sinergyhub”- dl Radu MARANDIUC; să fie înlocuit cu Membru Președinta, „FUNDAȚIA COPĂCENI – VDR” - dna Maria BAJURA;

AU VOTAT: PRO-17 (1 PAS, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-7 (7 PAS);

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare Cu privire la instituirea Comisiei speciale pentru examinarea cererilor și selectarea beneficiarilor de locuințe sociale construite în cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. h) și alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 59 alin. (3²) din Legea nr. 75/2015 cu privire la locuințe, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Ordinului nr. 75/2014 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul și condițiile de desfășurare a Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II, cu modificările ulterioare,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se instituie Comisia specială pentru examinarea cererilor și selectarea beneficiarilor de locuințe sociale construite în cadrul Proiectului de construcție a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile II, în componența nominală prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se stabilește că Comisia specială își va desfășura activitatea și exercita atribuțiile în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de desfășurare a Proiectului de

construcție a locuințelor pentru paturile social/economic vulnerabile II, aprobat prin Ordinul nr. 75/2014 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, cu modificările ulterioare.

2.1. Lucrările de secretariat ale Comisiei vor fi asigurate de Secția Administrație Publică din cadrul Aparatului Președintelui raionului.

3. Se abrogă:

3.1. Pct. 2 și pct. 3, cu modificările ulterioare din Decizia nr. 5/17 din 29.06.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei consultative pentru domeniul locuințelor a Consiliului Raional Sîngerei și modul de atribuire a locuințelor sociale în raionul Sîngerei”;

3.2. Pct.1 din Decizia nr. 7/8 din 26.09.2024 „Privind operarea modificărilor și completărilor la Anexa nr. 1 aprobată prin Decizia nr. 1/20 din 19.03.2015 “Cu privire la confirmarea listei beneficiarilor de locuințe sociale” (Blocul din str. Independenței, 75 A or. Sîngerei)”.

4. Se stabilește că abrogarea prevederilor menționate la pct. 3 nu afectează, prin ele însăși, valabilitatea și efectele actelor administrative individuale emise anterior privind evidența și repartizarea locuințelor sociale, precum și drepturile și obligațiile născute în temeiul contractelor de locațiune încheiate cu beneficiarii, acestea urmând să producă efecte în condițiile legislației în vigoare și ale actelor juridice respective.

5. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei (dl Cristian CAINARIAN) să asigure condițiile organizatorice necesare pentru punerea în aplicare a prezentei decizii și desfășurarea activității Comisiei speciale, în limitele competențelor prevăzute de legislație.

6. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui Comisiei consultative pentru Învățămînt, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turism și culte (dna A. Tabarcea) și Președintelui Comisiei consultative pentru Construcții, arhitectură, gospodărie comunală, energie și protecția mediului (dl V. Luca).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT : 18. Cu privire la aprobarea planurilor geometrice și constituirea dreptului de suprafață și a servituții asupra bunului imobil cu nr. cadastral 7401502.203;

Raportor: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane

AU LUAT CUVÂNT: Aliona Crăciun, Specialistă principală Secția Juridică și Resurse Umane,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea planurilor geometrice și constituirea dreptului de suprafață și a servituții asupra bunului imobil cu nr. cadastral 7401502.203.20”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin. (2) lit. a) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrative, art. 62-64 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 654-655 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, Demersul IMSP CNAMUP nr. 01-15/293 din 03.02.2026, Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Planul geometric actualizat al bunului imobil cu numărul cadastral 74015020203, conform anexei nr. 1.

1.2. Planul geometric al porțiunii de teren asupra căreia se constituie dreptul de suprafață, cu suprafața de 0,0201 ha, din suprafața totală 5,8663 ha, conform anexei nr. 2;

1.3. Planul geometric al porțiunii de teren asupra căreia se instituie servitutea de trecere, cu suprafața de 0,0220 ha, din suprafața totală 5,8663 ha, conform anexei nr. 3.

2. Se modifică Anexa nr. 1 a Deciziei nr. 4/1 din 04 iulie 2025 „Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile privind delimitarea selectivă ale bunurilor imobile proprietate publică ale UAT nivel II r-nul Sîngerei și înregistrarea dreptului de proprietate ale bunurilor imobile”, prin excluderea poziției nr. 1.20:

Nr. crt.	Tipul bunului imobil (teren/construcție/încăpere izolată)	Categoria de destinație, modul de folosință	Adresa bunului imobil	Numărul cadastral (teren/construcție / încăpere izolată) ²	Suprafața (ha/m ²)	Numărul de niveluri ale construcției	Domeniul (public/privat)
1.20	Construcție	de sănătate și asistență socială	r-nul Sîngerei, or. Sîngerei, str. Nicolae Testemițanu nr. 51	74015020203.20	102.2 m.p.	1	public

2.1. Se solicită IP „Cadastrul bunurilor imobile” SCT Sîngerei, efectuarea modificărilor înscrierii corespunzătoare în Registrul bunurilor imobile, prin stingerea dreptului de proprietate.

3. Se instituie servitutea de trecere asupra unei porțiuni de teren cu suprafața de 0,0220 ha, din terenul cu nr. cadastral 7401502.203, conform Planului geometric anexat.

4. Se constituie dreptul de suprafață asupra unei porțiuni de teren cu suprafața de 0,0201 ha, din terenul cu nr. cadastral 7401502.203, proprietate publică a Consiliului raional Sîngerei, în favoarea IMSP „Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească”, în calitate de superficial, pe un termen de 30 (treizeci) de ani, cu titlu gratuit.

5. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei, dl Cristian Cainarian, să semneze, în numele Consiliului raional Sîngerei, contractul de constituire a dreptului de suprafață cu IMSP „Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească”.

6. Se desemnează Serviciul Agricultură și Cadastru responsabil de executarea prezentei decizii.

7. Se abrogă Decizia Consiliului raional Sîngerei nr. 2/16 din 30.03.2026 „Privind modificarea Deciziei nr. 4/1 din 04 iulie 2025 „Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile privind delimitarea selectivă ale bunurilor imobile proprietate publică ale UAT nivel II r-nul Sîngerei și înregistrarea dreptului de proprietate ale bunurilor imobile”.

8. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama Comisiei consultative pentru Construcții, arhitectură, gospodărie comunală, energie și protecția mediului (V. Luca).

9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la aprobarea planurilor geometrice și constituirea dreptului de suprafață și a servituții asupra bunului imobil cu nr. cadastral 7401502.203”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin. (2) lit. a) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrative, art. 62-64 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 654-655 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, Demersul IMSP CNAMUP nr. 01-15/293 din 03.02.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Planul geometric actualizat al bunului imobil cu numărul cadastral 74015020203, conform anexei nr. 1.

1.2. Planul geometric al porțiunii de teren asupra căreia se constituie dreptul de suprafață, cu suprafața de 0,0201 ha, din suprafața totală 5,8663 ha, conform anexei nr. 2;

1.3. Planul geometric al porțiunii de teren asupra căreia se instituie servitutea de trecere, cu suprafața de 0,0220 ha, din suprafața totală 5,8663 ha, conform anexei nr. 3.

2. Se modifică Anexa nr. 1 a Deciziei nr. 4/1 din 04 iulie 2025 „Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile privind delimitarea selectivă ale bunurilor imobile proprietate publică ale UAT nivel II r-nul Sîngerei și înregistrarea dreptului de proprietate ale bunurilor imobile”, prin excluderea poziției nr. 1.20:

Nr. crt.	Tipul bunului imobil (teren/construcție/încăpere izolată)	Categoria de destinație, modul de folosință	Adresa bunului imobil	Numărul cadastral (teren/construcție/încăpere izolată) ²	Suprafața (ha/m ²)	Numărul de niveluri ale construcției	Domeniul (public/ privat)
1.20	Construcție	de sănătate și asistență socială	r-nul Sîngerei, or. Sîngerei, str. Nicolae Testemițanu nr. 51	74015020203.20	102.2 m.p.	1	public

2.1. Se solicită IP „Cadastrul bunurilor imobile” SCT Sîngerei, efectuarea modificărilor înscrierii corespunzătoare în Registrul bunurilor imobile, prin stingerea dreptului de proprietate.

3. Se instituie servitutea de trecere asupra unei porțiuni de teren cu suprafața de 0,0220 ha, din terenul cu nr. cadastral 7401502.203, conform Planului geometric anexat.

4. Se constituie dreptul de suprafață asupra unei porțiuni de teren cu suprafața de 0,0201 ha, din terenul cu nr. cadastral 7401502.203, proprietate publică a Consiliului raional Sîngerei, în favoarea IMSP „Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească”, în calitate de superficialiar, pe un termen de 30 (treizeci) de ani, cu titlu gratuit.

5. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei, dl Cristian Cainarian, să semneze, în numele Consiliului raional Sîngerei, contractul de constituire a dreptului de suprafață cu IMSP „Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească”.

6. Se desemnează Serviciul Agricultură și Cadastru responsabil de executarea prezentei decizii.

7. Se abrogă Decizia Consiliului raional Sîngerei nr. 2/16 din 30.03.2026 „Privind modificarea Deciziei nr. 4/1 din 04 iulie 2025 „Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile privind delimitarea selectivă ale bunurilor imobile proprietate publică ale UAT nivel II r-nul Sîngerei și înregistrarea dreptului de proprietate ale bunurilor imobile”.

8. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama Comisiei consultative pentru Construcții, arhitectură, gospodărie comunală, energie și protecția mediului (V. Luca).

9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 19. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Luceafărul” din or. Biruința;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Luceafărul” din or. Biruința;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul „Luceafărul” din or. Biruința nr. 59 din 15.06.2026 cu privire la formarea Comisiei de casare a mijloacelor fixe din gimnaziu, Demersul I.P. Gimnaziul „Luceafărul,, nr. 56 din 06.07.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Luceafărul” din or. Biruința, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Luceafărul,, din or. Biruința va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 155198,35 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul „Luceafărul” din or. Biruința, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie vicepreședintei raionului, dna Vera Șerbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Luceafărul” din or. Biruința;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul „Luceafărul” din or. Biruința nr. 59 din 15.06.2026 cu privire la formarea Comisiei de casare a mijloacelor fixe din gimnaziu, Demersul I.P. Gimnaziul „Luceafărul,, nr. 56 din 06.07.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Luceafărul” din or. Biruința, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Luceafărul,, din or. Biruința va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 155198,35 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul „Luceafărul” din or. Biruința, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie vicepreședintei raionului, dna Vera Șerbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 20. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” din s. Pepeni;
Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”, s. Pepeni;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului nr. 77-b din 28.08.2026 Instituire comisie de casare a mijloace fixe și stocuri de materiale circulante, Demersul I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”, s. Pepeni nr. 192 din 07.09.2026, **Consiliul raional**,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”, s. Pepeni, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”, s. Pepeni va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 272883,15 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”, s. Pepeni, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Vera Serbușca Vicepreședinta raionului- a specificat că există un amendament s-a modificat suma la pct. 3 și va avea următorul conținut Contabilitatea I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”, s. Pepeni va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 152390,88 lei, casate conform deciziei.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie cu amendamentul propus , întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” din s. Pepeni;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului nr. 77-b din 28.08.2026 Instituire comisie de casare a mijloace fixe și stocuri de materiale circulante, Demersul I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”, s. Pepeni nr. 192 din 07.09.2026, **Consiliul raional**,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” din s. Pepeni, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie”, s. Pepeni va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 152390,88 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” din s. Pepeni, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A EXAMINAT: 21. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din or. Sîngerei;
Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere Nota de fundamentare „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Sîngerei;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Hotărîrii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Demersul I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Sîngerei nr 130 din 07.09.2026, Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Sîngerei, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Sîngerei (dna O. Bajereanu), se desemnează responsabilă pentru realizarea prezentei decizii.

4. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din or. Sîngerei;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Demersul I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Sîngerei nr 130 din 07.09.2026,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se autorizeaza casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din or. Sîngerei, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Sîngerei (dna O. Bajereanu), se desemnează responsabilă pentru realizarea prezentei decizii.

4. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. Postoroncă).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 22. Privind autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Iurie Boghiu,, din s. Flămînzeni r-nul Sîngerei;
Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Privind autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Iurie Boghiu,, din s. Flămînzeni r-nul Sîngerei;

În temeiul art. art. 43 alin.(1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe,

Actele de diagnosticare eliberate de SRL „Net-Curier” din or. Sîngerei din 07 și 09.09.2026, Ordinul I.P. Gimnaziul „Iurie Boghiu,, din s. Flămînzani r. Sîngerei nr. 16 din 01.09.2026 despre constituirea comisiei de recepție, inventariere și casare, precum și în baza Demersului nr. 83 din 11.09.2026., **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Iurie Boghiu” din s. Flămînzani r-nul. Sîngerei, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa 1).
2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic care dispune de licență, ce atestă dreptul de a efectua această activitate.
3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Iurie Boghiu” din s. Flămînzani r-nul. Sîngerei va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de **166687,14** lei, casate conform deciziei.
4. Responsabil pentru realizarea deciziei în cauză se desemnează directorul instituției (d-na Cumpătă Lilia) și Vicepreședinta raionului (d-na Vera Serbușca).
5. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei Consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. Nicolae Postoroncă).
6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-30 (13 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM) ; CONTRA-0 ; ABȚINUT-1 (1 PAS)

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Privind autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Iurie Boghiu,, din s. Flămînzani r-nul Sîngerei;

În temeiul art. art. 43 alin.(1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Actele de diagnosticare eliberate de SRL „Net-Curier” din or. Sîngerei din 07 și 09.09.2026, Ordinul I.P. Gimnaziul „Iurie Boghiu,, din s. Flămînzani r. Sîngerei nr. 16 din 01.09.2026 despre constituirea comisiei de recepție, inventariere și casare, precum și în baza Demersului nr. 83 din 11.09.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Iurie Boghiu” din s. Flămînzani r-nul. Sîngerei, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa 1).
2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic care dispune de licență, ce atestă dreptul de a efectua această activitate.
3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Iurie Boghiu” din s. Flămînzani r-nul. Sîngerei va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de **166687,14** lei, casate conform deciziei.

4. Responsabil pentru realizarea deciziei în cauză se desemnează directorul instituției (d-na Cumpătă Lilia) și Vicepreședinta raionului (d-na Vera Serbușca).

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei Consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. Nicolae Postoroncă).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-30 (13 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-1 (1 PAS)**

S-A EXAMINAT: 23. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru” din s. Heciul Nou;
Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru” din s.Heciul Nou;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru” din s.Heciul Nou nr. 19 din 03.09.2026 cu privire la constituirea Comisiei pentru casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe , Demersul I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru,, nr. 55 din 07.09.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru” din s.Heciul Nou, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru,, din s.Heciul Nou va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 43722,60 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru” din s.Heciul Nou, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie vicepreședintei raionului, dna Vera Șerbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru” din s. Heciul Nou;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru” din s. Heciul Nou nr. 19 din 03.09.2026 cu privire la constituirea Comisiei pentru casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Demersul I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru,, nr. 55 din 07.09.2026, **Consiliul raional**,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru” din s. Heciul Nou, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru,, din s. Heciul Nou va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 43722,60 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul „Grigore Vieru” din s. Heciul Nou, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 24. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la

mijloacele fixe, I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești , conform ordinului nr. 2 din 01.09.2026 cu privire la constituirea comisiei pentru casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Demersul I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești nr. 24 din 09.09.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 138373,17 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești iar controlul asupra executării acesteia se atribuie vicepreședintei raionului, dna Vera Șerbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești , conform ordinului nr. 2 din 01.09.2026 cu privire la constituirea comisiei pentru casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Demersul I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești nr. 24 din 09.09.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 138373,17 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul Mărinești din s. Mărinești iar controlul asupra executării acesteia se atribuie vicepreședintei raionului, dna Vera Șerbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 25. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Sergiu Rădăuțan” din com. Iezărenii Vechi;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere nota fundamentare „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea Instituției Publice Gimnaziul „Sergiu Rădăuțan”, în temeiul prevederilor art. 43, alin.(1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală , Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul Instituției Publice Gimnaziul „Sergiu Rădăuțan”. nr. 16 din 02.09.2026 „Cu privire la instituirea comisiei de casare a materialelor și bunurilor uzate”,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, gestionate de Instituția Publică Gimnaziul „Sergiu Rădăuțan”, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (**Anexa nr. 1**).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu

3. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „Sergiu Rădăuțan”. va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de **35421,40 lei**, casate conform deciziei.

4. Responsabili pentru organizarea și realizarea deciziei în cauză se pune în sarcina Instituției Publice Gimnaziul „Sergiu Rădăuțan”. (dnei. Viorica Chisaru) și Vicepreședinta raionului, (d-na Vera Serbușca).

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. Postoroncă).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R .Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea, Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota fundamentare „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Sergiu Rădăușan” din com. Iezărenii Vechi;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul Instituției Publice Gimnaziul „Sergiu Rădăușan” nr. 16 din 02.09.2026 „Cu privire la instituirea comisiei de casare a materialelor și bunurilor uzate”, Demersul I.P. Gimnaziul „Sergiu Rădăușan” din 09.09.2026, **Consiliul raional**,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, gestionate de Instituția Publică Gimnaziul „Sergiu Rădăușan” din com. Iezărenii Vechi, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „Sergiu Rădăușan” va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de **35421,40** lei, casate conform deciziei.

4. Responsabili pentru organizarea și realizarea deciziei în cauză se pune în sarcina Instituției Publice Gimnaziul „Sergiu Rădăușan” (dna Viorica Chisaru) și Vicepreședinta raionului (dna Vera Serbușca).

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. Postoroncă).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 26. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la

mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca nr. 06 din 01.09.2026 cu privire la formarea Comisiei de casare a mijloacelor fixe din gimnaziu, Demersul I.P. Gimnaziul Grigorăuca nr. 867 din 08.09.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiune I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 83856,16 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Angela Mihaliuc secretară interimară a CR- a menționat că există amendament la pct. 3 Contabilitatea I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 52736,16 lei, casate conform deciziei.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie cu amendamentul parvenit , întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca nr. 06 din 01.09.2026 cu privire la formarea Comisiei de casare a mijloacelor fixe din gimnaziu, Demersul I.P. Gimnaziul Grigorăuca nr. 867 din 08.09.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 52736,16 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul Grigorăuca s. Grigorăuca, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 27. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. L.T. „Ion Creangă” s. Rădoia;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. L.T. „Ion Creangă” s. Rădoia;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. L.T „Ion Creangă” s. Rădoia nr. 80 din 01.09.2026 cu privire la formarea Comisiei de casare a mijloacelor fixe din liceu, Demersul I.P. L.T „Ion Creangă” s. Rădoia Nr. 158 din 11.09.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. L.T „Ion Creangă” s. Rădoia, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. L.T „Ion Creangă” s. Rădoia va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 935389,59 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. L.T „Ion Creangă” s. Rădoia, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie vicepreședintei raionului, dna Vera Șerbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. L.T „Ion Creangă” s. Rădoia;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. L.T „Ion Creangă” s. Rădoia nr. 80 din 01.09.2026 cu privire la formarea Comisiei de casare a mijloacelor fixe din liceu, Demersul I.P. L.T „Ion Creangă” s. Rădoia Nr. 158 din 11.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. L.T „Ion Creangă” s. Rădoia, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. L.T „Ion Creangă” s. Rădoia va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 935389,58 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. L.T „Ion Creangă” s. Rădoia, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Șerbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 28. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” din s. Copăcenii;

Raportor: Vera Șerbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Șerbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere Nota de fundamentare “Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” s.Copaceni;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului nr. 07 din 01.09.2026 a I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” s. Copaceni

„Cu privire la comisia de casare a mijloacelor fixe și a bunurilor materiale” și în baza Demersului I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” s. Copaceni nr. 88 din 07.09.2026;

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” s. Copaceni, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1)

2. Contabilitatea instituției va efectua scoaterea din evidența contabilă și trecerea la pierderi a mijloacelor fixe casate, în sumă de 154 315 lei (una suta cincizeci și patru mii trei sute cincisprezece lei 00 bani) conform prezentei decizii.

3. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat pentru a efectua altă activitate.

4. I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” s. Copaceni (dna Victoria Mițic) se desemnează responsabilă pentru realizarea prezentei decizii.

5. Controlul asupra realizării deciziei, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. POSTORONCĂ).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la autorizarea casarii bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” din s.Copăcenii;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului nr. 07 din 01.09.2026 a I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” s. Copaceni „Cu privire la comisia de casare a mijloacelor fixe și a bunurilor materiale” și în baza Demersului I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” s. Copăcenii nr. 88 din 07.09.2026;

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” din s. Copăcenii, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Contabilitatea instituției va efectua scoaterea din evidența contabilă și trecerea la pierderi a mijloacelor fixe casate, în sumă de 154 315,00 lei (una suta cincizeci și patru mii trei sute cincisprezece lei 00 bani), conform prezentei decizii.

3. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat pentru a efectua altă activitate.

4. I.P. Gimnaziul „Adrian Păunescu” din s. Copaceni (dna Victoria Mițic) se desemnează responsabilă pentru realizarea prezentei decizii.

5. Controlul asupra realizării deciziei, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. POSTORONCĂ).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A EXAMINAT: 29. Privind autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița r-nul Sîngerei;
Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

Având în vedere: Nota de fundamentare „Privind autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița r-nul Sîngerei;

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Actele de diagnosticare eliberate de SRL ALAID” din 29.01.2026, Ordinul I.P. Gimnaziul „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița r-nul Sîngerei nr. 119 din 08.12.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea inventarierii anuale-2025, precum și în baza Demersului I.P. Gimnaziul „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița Nr. 383 din 08.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița r-nul Sîngerei, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic care dispune de licență, ce atestă dreptul de a efectua această activitate.

3. Contabilitatea „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița r-nul. Sîngerei va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 305653,05 lei, casate conform deciziei.

4. Responsabil pentru realizarea deciziei în cauză se desemnează directorul instituției (d-na Svetlana Erimei) și Vicepreședinta raionului (d-na Vera Serbușca).

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei Consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. Nicolae Postoroncă).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Privind autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița r-nul Sîngerei;

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul I.P. Gimnaziul „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița r-nul Sîngerei nr. 119 din 08.12.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea inventarierii anuale-2025, precum și în baza Demersului I.P. Gimnaziul „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița Nr. 383 din 08.09.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița r-nul Sîngerei, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic care dispune de licență, ce atestă dreptul de a efectua această activitate.

3. Contabilitatea „Ion Ignatiuc” din s. Prepelița r-nul. Sîngerei va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 281575,05 lei, casate conform deciziei.

4. Responsabil pentru realizarea deciziei în cauză se desemnează directorul instituției (d-na Svetlana Erimei) și Vicepreședinta raionului (d-na Vera Serbușca).

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei Consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. Nicolae Postoroncă).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 30. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Biliceni Vechi;
Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Biliceni Vechi;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului directorului I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Biliceni Vechi

nr. 08 din 08.09.2026 cu privire la constituirea Comisiei de casare a bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Demersului I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” nr. 50 din 11.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Bilicenii Vechi, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Bilicenii Vechi va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 116022,10 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Bilicenii Vechi, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Bilicenii Vechi;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului directorului I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Bilicenii Vechi nr. 08 din 08.09.2026 cu privire la constituirea Comisiei de casare a bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Demersului I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” nr. 50 din 11.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Bilicenii Vechi, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Bilicenii Vechi va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 116022,10 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul „Valentin Mereniuc” din s. Bilicenii Vechi, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 31. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta nr. 37 din 25.08.2026 „Cu privire la casarea mijloacelor fixe”, Demersul I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din 16.09.2026, **Consiliul raional,**

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 377146,04 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta, iar controlul asupra executării acesteia i se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Șerbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta nr. 37 din 25.08.2026 „Cu privire la casarea mijloacelor fixe”, Demersul I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din 16.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 377146,04 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul „Pan Halippa” din s. Cubolta, iar controlul asupra executării acesteia i se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Șerbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A EXAMINAT: 32. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota fundamentare Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița nr. 27 din

15.09.2026 Cu privire la casarea bunurilor uzate, Demersul Instituției Publice Gimnaziul „Valeriu Matei” din 21.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea Instituției Publice Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița v-a efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 210189,31 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația Instituției Publice Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota fundamentare Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița nr. 27 din 15.09.2026 Cu privire la casarea bunurilor uzate, Demersul Instituției Publice Gimnaziul „Valeriu Matei” din 21.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea Instituției Publice Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița v-a efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 210189,31 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația Instituției Publice Gimnaziul „Valeriu Matei” din s. Dumbrăvița, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 33. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Țambula din s. Țambula;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Țambula din s. Țambula r-nul Sîngerei”;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul Țambula nr. 7 din 03.09.2026 „Cu privire la efectuarea inventarierii patrimoniului instituției”, Demersul I.P. Gimnaziul Țambula nr. 7 din 03.09.2026,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Țambula din s. Țambula r-nul Sîngerei, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul Țambula din s. Țambula r-nul Sîngerei va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 231167,24 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația Gimnaziul Țambula din s. Țambula r-nul Sîngerei, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea, Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost

înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0; ABȚINUT-0;**

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „ Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Țambula din s. Țambula r-nul Sîngerei”;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul Țambula nr. 7 din 03.09.2026 „Cu privire la efectuarea inventarierii patrimoniului instituției”, Demersul I.P. Gimnaziul Țambula nr. 7 din 03.09.2026,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul Țambula din s. Țambula r-nul Sîngerei, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul Țambula din s. Țambula r-nul Sîngerei va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 231167,24 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația Gimnaziul Țambula din s. Țambula r-nul Sîngerei, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A EXAMINAT: 34. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Vitalie Ceban” din s. Alexăndreni;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota fundamentare Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Vitalie Ceban” din s. Alexăndreni;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe,

Ordinului I.P. Gimnaziul „Vitalie Ceban” din s. Alexandreni nr. 33 din 16.09.2026 cu privire la formarea Comisiei de casare a mijloacelor fixe, Demersul Instituției Publice Gimnaziul „Vitalie Ceban” nr. 39 din 16.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea Instituției Publice Gimnaziul „Vitalie Ceban” din satul Alexandreni, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „Vitalie Ceban” din satul Alexandreni v-a efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 154566,20 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația Instituției Publice Gimnaziul „Vitalie Ceban” din satul Alexandreni, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota fundamentare Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Vitalie Ceban” din s. Alexandreni;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul „Vitalie Ceban” din s. Alexandreni nr. 33 din 16.09.2026 cu privire la formarea Comisiei de casare a mijloacelor fixe, Demersul Instituției Publice Gimnaziul „Vitalie Ceban” nr. 39 din 16.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea Instituției Publice Gimnaziul „Vitalie Ceban” din satul Alexandreni, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „Vitalie Ceban” din satul Alexăndreni v-a efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 154566,20 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația Instituției Publice Gimnaziul „Vitalie Ceban” din satul Alexăndreni, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr.116/2018.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A EXAMINAT: 35. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei;

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei din 09.09.2026 „Cu privire la casarea mijloacelor fixe”, Demersul I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” Nr. 103 din 17.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 38134,00 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Serbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei;

În temeiul prevederilor art. 43 alin (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinului I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei din 09.09.2026 „Cu privire la casarea mijloacelor fixe”, Demersul I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” Nr. 103 din 17.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 38134,00 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Sîngerei, iar controlul asupra executării acesteia i se atribuie Vicepreședintei raionului, dna Vera Șerbușca.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 36. Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a activelor proprietate publică a raionului din administrarea I.P. Gimnaziul Grigorăuca din s. Grigorăuca în administrarea Direcției Educație (Gimnaziul Țiplețești din s. Țiplețești);

Raportor: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului

AU LUAT CUVÂNT: Vera Serbușca, Vicepreședintă a raionului,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a activelor proprietate publică a raionului din administrarea I.P. Gimnaziul Grigorăuca din s. Grigorăuca în administrarea Direcției Educație (Gimnaziul Țiplețești din s. Țiplețești);

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale, Legii nr. 121/2017 privind administrarea și deetatzarea prpprietații publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, Demersul I.P. Gimnaziul Grigorăuca din 15.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se transmit cu titlu gratuit activele proprietate publică a raionului Sîngerei din administrarea I.P. Gimnaziul Grigorăuca din s. Grigorăuca în administrarea Direcției Educație (Gimnaziul Țiplețești din s. Țiplețești), în sumă totală de 21200,00 lei conform Anexei nr. 1.

2. Se instituie comisia de transmitere-primire a activelor în următoarea componență:

Vera SERBUȘCA - Președinta comisiei, Vicepreședinta raionului.

Membrii Comisiei:

Octavian BANARU - șef Direcție Finanțe;

Nicolae MELINTE - șef Direcție Educație;

Svetlana CHIRA - contabilă-șefă Direcția Educație;

Gradinar Antonina - directoare I.P. Gimnaziul Grigorăuca;

3. Comisia de transmitere-primire (dna V. SERBUȘCA) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

4. Se desemnează responsabilă de organizarea realizării deciziei în cauză vicepreședinta raionului (dna V.SERBUȘCA)

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe si Buget (dl N. POSTORONCĂ).

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cererea prealabilă judecătorei Bălți, cu sediul mun. Bălți, str. Hotinului 43 , în termen de 30 de zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea, Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a activelor proprietate publică a raionului din administrarea I.P. Gimnaziul Grigorăuca din s. Grigorăuca în administrarea Direcției Educație (Gimnaziul Țiplețești din s. Țiplețești);

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ -

teritoriale, Legii nr. 121/2017 privind administrarea și deetatzarea prpprietății publice, Legii contabilității nr. 113/2007, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, Demersul I.P. Gimnaziul Grigorăuca din 15.09.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se transmit cu titlu gratuit activele proprietate publică a raionului Sîngerei din administrarea I.P. Gimnaziul Grigorăuca din s. Grigorăuca în administrarea Direcției Educație (Gimnaziul Țipletești din s. Țipletești), în sumă totală de 21200,00 lei conform Anexei nr. 1.

2. Se instituie comisia de transmitere-primire a activelor în următoarea componență:

Vera SERBUȘCA - Președinta comisiei, Vicepreședinta raionului.

Membrii Comisiei:

Octavian BANARU - șef Direcție Finanțe;

Nicolae MELINTE - șef Direcție Educație;

Svetlana CHIRA - contabilă-șefă Direcția Educație;

Gradinar Antonina - directoare I.P. Gimnaziul Grigorăuca;

3. Comisia de transmitere-primire (dna V. SERBUȘCA) va asigura întocmirea actelor de transmitere-primire a activelor și documentelor confirmative în termen de 30 zile lucrătoare.

4. Se desemnează responsabilă de organizarea realizării deciziei în cauză vicepreședinta raionului (dna V.SERBUȘCA)

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe si Buget (dl N. POSTORONCĂ).

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cererea prealabilă judecătoriei Bălți, cu sediul mun. Bălți, str. Hotinului 43 , în termen de 30 de zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 37. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea Direcției Educație;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

AU LUAT CUVÂNT: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație,

Având în vedere nota fundamentare „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea Direcției Educație , în temeiul prevederilor art. 43, alin.(1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală , Legii nr.100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul Direcției Educație nr. 458/2026 cu privire la instituirea comisiei privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Demersul Direcției Educație nr.279/2026.

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea Direcției Educație, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (**Anexa nr.1**).
2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.
3. Contabilitatea Direcției Educație va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de **577802,95** lei, casate conform deciziei.
4. Responsabili pentru organizarea și realizarea deciziei în cauză se pune în sarcina Direcției Educație, (dl. Nicolae Melinte) și vicepreședintelui raionului, (d-na Vera Serbușca).
5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. Postoroncă).
6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere nota fundamentare „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea Direcției Educație, în temeiul prevederilor art. 43, alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul Direcției Educație nr. 458/2026 cu privire la instituirea comisiei privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Demersul Direcției Educație nr. 279 din 09.09.2026.

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea Direcției Educație, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).
2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.
3. Contabilitatea Direcției Educație va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 416490,03 lei, casate conform deciziei.
4. Responsabili pentru organizarea și realizarea deciziei în cauză se pune în sarcina Direcției Educație (dl. Nicolae Melinte) și Vicepreședintei raionului (dna Vera Serbușca).
5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. Postoroncă).
6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

S-A EXAMINAT: 38. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe ,(manuale/cărți), aflate în gestiunea Direcției Educație;

Raportor: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație

AU LUAT CUVÂNT: Nicolae Melinte, Șef Direcția Educație,

Având în vedere: Nota fundamentare „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe (manuale/cărți), aflate în gestiunea Direcției Educație;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul Direcției Educație nr. 458/2026 cu privire la instituirea comisiei privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Demersul Direcției Educație nr. 297 din 17.09.2026.

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate (manuale/cărți), raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea Direcției Educație, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate **(Anexa nr.1).**

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea Direcției Educație va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 140475,73 lei, casate conform deciziei.

4. Responsabili pentru organizarea și realizarea deciziei în cauză se pune în sarcina Direcției Educație, (dl. Nicolae Melinte) și vicepreședintelui raionului, (d-na Vera Serbușca).

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. Postoroncă).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota fundamentare „Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe (manuale/cărți), aflate în gestiunea Direcției Educație;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 100/2007 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul Direcției Educație nr. 458/2026 cu privire la instituirea comisiei privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Demersul Direcției Educație nr. 297 din 17.09.2026.

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate (manuale/cărți), raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea Direcției Educație, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (**Anexa nr.1**).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea Direcției Educație va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 140475,73 lei, casate conform deciziei.

4. Responsabili pentru organizarea și realizarea deciziei în cauză se pune în sarcina Direcției Educație, (dl. Nicolae Melinte) și vicepreședintelui raionului, (d-na Vera Serbușca).

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, Finanțe și Buget (dl. N. Postoroncă).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 39. Privind autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”;

Raportor: Igor Munteanu, Administrator al IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”

AU LUAT CUVÂNT: Igor Munteanu, Administrator al IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei” Nr. 2 din 20.07.2026 cu privire la constituirea comisiei de casare a mijloacelor fixe, Demersul I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei” nr. 3 din 23.07.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei” va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 85589,19 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie vicepreședintelui raionului, dl Ivan CEBOTARI.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aflate în gestiunea I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”;

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei” Nr. 2 din 20.07.2026 cu privire la constituirea comisiei de casare a mijloacelor fixe, Demersul I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei” nr. 3 din 23.07.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe, aflate în gestiunea I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate (Anexa nr. 1).

2. Bunurile casate vor fi predate (după caz) spre utilizare agentului economic autorizat în acest domeniu.

3. Contabilitatea I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei” va efectua trecerea la pierderi a mijloacelor fixe în sumă de 85589,19 lei, casate conform deciziei.

4. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii administrația I.P. „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”, iar controlul asupra executării acesteia se atribuie vicepreședintelui raionului, dl Ivan CEBOTARI.

5. Comisia consultativă pentru Economie, Finanțe și Buget (dl N. Postoroncă) va monitoriza implementarea prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str.Hotinului, nr.43) în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 40. Cu privire la prelungirea contractului de comodat nr. 1 din 01.09.2013, încheiat între Consiliul raional Sîngerei și IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”;

Raportor: Igor Munteanu, Administrator al IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”

AU LUAT CUVÂNT: Igor Munteanu, Administrator al IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la prelungirea contractului de comodat nr. 1 din 01.09.2013, încheiat între Consiliul raional Sîngerei și IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. d), art. 77 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 9 alin. (2) lit. h), al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, art. 390, art. 1234-1241 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002, Decizia nr. 2/41 din 11.03.2024 „Privind modificarea unor acte administrative și transmiterea în comodat a bunului imobil - proprietate publică a raionului Sîngerei”, Decizia nr. 2/18 din 10.06.2022 „Cu privire la modificarea contractului”, Demersul IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei” nr. 5 din 27.07.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se acceptă prelungirea contractului de comodat Nr. 1 din 01.09.2013, încheiat cu IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”, până la 01.09.2033, având ca obiect transmiterea gratuită în folosință temporară (în comodat) a unei suprafețe cu S-501,3 m.p., din imobilului cu nr. cadastral 7401509070.02 amplasat în or. Sîngerei str. Testimițeanu -5, pentru desfășurarea activității economice”.

2. Se aprobă Acordul adițional la Contractul de comodat Nr. 1 din 01.09.2013 (se anexează).

3. Se autorizează Președintele raionului (dl Cristian CAINARIAN), din numele Consiliului raional să semneze acordul adițional prevăzut în pct. 3 la prezenta decizie.

4. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Etică, legislație, ordine și drepturile omului (dl. Iurie Vieru).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la prelungirea contractului de comodat nr. 1 din 01.09.2013, încheiat între Consiliul raional Sîngerei și IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. d), art. 77 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 9 alin. (2) lit. h), al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, art. 390, art. 1234-1241 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002, Decizia nr. 2/41 din 11.03.2024 „Privind modificarea unor acte administrative și transmiterea în comodat a bunului imobil - proprietate publică a raionului Sîngerei”, Decizia nr. 2/18 din 10.06.2022 „Cu

privire la modificarea contractului”, Demersul IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei” nr. 5 din 27.07.2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se acceptă prelungirea contractului de comodat Nr. 1 din 01.09.2013, încheiat cu IP „Incubatorul de Afaceri Sîngerei”, până la 01.09.2033, având ca obiect transmiterea gratuită în folosință temporară (în comodat) a unei suprafețe cu S-501,3 m.p., din imobilului cu nr. cadastral 7401509070.02 amplasat în or. Sîngerei str. Testimițeanu -5, pentru desfășurarea activității economice”.

2. Se aprobă Acordul adițional la Contractul de comodat Nr. 1 din 01.09.2013 (se anexează).

3. Se autorizează Președintele raionului (dl Cristian CAINARIAN), din numele Consiliului raional să semneze acordul adițional prevăzut în pct. 3 la prezenta decizie.

4. Controlul asupra realizării prezentei decizii, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Etică, legislație, ordine și drepturile omului (dl. Iurie Vieru).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 41. Cu privire la încheierea Acordului de parteneriat (tripartit) între Consiliul raional Sîngerei, A.O. „Centrul de Politici Socio-Economice Consens” și I.P. Liceul Teoretic „Ion Creangă” din s. Rădoaia;

Raportor: Ala Guzun, Șefă Secția Economie

AU LUAT CUVÂNT: Ala Guzun, Șefă Secția Economie,

Având în vedere: Nota de Fundamentare cu privire la încheierea Acordului de parteneriat (tripartit) între Consiliul raional Sîngerei, A.O. „Centrul de Politici Socio-Economice Consens” și I.P. Liceul Teoretic „Ion Creangă” din s. Rădoaia;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. t), art. 51 alin. (2) lit. a), art. 53 alin. (1) lit. g), art. 53 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Legii nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică; Legii nr. 10/2016 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, Decizia nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”, cu modificările ulterioare, Demersul Asociației Obștești „Centrul de Politici Socio-Economice „Consens” nr. 02/1-21/276 din 04 septembrie 2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat (tripartit) între Consiliul Raional Sîngerei, A.O. „Centrul de Politici Socio-Economice Consens” și I.P. Liceul Teoretic „Ion Creangă” din s. Rădoaia, în vederea implementării proiectului regional „Servicii Regionale de Management Energetic pentru Tranziția Energetică și Decarbonizarea Instituțiilor Publice din Republica Moldova” conform Anexei nr.1

2. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei, dl Cristian CAINARIAN, cu dreptul de a semna în numele Consiliului Raional Sîngerei, Acordul de parteneriat (tripartit) prevăzut la pct. 1 din prezenta decizie și actele necesare pentru executarea acestuia.

3. Acoperirea cheltuielilor aferente contribuției proprii a Consiliului Raional Sîngerei, prevăzută în Acordul de parteneriat (tripartit), în cuantum de 40 000 dolari SUA, se va efectua din contul și în limita mijloacelor bugetare aprobate în bugetul raional pentru anul 2026, prin alocarea către I.P. Liceul Teoretic „Ion Creangă” din s. Rădoaia a sumei de 685 000 lei, reprezentând echivalentul în lei moldovenești al contribuției respective.

3.1. În cazul modificării cursului valutar, diferența în lei moldovenești, determinate la data efectuării plății, se va alocă prin dispoziția administratorului de buget.

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl Cristian CAINARIAN.

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, finanțe și buget, (dl. Nicolae POSTORONCĂ).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central, str.Hotinului, nr.43, în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R.Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea, Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM) ; CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de Fundamentare cu privire la încheierea Acordului de parteneriat (tripartit) între Consiliul raional Sîngerei, A.O. „Centrul de Politici Socio-Economice Consens” și I.P. Liceul Teoretic „Ion Creangă” din s. Rădoaia;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. t), art. 51 alin. (2) lit. a), art. 53 alin. (1) lit. g), art. 53 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Legii nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică; Legii nr. 10/2016 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, Decizia nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”, cu modificările ulterioare, Demersul Asociației Obștești „Centrul de Politici Socio-Economice „Consens” nr. 02/1-21/276 din 04 septembrie 2026,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat (tripartit) între Consiliul Raional Sîngerei, A.O. „Centrul de Politici Socio-Economice Consens” și I.P. Liceul Teoretic „Ion Creangă” din s. Rădoaia, în vederea implementării proiectului regional „Servicii Regionale de Management Energetic pentru Tranziția Energetică și Decarbonizarea Instituțiilor Publice din Republica Moldova”, conform Anexei nr.1.

2. Se împuternicește Președintele raionului Sîngerei, dl Cristian CAINARIAN, cu dreptul de a semna în numele Consiliului Raional Sîngerei, Acordul de parteneriat (tripartit) prevăzut la pct. 1 din prezenta decizie și actele necesare pentru executarea acestuia.

3. Acoperirea cheltuielilor aferente contribuției proprii a Consiliului Raional Sîngerei, prevăzută în Acordul de parteneriat (tripartit), în cuantum de 40 000 dolari SUA, se va efectua din contul și în limita mijloacelor bugetare aprobate în bugetul raional pentru anul 2026, prin alocarea către I.P. Liceul Teoretic „Ion Creangă” din s. Rădoaia a sumei de 685 000 lei, reprezentând echivalentul în lei moldovenești al contribuției respective.

3.1. În cazul modificării cursului valutar, diferența în lei moldovenești, determinate la data efectuării plății, se va alocă prin dispoziția administratorului de buget.

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl Cristian CAINARIAN.

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Economie, finanțe și buget (dl. Nicolae POSTORONCĂ).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți, sediul Central, str. Hotinului, nr. 43, în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM) ; CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 42. Cu privire la modificarea modului de organizare a Casei Raionale de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei și stabilirea tipului acesteia - Palat de Cultură;
Raportor: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură

AU LUAT CUVÂNT: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la modificarea modului de organizare a Casei Raionale de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei și stabilirea tipului acesteia - Palat de Cultură;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. r) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 alin. (2¹) din Legea culturii nr. 413/1999, Legea 100/2017 cu privire la actele normative, pct. 3, pct. 6, pct. 10 și pct. 15¹ din Regulamentul de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83/2023, cu modificările ulterioare, Decizia nr. 7/10 din 26 septembrie 2024 „Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale Secției Cultură” și având în vedere necesitatea conformării modului de organizare și funcționare a Casei raionale de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei cu prevederilor cadrului normativ în vigoare,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se modifică modul de organizare a Casei raionale de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei, prin stabilirea tipului acesteia – Palat de cultură, fără personalitate juridică.

2. Se modifică denumirea Casei raionale de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei în „Palat de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei”.

3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei decizii.

4. Se stabilește că Palatul de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei își desfășoară activitatea în cadrul structurii organizatorice a Secției Cultură a Consiliului raional Sîngerei, fiind succesorul de drepturi și obligații al Casei raionale de Cultură „Nicolae Iorga”, și

exercitând suplimentar atribuții metodologice și de coordonare a activității caselor de cultură din raion, în condițiile legislației.

5. Se modifică Anexele nr. 1 și nr. 2 la Decizia Consiliului raional Sîngerei nr. 7/10 din 26 septembrie 2024 „Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale Secției Cultură”, în partea ce ține de Casa raională de Cultură „Nicolae Iorga”, după cum urmează:

5.1. În Anexa nr. 1, denumirea „Casa Raională de Cultură „Nicolae Iorga” se substituie cu denumirea „Palatul de Cultură „Nicolae Iorga”;

5.2. În anexa nr. 2, Tabelul II, poziția 2 „Casa Raională de Cultură Nicolae Iorga” se substituie cu poziția „Palatul de Cultură „Nicolae Iorga”;

6. Secția Cultură a Consiliului raional Sîngerei va asigura:

6.1. notificarea prealabilă, în scris, a autorității centrale de specialitate responsabile de domeniul culturii privind modificarea modului de organizare a Casei raionale de Cultură „Nicolae Iorga”;

6.2. aducerea actelor administrative și a documentelor interne ale Palatului de Cultură „Nicolae Iorga” în concordanță cu prezenta decizie și Regulamentul aprobat;

6.3. realizarea măsurilor organizatorice necesare pentru asigurarea continuității activității și exercitarea atribuțiilor metodologice ale Palatului de cultură.

7. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina Șefului Secției Cultură, dl Dionisie COBÎLAȘ și Vicepreședintei raionului, dna Vera SERBUȘCA.

8. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina Tabarcea).

9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la modificarea modului de organizare a Casei Raionale de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei și stabilirea tipului acesteia - Palat de Cultură;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. r) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 alin. (2¹) din Legea culturii nr. 413/1999, Legea 100/2017 cu privire la actele normative, pct. 3, pct. 6, pct. 10 și pct. 15¹ din Regulamentul de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83/2023, cu modificările ulterioare, Decizia nr. 7/10 din 26 septembrie 2024 „Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale Secției Cultură” și având în vedere necesitatea conformării modului de organizare și funcționare a Casei raionale de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei cu prevederilor cadrului normativ în vigoare,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se modifică modul de organizare a Casei raionale de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei, prin stabilirea tipului acesteia – Palat de cultură, fără personalitate juridică.
2. Se modifică denumirea Casei raionale de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei în „Palat de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei”.
3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Palatului de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei decizii.
4. Se stabilește că Palatul de Cultură „Nicolae Iorga” din or. Sîngerei își desfășoară activitatea în cadrul structurii organizatorice a Secției Cultură a Consiliului raional Sîngerei, fiind succesorul de drepturi și obligații al Casei raionale de Cultură „Nicolae Iorga”, și exercitând suplimentar atribuții metodologice și de coordonare a activității caselor de cultură din raion, în condițiile legislației.
5. Se modifică Anexele nr. 1 și nr. 2 la Decizia Consiliului raional Sîngerei nr. 7/10 din 26 septembrie 2024 „Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale Secției Cultură”, în partea ce ține de Casa raională de Cultură „Nicolae Iorga”, după cum urmează:
 - 5.1. În Anexa nr. 1, denumirea „Casa Raională de Cultură „Nicolae Iorga” se substituie cu denumirea „Palatul de Cultură „Nicolae Iorga”;
 - 5.2. În anexa nr. 2, Tabelul II, poziția 2 „Casa Raională de Cultură Nicolae Iorga” se substituie cu poziția „Palatul de Cultură „Nicolae Iorga”;
6. Secția Cultură a Consiliului raional Sîngerei va asigura:
 - 6.1. notificarea prealabilă, în scris, a autorității centrale de specialitate responsabile de domeniul culturii privind modificarea modului de organizare a Casei raionale de Cultură „Nicolae Iorga”;
 - 6.2. aducerea actelor administrative și a documentelor interne ale Palatului de Cultură „Nicolae Iorga” în concordanță cu prezenta decizie și Regulamentul aprobat;
 - 6.3. realizarea măsurilor organizatorice necesare pentru asigurarea continuității activității și exercitarea atribuțiilor metodologice ale Palatului de cultură.
7. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina Șefului Secției Cultură, dl Dionisie COBÎLAȘ și Vicepreședintei raionului, dna Vera SERBUȘCA.
8. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina Tabarcea).
9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 43. Cu privire la redenumirea instituției de învățământ extrașcolar artistic „Școala de Muzică Chișcăreni” în „Școala de Muzică „Eugen Doga””;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură

AU LUAT CUVÂNT: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură,

Având în vedere: Nota de Fundamentare Cu privire la redenumirea instituției de învățământ extracurricular artistic „Școala de Muzică Chișcăreni” în Școala de Muzică „Eugen Doga” din s. Chișcăreni;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. r) și alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legii culturii nr. 413/1999 și Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, precum și în scopul perpetuării memoriei și valorificării moștenirii artistice a compozitorului Eugen Doga, al promovării patrimoniului muzical național și al consolidării identității culturale a instituției,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se aprobă redenumirea instituției de învățământ extracurricular artistic „Școala de Muzică Chișcăreni” (fără personalitate juridică, din subordinea Secției Cultură) în „Școala de Muzică „Eugen Doga” din s. Chișcăreni”.

2. Se stabilește că redenumirea prevăzută la pct. 1 nu afectează statutul organizatoric al instituției, aceasta fiind succesoarea de drepturi și obligații a Școlii de Muzică Chișcăreni și păstrându-și integral toate raporturile juridice, de muncă, educaționale și patrimoniale existente.

3. Redenumirea prevăzută la pct. 1 nu modifică modul de organizare, statele de personal sau finanțarea structurii, fiind asigurată continuitatea deplină a tuturor raporturilor de muncă și a activității educaționale.

4. Se obligă Secția Cultură (dl D. Cobîlaș) să întreprindă măsurile necesare privind reflectarea noii denumiri în regulamentul de organizare, corespondență, acte oficiale, ștampilă și alte materiale administrative.

5. Se desemnează responsabilă pentru organizarea executării prezentei decizii Vicepreședinta raionului (dna Vera Serbușca).

6. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina Tabarcea).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de Fundamentare Cu privire la redenumirea instituției de învățământ extrașcolar artistic „Școala de Muzică Chișcăreni” în Școala de Muzică „Eugen Doga” din s. Chișcăreni;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. r) și alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legii culturii nr. 413/1999 și Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, precum și în scopul perpetuării memoriei și valorificării moștenirii artistice a compozitorului Eugen Doga, al promovării patrimoniului muzical național și al consolidării identității culturale a instituției,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se aprobă redenumirea instituției de învățământ extrașcolar artistic „Școala de Muzică Chișcăreni” (fără personalitate juridică, din subordinea Secției Cultură) în „Școala de Muzică „Eugen Doga” din s. Chișcăreni”.

2. Se stabilește că redenumirea prevăzută la pct. 1 nu afectează statutul organizatoric al instituției, aceasta fiind succesoarea de drepturi și obligații a Școlii de Muzică Chișcăreni și păstrându-și integral toate raporturile juridice, de muncă, educaționale și patrimoniale existente.

3. Redenumirea prevăzută la pct. 1 nu modifică modul de organizare, statele de personal sau finanțarea structurii, fiind asigurată continuitatea deplină a tuturor raporturilor de muncă și a activității educaționale.

4. Se obligă Secția Cultură (dl D. Cobîlaș) să întreprindă măsurile necesare privind reflectarea noii denumiri în regulamentul de organizare, corespondență, acte oficiale, ștampilă și alte materiale administrative.

5. Se desemnează responsabilă pentru organizarea executării prezentei decizii Vicepreședinta raionului (dna Vera Serbușca).

6. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative pentru învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dna Alina Tabarcea).

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 44. Cu privire la încheierea Acordului de parteneriat dintre Consiliul raional Sîngerei și Asociația Obștească „Dealurile Măgurii”;

Raportor: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură

AU LUAT CUVÂNT: Dionisie Cobîlaș, Șef Secția Cultură,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la încheierea Acordului de parteneriat dintre Consiliul raional Sîngerei și Asociația Obștească „Dealurile Măgurii”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. t) și alin. (2), art. 53 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Deciziei Consiliului raional Sîngerei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”, cu modificările ulterioare, în baza Demersului Asociației Obștești „Dealurile Măgurii” din 18.09.2026 și în vederea implementării proiectului „Brandul „Drumul Cucuteni”: Dezvoltarea identității de destinație și integrarea lanțului valoric din bazinul Prutului de Nord”,

Consiliul Raional Sîngerei,

D E C I D E:

1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Consiliul raional Sîngerei și Asociația Obștească „Dealurile Măgurii”, în vederea implementării proiectului „Brandul

„Drumul Cucuteni”: Dezvoltarea identității de destinație și integrarea lanțului valoric din bazinul Prutului de Nord”, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

2. Se împuternicește Președintele Raionului Sîngerei, dl Cristian CAINARIAN, cu dreptul de a semna în numele Consiliului Raional Sîngerei, Acordul de parteneriat prevăzut la pct 1 al prezentului proiect de decizie și actele necesare pentru executarea acestuia.

3. Acoperirea cheltuielilor aferente contribuției proprii a Consiliului Raional Sîngerei, prevăzută în

Acordul de parteneriat, în cuantum de 150 000,00 lei, se va efectua din contul și în limita mijloacelor bugetare aprobate în bugetul raional pentru anul 2026.

4. Se desemnează responsabili pentru executarea prezentei decizii Secția Cultură (dl Dionisie Cobîlaș) și Vicepreședinta raionului (dna Vera Serbușca).

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turism și culte (dna A. Tabarcea).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la încheierea Acordului de parteneriat dintre Consiliul raional Sîngerei și Asociația Obștească „Dealurile Măgurii”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. t) și alin. (2), art. 53 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Deciziei Consiliului raional Sîngerei nr. 7/2 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026”, cu modificările ulterioare, în baza Demersului Asociației Obștești „Dealurile Măgurii” din 18.09.2026 și în vederea implementării proiectului „Brandul „Drumul Cucuteni”: Dezvoltarea identității de destinație și integrarea lanțului valoric din bazinul Prutului de Nord”,

Consiliul Raional Sîngerei,

D E C I D E:

1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Consiliul raional Sîngerei și Asociația Obștească „Dealurile Măgurii”, în vederea implementării proiectului „Brandul „Drumul Cucuteni”: Dezvoltarea identității de destinație și integrarea lanțului valoric din bazinul Prutului de Nord”, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

2. Se împuternicește Președintele Raionului Sîngerei, dl Cristian CAINARIAN, cu dreptul de a semna în numele Consiliului Raional Sîngerei, Acordul de parteneriat prevăzut la pct 1 al prezentului proiect de decizie și actele necesare pentru executarea acestuia.

3. Acoperirea cheltuielilor aferente contribuției proprii a Consiliului Raional Sîngerei, prevăzută în

Acordul de parteneriat, în cuantum de 150 000,00 lei, se va efectua din contul și în limita mijloacelor bugetare aprobate în bugetul raional pentru anul 2026.

4. Se desemnează responsabili pentru executarea prezentei decizii Secția Cultură (dl Dionisie Cobîlaș) și Vicepreședinta raionului (dna Vera Serbușca).

5. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turism și culte (dna A. Tabarcea).

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 45. Privind instalarea unor indicatoare rutiere la drumul local de interes raional L279 M5 Chișcăreni M5;

Raportor: Minodora Simonov, Șefă Serviciul Construcției și Drumuri

AU LUAT CUVÂNT: Minodora Simonov, Șefă Serviciul Construcției și Drumuri,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Privind instalarea unor indicatoare rutiere la drumul local de interes raional L279 M5 Chișcăreni M5”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. g) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 8 din Legea drumurilor nr. 509/1995, Regulamentului circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2009; Demersului Primăriei com. Chișcăreni nr. 1126 din 10.08.2026 și prescripțiilor poliției rutiere nr. 9575 din 18.08.2026,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se aprobă montarea a două indicatoare rutiere la PC2+150 și la PC2+450 pentru limitarea greutateii camioanelor de 7 t pe drumul public local de interes raional L279 M5-Chișcăreni- M5.

2. Se desemnează SCD (dna Minodora Simonov) să monitorizeze procesul de montare a indicatoarelor menționate în pct. 1 al prezentei decizii de către SA „Drumuri Bălți”, care efectuează lucrări de întreținere a drumurilor publice locale de interes raional pentru anul 2026, în baza Contractului nr. 2/26 din 09.01.2026.

3. Monitorizarea realizării prezentei decizii se pune în sarcina Serviciului Construcției și Drumuri și Comisiei consultative pentru construcții, arhitectură, gospodărie comună, energie și protecția mediului.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0; ABȚINUT-0;**

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Privind instalarea unor indicatoare rutiere la drumul local de interes raional L279 M5 Chișcăreni M5”;

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. g) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 8 din Legea drumurilor nr. 509/1995, Regulamentului circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2009; Demersului Primăriei com. Chișcăreni nr. 1126 din 10.08.2026 și prescripțiilor poliției rutiere nr. 9575 din 18.08.2026,

Consiliul raional,

D E C I D E:

1. Se aprobă montarea a două indicatoare rutiere la PC2+150 și la PC2+450 pentru limitarea greutateii camioanelor de 7 t pe drumul public local de interes raional L279 M5-Chișcăreni- M5.

2. Se desemnează SCD (dna Minodora Simonov) să monitorizeze procesul de montare a indicatoarelor menționate în pct. 1 al prezentei decizii de către SA „Drumuri Bălți”, care efectuează lucrări de întreținere a drumurilor publice locale de interes raional pentru anul 2026, în baza Contractului nr. 2/26 din 09.01.2026.

3. Monitorizarea realizării prezentei decizii se pune în sarcina Serviciului Construcții și Drumuri și Comisiei consultative pentru construcții, arhitectură, gospodărie comună, energie și protecția mediului.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A EXAMINAT: 46. Cu privire la examinarea interpelărilor și realizarea deciziilor aprobate de către Consiliul raional;

Raportor: Vitalie Tabarcea, Șef Secție Administrație Publică

AU LUAT CUVÂNT: Vitalie Tabarcea, Șef Secție Administrație Publică,

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Sîngerei aprobat prin Decizia Nr. 3/4 din 03 mai 2024, Notelor informative privind realizarea deciziilor parvenite de la subdiviziunile Aparatului Președintelui raionului și Consiliului raional,

Consiliul Raional,

DECIDE:

1. Se ia act de informația cu privire la realizarea deciziilor aprobate de către Consiliul raional:

- în cadrul **ședinței ordinare din 05.06.2026 (Anexa nr. 1);**
- cu privire la examinarea interpelărilor parvenite în perioada **05.06.2026 – 30.09.2026 (Anexa nr. 2);**

2. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiilor consultative de specialitate.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Sîngerei aprobat prin Decizia Nr. 3/4 din 03 mai 2024, Notelor informative privind realizarea deciziilor parvenite de la subdiviziunile Aparatului Președintelui raionului și Consiliului raional,

Consiliul Raional,

DECIDE:

1. Se ia act de informația cu privire la realizarea deciziilor aprobate de către Consiliul raional:

- în cadrul **ședinței ordinare din 05.06.2026 (Anexa nr. 1);**

- cu privire la examinarea interpelărilor parvenite în perioada **05.06.2026 – 30.09.2026 (Anexa nr. 2);**

2. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiilor consultative de specialitate.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 47. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional Sîngerei pentru trimestrul IV al anului 2026;

Raportor: Vitalie Tabarcea, Șef Secție Administrație Publică

AU LUAT CUVÂNT: Vitalie Tabarcea, Șef Secție Administrație Publică,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru trimestrul IV al anului 2026;

În temeiul art. 43 alin. (2) și art. 46 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Sîngerei aprobat prin Decizia Nr. 3/4 din 03 mai 2024, precum și în baza demersurilor parvenite de la subdiviziunile Consiliului raional,

Consiliul Raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de activitate al Consiliului raional pentru trimestrul IV al anului 2026 (Anexa nr.1).

2. Secretara interimară a Consiliului raional (dna Angela MIHALIUC), se desemnează responsabilă pentru aducerea prezentei decizii la cunoștința persoanelor interesate.

3. Controlul realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiilor consultative de specialitate.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului raional pentru trimestrul IV al anului 2026;

În temeiul art. 43 alin. (2) și art. 46 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Sîngerei aprobat prin Decizia Nr. 3/4 din 03 mai 2024, precum și în baza demersurilor parvenite de la subdiviziunile Consiliului raional,

Consiliul Raional,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de activitate al Consiliului raional pentru trimestrul IV al anului 2026 (Anexa nr.1).

2. Secretara interimară a Consiliului raional (dna Angela MIHALIUC), se desemnează responsabilă pentru aducerea prezentei decizii la cunoștința persoanelor interesate.

3. Controlul realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiilor consultative de specialitate.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 48. Cu privire la conferirea Titlului Onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei

Raportor: Vitalie Tabarcea, șef Secția Administrație Publică

AU LUAT CUVÂNT: Vitalie Tabarcea, șef Secția Administrație Publică,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la conferirea Titlului onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei;

În conformitate cu art. 43 alin. (2), art. 46 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art 20, 21, 23 alin. (2) lit. (g) al Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Regulamentul privind conferirea Titlului onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 8/17 din 18.11.2010 cu modificările ulterioare,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se conferă Titlul Onorific „Cetățean de Onoare” al raionului, dlui Vasile GOIA - personalitate marcantă a artei muzicale din Republica Moldova, Artist al Poporului, președinte al Societății de impresariat artistic „Art Goya International” și director al Festivalului Internațional „Regina Vioara”.

2. Președintele raionului dl Cristian CAINARIAN va înmâna brevetul „Cetățean de Onoare al raionului Sîngerei” în cadrul unei festivități solemne.

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dl Vitalie TABARCEA – șef Secție Administrație Publică din cadrul Aparatului Președintelui raionului.

4. Monitorizarea realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turism și culte (dna Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul central str. Hotinului nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codul Administrativ al RM nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la conferirea Titlului onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei;

În conformitate cu art. 43 alin. (2), art. 46 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art 20, 21, 23 alin. (2) lit. (g) al Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Regulamentul privind conferirea Titlului onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 8/17 din 18.11.2010 cu modificările ulterioare,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se conferă Titlul Onorific „Cetățean de Onoare” al raionului, dlui Vasile GOIA - personalitate marcantă a artei muzicale din Republica Moldova, Artist al Poporului, președinte al Societății de impresariat artistic „Art Goya International” și director al Festivalului Internațional „Regina Vioara”.

2. Președintele raionului dl Cristian CAINARIAN va înmâna brevetul „Cetățean de Onoare al raionului Sîngerei” în cadrul unei festivități solemne.

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dl Vitalie TABARCEA – șef Secție Administrație Publică din cadrul Aparatului Președintelui raionului.

4. Monitorizarea realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turism și culte (dna Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul central str. Hotinului nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codul Administrativ al RM nr. 116/2018.

**AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,
1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;**

S-A EXAMINAT: 49. Cu privire la conferirea Titlului Onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei

Raportor: Vitalie Tabarcea, șef Secția Administrație Publică

AU LUAT CUVÂNT: Vitalie Tabarcea, șef Secția Administrație Publică,

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la conferirea Titlului onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei;

În conformitate cu art. 43 alin. (2), art. 46 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art 20, 21, 23 alin. (2) lit. (g) al Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Regulamentul privind conferirea Titlului onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 8/17 din 18.11.2010 cu modificările ulterioare,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se conferă Titlul Onorific „Cetățean de Onoare” al raionului, dlui Dumitru GOIA - personalitate marcantă a artei muzicale din Republica Moldova, Artist al Poporului, fost dirijor al Orchestrei Teatrului Național de Operă și Balet „Maria Bieșu” din Chișinău.

2. Președintele raionului dl Cristian CAINARIAN va înmâna brevetul „Cetățean de Onoare al raionului Sîngerei” în cadrul unei festivități solemne.

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dl Vitalie TABARCEA – șef Secție Administrație Publică din cadrul Aparatului Președintelui raionului.

4. Monitorizarea realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turism și culte (dna Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul central str. Hotinului nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codul Administrativ al RM nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare cu privire la conferirea Titlului onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei;

În conformitate cu art. 43 alin. (2), art. 46 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art 20, 21, 23 alin. (2) lit. (g) al Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Regulamentul privind conferirea Titlului onorific „Cetățean de Onoare” al raionului Sîngerei, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 8/17 din 18.11.2010 cu modificările ulterioare,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se conferă Titlul Onorific „Cetățean de Onoare” al raionului, dlui Dumitru GOIA - personalitate marcantă a artei muzicale din Republica Moldova, Artist al Poporului, fost dirijor al Orchestrei Teatrului Național de Operă și Balet „Maria Bieșu” din Chișinău.

2. Președintele raionului dl Cristian CAINARIAN va înmâna brevetul „Cetățean de Onoare al raionului Sîngerei” în cadrul unei festivități solemne.

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dl Vitalie TABARCEA – șef Secție Administrație Publică din cadrul Aparatului Președintelui raionului.

4. Monitorizarea realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, problemele sociale, turism și culte (dna Alina TABARCEA).

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul central str. Hotinului nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codul Administrativ al RM nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE,

1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A EXAMINAT: 50. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 3/18 din 05.06.2026 „Cu privire la redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința”

Raportor: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură

AU LUAT CUVÂNT: Dionisie Cobîlaș, șef Secția Cultură,

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la modificarea Deciziei nr. 3/18 din 05.06.2026 „Cu privire la redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința”;

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, art. 62 și art. 63 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se modifică Decizia Consiliului raional Sîngerei nr. 3/18 din 05.06.2026 „Cu privire la redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința”, după cum urmează:

- pe tot parcursul textului deciziei și al titlului, sintagma „Instituția publică” la orice formă gramaticală se substituie cu sintagma „Instituția de învățământ extrașcolar”, la forma gramaticală corespunzătoare;

- la pct. 2 textul „își păstrează personalitatea juridică” se substituie cu textul „fără personalitate juridică își păstrează”;

- la pct. 4 textul „precum și perfectarea și prezentarea documentelor necesare pentru înregistrarea modificărilor operate în Registrul de stat al persoanelor juridice”, se exclude.

2. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (dna Alina TABARCEA).

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Alina Tabarcea Președinta ședinței- a supus votului proiectul de decizie, întrebări nu fost înregistrate. Avizul comisiei de specialitate fiind pozitiv

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

S-A DECIS:

Având în vedere: Nota de fundamentare „Cu privire la modificarea Deciziei nr. 3/18 din 05.06.2026 „Cu privire la redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința”;

În temeiul art. 43 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, art. 62 și art. 63 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Se modifică Decizia Consiliului raional Sîngerei nr. 3/18 din 05.06.2026 „Cu privire la redenumirea Instituției Publice „Școala de Arte din orașul Biruința” în Instituția Publică Școala de Arte „Frații Goia” din orașul Biruința”, după cum urmează:

- pe tot parcursul textului deciziei și al titlului, sintagma „Instituția publică” la orice formă gramaticală se substituie cu sintagma „Instituția de învățământ extrașcolar”, la forma gramaticală corespunzătoare;

- la pct. 2 textul „își păstrează personalitatea juridică” se substituie cu textul „fără personalitate juridică își păstrează”;

- la pct. 4 textul „precum și perfectarea și prezentarea documentelor necesare pentru înregistrarea modificărilor operate în Registrul de stat al persoanelor juridice”, se exclude.

2. Controlul asupra realizării deciziei în cauză se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățământ, Cultură, Sport, Tineret, Ocrotirea sănătății, Probleme sociale, Turism și Culte (dna Alina TABARCEA).

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

AU VOTAT: PRO-31 (14 PAS, 1 Marin Pînzaru, 5 PLDM, 1 Renaștere, 1 PSDE, 1 PN, 1 PCRM, 7 PSRM); CONTRA-0 ; ABȚINUT-0;

După epuizarea tuturor subiectelor incluse pe ordinea de zi, ședința a fost declarată închisă.

**Președinta ședinței
TABARCEA**

Digitally signed by Tabarcea Alina
Date: 2026.10.09 16:54:33 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Alina

**CONTRASEMNAT:
Secretara interimară a Consiliului raional**

Digitally signed by Mihaliuc Angela
Date: 2026.10.09 16:56:34 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Angela MIHALIUC